

Zielona Góra, 13.09.2024 r.

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ZIELONEJ GÓRZE
OGŁASZA NABÓR
na stanowisko **informatyka** w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1). Wymagania niezbędne (formalne):

- a. obywatelstwo polskie,
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- d. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- e. nieposzlakowana opinia,
- f. brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g. wykształcenie: wyższe na kierunku informatyka, automatyka lub pokrewnym,
- h. min. 3 lata doświadczenia w pracy na stanowisku o podobnych wymaganiach oraz podobnym zakresie obowiązków;

Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2). Wymagania dodatkowe :

- a. prawo jazdy kategorii B;
- b. znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym realizację zakresu obowiązków;
- c. dobra znajomość technologii sieciowych w zakresie wszystkich warstw modelu ISO/OSI;
- d. dobra znajomość systemów windows: XP -11, serwer 2012- 2022;
- e. dobra znajomość systemów unix, linux;
- f. dobra znajomość konfiguracji i utrzymania serwerów LAMP;
- g. dobra znajomość zagadnień związanych z Active Directory;
- h. dobra znajomość środowisk wirtualizacji Vmware, Hyper-V, VirtualBox;
- i. znajomość bazy danych MySQL, MS SQL, Oracle;
- j. znajomość konfiguracji i obsługi systemów zasilania awaryjnego;
- k. znajomość instalacji, konfiguracji i obsługi central telefonicznych, telefonów VoIP i fax;
- l. znajomość oprogramowania CAD/CAM, pakietów biurowych MS Office, LibreOffice OpenOffice;
- m. umiejętność, konfiguracji i obsługi systemów monitoringu wizyjnego CCTV firm: BCS ReviZoom, Samsung, VDG, Hikvision, Dahua;
- n. umiejętność planowania i organizowania własnej pracy;
- o. umiejętność pracy w zespole;
- p. dyspozycyjność;
- q. zdolności analityczne;
- r. odporność na stres.



MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
65-022 Zielona Góra, ul. Sulechowska 41
tel. 068 412 50 01, fax. 068 412 50 09
NIP: 929-011-78-43, REGON: 000986923

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

zakres obowiązków:

- a. wsparcie dla użytkowników systemów aplikacji użytkowanych w tutejszej jednostce;
- b. administrowanie systemami, programami, aplikacjami zainstalowanymi na serwerach oraz siecią komputerową;
- c. nadzór nad eksploatacją systemów KD, CCTV, SSWiN, DSO;
- d. wykrywanie i właściwe reagowanie na przypadki naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych w systemach informatycznych;
- e. asystowanie i współpraca z zewnętrznymi specjalistami przy pracach instalacyjnych, konfiguracyjnych, naprawczych i projektowych;
- f. czynny udział w prowadzonych procesach inwestycyjnych;
- g. utrzymanie w ruchu urządzeń teleinformatycznych, opieka i usuwanie usterek;
- h. przygotowywanie merytoryczne zleceń, zamówień MOSiR, koordynacja przy ich realizacji;
- i. rekonfiguracja urządzeń w miarę potrzeb i rozwoju firmy;

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. praca w wymiarze 1 etatu;
2. 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych zgodnie z odrębnymi przepisami);
3. miejsce pracy: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze;
4. umowa o pracę: stosunek pracy pracownika samorządowego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę nawiązuje się na czas nieokreślony lub na czas określony zgodnie z ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych.

IV. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.

V. Wymagane dokumenty:

1. curriculum vitae; – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „**Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji prowadzonej przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra**”.
2. list motywacyjny;
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy, kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie;
4. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
5. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo skarbowe, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego. Osoba wytypowana przez komisję do zatrudnienia, będzie zobowiązana, przed podpisaniem umowy o pracę, do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. **Termin: do dnia 23.09.2024 r.**
2. **Sposób:** w zamkniętej kopercie, osobiście, listem poleconym lub kurierem (decyduje data wpływu).

Prosimy o dopisanie na kopercie słów: „Nabór na stanowisko informatyka w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze.”

3. Miejsce: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji,
ul. Sulechowska 41,
65-022 Zielona Góra,
sekretariat w godzinach pracy 7:30 - 15:30

VII. Informacje dodatkowe:

1. informacje w sprawie naboru: tel. (+48) 68 412 50 15, email: mosir@mosir.zgora.pl;
2. aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
3. kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego;
4. informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w budynku Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze przy ul. Sulechowskiej 41 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji (www.mosir-bip.e-partner.pl);
5. dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego oraz którzy nie zostaną wytypowani do zatrudnienia zostaną komisyjnie zniszczone;
6. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub braku rozstrzygnięcia naboru;
7. Informacja o przetwarzaniu danych dla kandydatów do pracy:
 - a) Administratorem Pani/a danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, e-mail mosir@mosir.zgora.pl;
 - b) W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail rodo@mosir.zgora.pl;
 - c) Dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.;
 - d) Dane przechowywane będą do czasu zakończenia rekrutacji bądź w ramach aktualnej i przyszłych rekrutacji (w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych również na potrzeby przyszłych rekrutacji);
 - e) Posiada Pan/i prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - f) Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystania z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody;
 - g) Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - h) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

DYREKTOR

Robert Jagielowicz