

ZAŁĄCZNIK NR I.3.2

WZÓR UMOWY
UMOWA NR
- dla zadania nr 2 -

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Miastem Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, NIP: 973-100-74-58 - **Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji**, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra, reprezentowane przez: Roberta Jagiełowicza - Dyrektora działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta przy kontrasygnacie Zastępcy Głównego Księgowego – Małgorzaty Kaczmarek, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**” z jednej strony,

a

..... z siedzibą w..... przy ul....., zarejestrowanym w Wydziale Krajowego Rejestru Sądowego w pod nr, kapitał zakładowy w wysokości, NIP....., Regon..... lub (imię) (nazwisko), prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) (nazwisko) (nazwa handlowa) z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej), działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON zwanym w treści umowy „**Dostawcą**” lub „**Wykonawcą**”, z drugiej strony

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego **w trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwana dalej pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w zakresie zadania **Zakup i dostawa produktów toaletowych oraz akcesoriów do sprzątania na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze - Zadanie nr 2** zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie, poprzez sprzedaż i dostawy częściowe do ilości i kwot określonych w złożonej ofercie. Strony dopuszczają zmiany ilościowe poszczególnych pozycji asortymentu, jednak w związku z tym, nie może ulec zmianie maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować umowę. Wielkość każdej dostawy wynikać będzie z dyspozycji Zamawiającego, określanej każdorazowo zamówieniami jednostkowymi (dostawami), zgłaszanymi drogą elektroniczną na adres mailowy Dostawcy: przez Zamawiającego.

§ 2

1. Asortyment, o którym mowa w § 1 zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego **w terminie godzin** od momentu otrzymania każdego zamówienia jednostkowego, wg cen jednostkowych podanych w ofercie.
2. Dostawa, transport i rozładunek asortymentu (włącznie z wniesieniem do pomieszczenia magazynowego wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego) zrealizowana będzie transportem Dostawcy na jego koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego tj. Centrum Rekreacyjno-Sportowego przy ul. Sulechowskiej 41 w Zielonej Górze w dniach i godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30 – 15.30 (pomieszczenie magazynowe znajduje się na poziomie -1, istnieje możliwość korzystania z windy);
3. Jeżeli termin dostawy przypada na dzień świąteczny bądź dzień wolny od pracy dostawa będzie wykonana w pierwszy następujący po nim dzień roboczy.
4. Dostawca zapewnia Zamawiającego o dobrej jakości dostarczonego towaru i jego zgodności z obowiązującymi standardami jakościowymi określonymi w przedmiocie zamówienia.
5. Dostawca dostarczy asortymenty jako produkty nowe, w oryginalnych, fabrycznie zamkniętych opakowaniach, posiadające zabezpieczenia, które pozwalają na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny ich transport.
6. Wszystkie opakowania asortymentu muszą posiadać etykiety w języku polskim wraz z nazwą produktu, instrukcją użycia i bezpieczeństwa ich stosowania, pojemnością oraz datą produkcji z okresem ważności.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09

www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

7. Dostarczony asortyment musi posiadać termin przydatności do zużycia nie krótszy niż 12 miesięcy dla asortymentu określonego w załączniku nr I.4.2 do SWZ dla pozycji: 1.1, 3.1, 3.2, licząc od dnia jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
8. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej dostawy, jej kompletność i zgodność ze zleceniem oraz za szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, będące następstwem niedotrzymania terminów dostawy, właściwości i jakości dostarczonego asortymentu.
9. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego ze złożoną ofertą lub niezgodnego z zamówieniem jednostkowym lub ujawnienia wad jakościowych dostarczonego asortymentu, braków ilościowych lub w przypadku dostarczenia asortymentu przeterminowanego, zwiędniętego, nienadającego się do użycia Zamawiający niezwłocznie po jego wykryciu powiadomi Dostawcę o tym fakcie drogą telefoniczną lub elektroniczną.
10. Dostawca, po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 9, zobowiązany będzie do odbioru asortymentu od Zamawiającego na własny koszt i ryzyko oraz dostarczenia towaru zgodnego z wymogami, z zamówieniem jednostkowym, uzupełnienia braków ilościowych lub do wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad **w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.**
11. Koszty usuwania wad ponosi Dostawca.
12. Dostawca zobowiązuje się wraz z pierwszą dostawą towaru dostarczyć do Zamawiającego karty charakterystyki i karty produktu wszystkich artykułów.
13. Każda realizacja zamówienia jednostkowego (dostawa) zostanie potwierdzenia dokumentem dostawy podpisanym przez przedstawicieli Dostawcy i Zamawiającego.

§ 3

Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Dostawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia władaly językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władaly językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Dostawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.

§ 4

1. Umowę zawiera się na czas określony tj. **52 tygodnie od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 01.01.2023 r.**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykorzystanie kwoty określonej w § 5 spowoduje automatyczne rozwiązanie umowy na przedmiot zamówienia określony w §1.

§ 5

1. Ustala się wartość wynagrodzenia przysługującego Dostawcy za wykonanie przedmiotu umowy do **łącznej kwoty brutto: zł** (słownie:złotych 00/100), w tym:
 - a) netto zł plus podatek VAT (23%) w wysokości zł, co daje kwotę złotych brutto;
 - b) netto zł plus podatek VAT (8%) w wysokości zł, co daje kwotę złotych brutto.
2. Kwota łączna określona w ust.1 stanowi maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować umowę.
3. Dostawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zamówionego i dostarczonego asortymentu ustalonego w oparciu o podane w złożonej ofercie ceny jednostkowe produktów.
4. Dostawca zobowiązuje się do utrzymania stałych cen jednostkowych brutto przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji zamówienia w pełnym zakresie a Dostawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze z tytułu niewykorzystania maksymalnej ilości i wartości zamówienia z zastrzeżeniem minimalnej wartości zamówienia w wysokości 80%, którą Zamawiający zobowiązany jest zrealizować.
6. Określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje całość dostaw asortymentu według ilości szacunkowych i niezmiennych cen jednostkowych brutto, zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 6

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Dostawcę po każdorazowej dostawie wg cen jednostkowych podanych w ofercie na poniższe dane:
Nabywca: Miasto Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, NIP: 973-100-74-58

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09

www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

Odbiorca: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, , 65-022 Zielona Góra

Adres wysyłki faktury w wersji papierowej:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra.

Adres mailowy wysyłki faktury w wersji elektronicznej: faktury@mosir.zgora.pl

Ustrukturyzowane faktury elektroniczne: Skrzynka typ: NIP nr PEPPOL 9290117843.

2. Strony postanawiają, że płatności, o których mowa w ust. 1 dokonane będą przelewem na rachunek bankowy Dostawcy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą – wskazany na fakturze - ujęty w dniu dokonywania płatności na białej liście podatników VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Dniem zapłaty jest dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

§ 7

1. Dostawca wykona przedmiot umowy o którym mowa w § 1 z udziałem Podwykonawcy (-ów), za działania lub zaniechania którego (-ych) ponosi pełną odpowiedzialność.
2. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia jednostkowego w stosunku do czasu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 500,00 zł.
 - b) za każdy dzień zwłoki w realizacji wymiany asortymentu z ujawnionymi wadami lub niezgodnego ze złożoną ofertą lub niezgodnego z zamówieniem jednostkowym lub w uzupełnianiu braków ilościowych w stosunku do czasu określonego w § 2 ust. 10 niniejszej umowy w wysokości 200,00 zł.
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, w całości lub części, z przyczyn za które Dostawca odpowiada, w szczególności w związku z nienależytym wykonaniem przez Dostawcę przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 - d) za odstąpienie od umowy w całości lub części, lub zaprzestanie jej wykonywania przez Dostawcę w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 - e) za brak złożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w § 14 ust. 3 umowy, na wezwanie Zamawiającego, kara w wysokości: 500,00 zł za każdy dzień liczony od dnia, w którym Dostawca był zobowiązany oświadczenie przedłożyć.
 - 2) Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Dostawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o których mowa w §9 ust. 1 pkt f).
3. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do realizacji zamówienia jednostkowego w terminie godzin od momentu wysłania zamówienia i braku reakcji na złożone na piśmie lub drogą elektroniczną wezwanie Zamawiającego do dostarczenia zamówienia, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie zamówienia jednostkowego innemu Podmiotowi a różnicą kosztów obciążyć Dostawcę. W takim przypadku Dostawca nie może rościć praw do realizacji przedmiotowego zamówienia jednostkowego.
4. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 1) ppkt a), b) zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą, z którego zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
5. W przypadku nie wzięcia udziału przez Dostawcę w postępowaniu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia i podpisania jednostronnego protokołu opisującego zaistniałe zdarzenie. Sporządzenie protokołu nie jest konieczne w przypadku przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego na piśmie (w drodze wymiany pism).
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zamówienia Dostawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający może odstąpić od żądania zapłaty kary umownej w części lub w całości, jeżeli uchybienia zostaną przez Dostawcę niezwłocznie naprawione.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Dostawcy.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kary umownej.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w określonych przypadkach:
 - a) Dostawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i nie podejmuje go mimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - b) Dostawca nie dostarczył 2-krotnie zamówionego towaru w terminie godzin od zamówienia i nie reaguje na złożone na piśmie lub drogą elektroniczną wezwanie Zamawiającego do dostarczenia zamówienia,
 - c) zmiany cen asortymentu określonych w złożonej ofercie,
 - d) nastąpi rozwiązanie firmy Dostawcy,
 - e) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,
 - f) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru zamówionego towaru;
 - b) Zamawiający zawiadomi Dostawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Dostawcy.
3. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w ust 1 i 2 w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o przyczynach odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie:
 - 1) **w zakresie zmiany danych** wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Dostawcy skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Dostawcę;
 - 2) **w zakresie zmiany terminu** realizacji umowy w następujących okolicznościach:
 - a) z powodu działań osób trzecich lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie dostawy, które to działania lub okoliczności nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - b) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością (powódź, trzęsienie ziemi, pożar, itp.), w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grażącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 3) **w zakresie powierzenia części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy(-om)** lub zmiany Podwykonawców, o których mowa w § 7 ust. 1 lub wprowadzenia innych Podwykonawców i/lub dalszych Podwykonawców, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w § 7 dotyczących umowy o podwykonawstwo;
 - 4) **w zakresie zmiany podmiotu**, na którego potencjale opierał się Dostawca składający ofertę. Zmiana jest możliwa, pod warunkiem, że Dostawca udokumentuje pisemnie Zamawiającemu spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co podmiot wskazany w ofercie;
 - 5) **zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 6) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji przedmiotu zamówienia).
2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Dostawcy do ich dokonania.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 3). Podstawą wprowadzenia zmiany jest pisemne wystąpienie Strony, która jest inicjatorem jej wprowadzenia.

§11

1. Osobą uprawnioną do realizacji przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego jest:
Dorota Gorzycka, kom. 780 513 914, mail: d.gorzycka@mosir.zgora.pl, Marta Poźniak, kom. 780 513 919,
2. Osobą uprawnioną do realizacji przedmiotu umowy z ramienia Dostawcy jest:

§ 12

1. Ustala się, iż dane osób kontaktowych, przedstawicieli Stron, innych osób zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy (np. pracowników, przedstawicieli i współpracowników Stron), są przetwarzane przez każdą ze Stron jako Administratora danych w znaczeniu określonym w art.4 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119 str.1).
2. Dostawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, zawartej w Załączniku nr 2 do umowy swoim pracownikom, współpracownikom i przedstawicielom zaangażowanym w realizację niniejszej Umowy między Stronami, których dane będą przetwarzane przez Zamawiającego.

§13

1. Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem przedmiotu umowy będzie doręczana na następujące adresy:
 - a) Zamawiający:
 - adres wysyłki pism w formie papierowej: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra;
 - adres poczty elektronicznej do bieżącej korespondencji: d.gorzycka@mosir.zgora.pl oraz mosir@mosir.zgora.pl
 - b) Dostawca:
 - adres wysyłki pism w formie papierowej:
 - adres poczty elektronicznej do bieżącej korespondencji:
2. O każdej zmianie adresu do korespondencji Dostawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres. Zmiana taka nie powoduje konieczności zmiany Umowy.

§ 14

1. Dostawca oświadcza, iż od dnia realizacji przedmiotu umowy łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym używanych do wykonywania tego zadania (zamówienia publicznego) wynosić będzie co najmniej **10%**, z uwzględnieniem ewentualnych zmian powyższej ustawy, polegających na zmianie wielkości udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym lub przesunięciu wskazanej w niej daty początkowej;
2. Dostawca przed podpisaniem umowy przedłożył Zamawiającemu pisemne oświadczenie o spełnianiu obowiązku wykorzystania pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie wymaganym przez przepisy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 110 z późn. zm.).
3. Dostawca od dnia podpisania umowy **na każde żądanie Zamawiającego** zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o spełnianiu obowiązku wykorzystania pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie wymaganym przez przepisy ustawy, o której mowa w ust. 2, które zawierać będzie co najmniej informację na temat łącznej ilości pojazdów używanych przy wykonywaniu zamówienia publicznego, w tym łącznej ilości pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego oraz podstawą dysponowania ww. pojazdami.
4. Brak złożonego pisemnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 w wyznaczonym terminie może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu przedmiotowej ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych i stanowi podstawę do naliczenia kary określonej w § 8 ust. 2 pkt 1 ppkt e).

5. Przedłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdów.

§ 15

Zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, w szczególności zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, o których mowa w *Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych* z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.).

§ 16

1. W sprawach nie regulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na inny podmiot bez uzyskania – pod rygorem nieważności – uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

- 1) oferta Wykonawcy z załącznikami,
- 2) obowiązek informacyjny w związku z RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna dla kontrahenta oraz pracowników i współpracowników kontrahenta, których dane będą przetwarzane przez MOSiR w związku z realizacją Umowy/Porozumienia

Szanowni Państwo,

w związku z zapisami art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, str.1) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (ADO) osób uczestniczących w realizacji umów/porozumień zawartych z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, e-mail mosir@mosir.zgora.pl.
- 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail rodo@mosir.zgora.pl.
- 3) Dane kontrahenta, w tym pracowników i współpracowników kontrahenta, mogą być przetwarzane w celu:
 - a. przygotowania, zawarcia i realizacji umowy/porozumienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO);
 - b. dokumentowania poprawnej realizacji umowy/porozumienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami;
 - c. realizacji obowiązku prawnego polegającego na prowadzeniu dokumentacji księgowej, archiwizowaniu dokumentacji dotyczącej m.in. zawartych umów, dostaw, rozliczeń, reklamacji, dokumentacji księgowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w związku m.in. z przepisami ustawy o rachunkowości oraz ordynacji podatkowej);
 - d. prowadzenia korespondencji w związku z działalnością Administratora (w bieżących sprawach, w tym w sprawie wykonywania umów między Administratorem a Pani/a pracodawcą bądź podmiotem który reprezentujesz, odpowiadania na pytania) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b.
- 4) Dane osobowe kontrahenta, w tym pracowników i współpracowników kontrahenta mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
 - a. podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - b. brokerowi PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania);
 - c. podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora na podstawie stosownych umów w zakresie świadczenia obsługi informatycznej i programistycznej bądź świadczenia usług hostingu w przypadku kontaktu drogą mailową;
 - d. obsłudze prawnej;
 - e. bankowi i operatorowi płatności, w przypadku prowadzenia rozliczeń finansowych;
 - f. operatorom pocztowym, w przypadku prowadzenia korespondencji;
- 5) Okres przechowywania Pani/a danych przez Administratora zależy od celu przetwarzania. W przypadku gdy podstawę przetwarzania stanowi konieczność do zawarcia i wykonania umowy/porozumienia, dane będą przetwarzane do momentu jej zakończenia, a po tym czasie do czasu wygaśnięcia ew. roszczeń. Okres przetwarzania danych może także wynikać z przepisów prawa, w przypadku gdy stanowią one podstawę przetwarzania. Okres przetwarzania danych może być dodatkowo przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, dane przetwarzane są do jej wycofania.
- 6) Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, posiada prawo do:
 - a. żądania od Administratora dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO);
 - b. sprostowania danych (poprawiania) w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
 - c. do żądania usunięcia danych osobowych tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO);
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);
 - e. przenoszenia danych (art. 20 RODO).
- 7) Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych, w szczególności w przypadku gdy administrator przetwarza Pani/a dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu – lit. f RODO (art. 21 RODO).
- 8) W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, posiada Pan/i prawo do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
- 9) Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa dot. zawarcia umowy/porozumienia i prowadzenia rozliczeń finansowych, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 11) Jeśli dane osobowe nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią/a, Administrator pozyskał je od Pana/i pracodawcy lub od kontrahenta/współpracownika, którego Pan/i reprezentuje.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09

www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

Informujemy również, iż część terenów i obiektów zarządzanych przez MOSiR objęta jest monitoringiem.

1. Administratorem danych uzyskanych w ramach monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, e-mail mosir@mosir.zgora.pl.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się w wszelkich kwestiach dotyczących danych osobowych, pisząc na adres e-mail rodo@mosir.zgora.pl lub na adres siedziby z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
3. Monitoring wizyjny Centrum Rekreacyjno-Sportowego obejmuje:
 - a) części zewnętrzne: parking, wejścia do obiektu, najbliższe tereny przyległe należące do obiektu (w tym szlabany);
 - b) części wewnętrzne – Basen CRS: kasy, ciągi komunikacyjne, szafki i komunikację szatni, halę basenową;
 - c) części wewnętrzne – Hala widowiskowo-sportowa: arena główna wraz z widownią, ciągi komunikacyjne;
 - d) części wewnętrzne – strefa wspólna: hol, korytarz, centrum obsługi klienta.
4. Monitoring stosowany jest w celu:
 - a) ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa na terenach i obiektach zarządzanych przez MOSiR, rozstrzygania incydentów, które mogłyby narazić MOSiR na szkody na podstawie: art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (art. 6 ust. 1 lit c RODO) oraz w oparciu o prawnie uzasadnione interesy (art. 6 ust. 1 lit f RODO);
 - b) wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO), w przypadku organizowania imprez masowych.
5. Nagrania z monitoringu mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. Policji, Sądom, Prokuraturze);
 - b) podmiotom przetwarzającym dane na rzecz administratora na podstawie umów powierzenia (np. serwis techniczny);
 - c) osobom trzecim, które udowodnią swój interes prawny, co do otrzymania zapisu z monitoringu.
6. Nagrania będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku imprez masowych nagrania będą przetwarzane przez co najmniej 60 dni. W przypadku zaistnienia konieczności przechowywania nagrania do celów dowodowych, może nastąpić wydłużenie wskazanych okresów przechowywania nagrań.
7. Każda osoba z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
 - a) zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych;
 - b) sprostowania danych;
 - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.Dodatkowe pytania należy kierować do Inspektora ochrony danych. W celu realizacji przysługujących Ci praw musisz złożyć pisemny wniosek.
8. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informujemy, iż zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych w trakcie imprez masowych w wybranych obszarach Centrum Rekreacyjno-Sportowego następuje również rejestracja dźwięku.