

Zielona Góra, 03 stycznia 2023 r.

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ZIELONEJ GÓRZE
OGŁASZA NABÓR
na stanowisko **specjalista** w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji
w Zielonej Górze

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1). Wymagania niezbędne (formalne):

- a. obywatelstwo polskie,
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych,
- c. posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- d. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- e. nieposzlakowana opinia,
- f. brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g. wykształcenie: wyższe i minimum 2 lata udokumentowanego stażu pracy na podobnym stanowisku

Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2). Wymagania dodatkowe :

- a. znajomość zagadnień z dziedziny sportu i rekreacji
- b. umiejętność współpracy w grupie, komunikatywność;
- c. obowiązkowość, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, rzetelność i staranność, dobra organizacja czasu pracy;
- d. samodzielność, umiejętność podejmowania decyzji w powierzonym zakresie, umiejętność radzenia sobie ze stresem;
- e. dobra znajomość pakietu MS Office (ze szczególnym uwzględnieniem Word i Excel);
- f. umiejętność logicznego myślenia.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

zakres obowiązków:

1. Koordynowanie Miejskich Igrzysk Młodzieży Szkolnej.
2. Koordynowanie pozalekcyjnych zajęć sportowo – rekreacyjnych (SKS-y).
3. Nadzór nad funkcjonowaniem obiektu - hala akrobatyczna przy ul. Urszuli 22 (współpraca z klubami sportowymi, zajęcia MOSiR, wydarzenia rekreacyjne i komercyjne, taneczne, targi, wystawy).
4. Nadzór nad funkcjonowaniem obiektu – squash.
5. Nadzór nad funkcjonowaniem obiektu - sala rozgrzewkowa w hali widowiskowo-sportowej CRS.
6. Nadzór nad funkcjonowaniem obiektów zewnętrznych - park czterech żywiołów, tor rowerowy przy ul. Chmielnej, stadion piłkarski przy ul. Wyspiańskiego 58.
7. Udział w przygotowywaniu i organizowaniu imprez sportowo - rekreacyjnych
8. Aktualizacja cennika MOSiR.
9. Współpraca z koszykarskim klubem Zastal Enea BC.
10. Inne zadania powierzone przez przełożonych.
11. Pracownik jest obowiązany wykonywać swoją pracę sumiennie, terminowo i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonego, które dotyczą pracy i nie są sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.

12. Pracownik jest obowiązany w szczególności:

- a) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy;
- b) przestrzegać Regulaminu Pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku;
- c) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- d) dbać o dobro zakładu prac, zachować w tajemnicy informacje, które mogłyby narazić pracodawcę na szkodę;
- e) utrzymywać czystość w miejscu pracy;

13. Znajomość przepisów warunkujących funkcjonowanie MOSiR w Zielonej Górze.

Znajomości przepisów prawa, instrukcji i zarządzeń obowiązujących w MOSiR

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. praca w wymiarze 1 etatu;
2. 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych zgodnie z odrębnymi przepisami);
3. miejsce pracy: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze;
4. umowa o pracę: stosunek pracy pracownika samorządowego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę nawiązuje się na czas nieokreślony lub na czas określony zgodnie z ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych.

IV. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.

V. Wymagane dokumenty:

1. curriculum vitae; – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „**Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji prowadzonej przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra**”.
2. list motywacyjny;
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy, kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie;
4. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
5. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo skarbowe, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego. Osoba wytypowana przez komisję do zatrudnienia, będzie zobowiązana, przed podpisaniem umowy o pracę, do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. **Termin:** do dnia 13.01.2023
2. **Sposób:** w zamkniętej kopercie, osobiście, listem poleconym lub kurierem (decyduje data wpływu).

Prosimy o dopisanie na kopercie słów: „Nabór na specjalistę w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze.”

3. **Miejsce:** Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji,
ul. Sulechowska 41,
65-022 Zielona Góra,
sekretariat w godzinach pracy 7:30 - 15:30;

VII. Informacje dodatkowe:

1. informacje w sprawie naboru: tel. (+48) 68 412 50 15 (31), email: mosir@mosir.zgora.pl;
2. aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
3. kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego;
4. informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w budynku Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze przy ul. Sulechowskiej 41 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji (www.mosir-bip.e-partner.pl);
5. dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego oraz którzy nie zostaną wytypowani do zatrudnienia zostaną komisyjnie zniszczone;
6. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub braku rozstrzygnięcia naboru;
7. Informacja o przetwarzaniu danych dla kandydatów do pracy:
 - a) Administratorem Pani/a danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, e-mail mosir@mosir.zgora.pl;
 - b) W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail rodo@mosir.zgora.pl;
 - c) Dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.;
 - d) Dane przechowywane będą do czasu zakończenia rekrutacji bądź w ramach aktualnej i przyszłych rekrutacji (w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych również na potrzeby przyszłych rekrutacji);
 - e) Posiada Pan/i prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - f) Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystania z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody;
 - g) Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - h) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

DYREKTOR

Robert Jagiełowicz