

A.2300.5.4.2022

**Wykonawcy**  
zainteresowani udziałem  
w nw. postępowaniu

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sport i Rekreacji w Zielonej Górze zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż 5.382.000 euro w trybie podstawowym pn. **PIŁKA NOŻNA TO JEST TO - ZADASZENIE TRYBUN NA STADIONIE PIŁKARSKIM PRZY UL. SULECHOWSKIEJ** (postępowanie nr ref. A.2300.5.2022) na warunkach określonych w poniższej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

#### 1. Zamawiający:

**Miasto Zielona Góra - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**  
ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra,  
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09  
adres skrzynki ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP  
adres strony internetowej: <http://www.mosir.zgora.pl/>  
**NIP:** 973-100-74-58  
**REGON:** 000986923

**godziny pracy Zamawiającego:**  
od poniedziałku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

#### 2. Tryb postępowania i informacje ogólne:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest **w trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
- 2.3. Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „ustawa *Prawo budowlane*”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.).
- 2.4. Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „RODO”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2.5. Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **pisemnie** (przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), **w języku polskim**.
- 2.6. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy pzp do czynności podejmowanych przez Zamawiającego oraz Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), zwanej dalej „kodeksem cywilnym”, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.

- 2.7. Obliczanie terminów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia - zgodnie z art. 111 § 1 kodeksu cywilnego;
  - 2) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 111 § 2 kodeksu cywilnego;
  - 3) termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca – zgodnie z art. 112 kodeksu cywilnego;
  - 4) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą - zgodnie z art. 115 kodeksu cywilnego;
  - 5) termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze - zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy pzp;
  - 6) dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota - zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy pzp;
  - 7) termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny – zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy pzp;
  - 8) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp;
- 2.8. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem: <https://mosir-bip.e-partner.pl/> (zakładka „zamówienia publiczne”).
- 2.9. Dane niniejszego postępowania:
- 1) nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: **A.2300.5.2022**;
  - 2) nr BZP (nr ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych): **2022/BZP 00270382/01**;
  - 3) ID postępowania (nr wygenerowany przez miniPortal): 6e64be9e-f0a1-4440-a424-1e2c292ab773;
  - 4) adres internetowy prowadzonego postępowania na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/6e64be9e-f0a1-4440-a424-1e2c292ab773>
- 2.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 276 ust. 1 ustawy pzp zostało wszczęte przez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 2.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 254 ustawy pzp kończy się: zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.
- 2.12. Zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 15 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2021 r., poz. 1177) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,4536** zł.

### 3. Przedmiot zamówienia.

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Piłka Nożna To jest To - zadaszanie trybun na stadionie piłkarskim przy ul. Sulechowskiej.**
- 3.2. Zamawiający informuje, iż inwestycja o której mowa w pkt 3.1. SWZ realizowana będzie w formule zaprojektuj i wybuduj, w związku z czym zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
- 1) wykonanie dokumentacji projektowej;
  - 2) wykonanie robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową, o której mowa w pkt 3.2.1) SWZ.
- 3.3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych w zakresie budowy zadaszania trybun i wieżyczki spikerskiej przy boisku piłkarskim „Dotek”, znajdującym się w Zielonej Górze przy ul. Sulechowskiej 37 - działka nr 4/17, obręb 0013. Zakres prac będzie obejmował:
- a) wykonanie harmonogramu rzeczowo finansowego przed podpisaniem umowy,
  - b) wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*,
  - c) uzyskanie niezbędnych, wymaganych pozwoleń, uzgodnień, decyzji,
  - d) wykonanie prac ziemnych, demontażowych i przygotowawczych,
  - e) wykonanie modułowego zadaszania istniejących trybun o konstrukcji stalowej ocynkowanej z pokryciem dachu blachą trapezową oraz pokryciem ściany tylnej poliwęglanem litym,

- f) wykonanie zadaszanej wieżyczki spikerskiej o konstrukcji stalowej ocynkowanej,
- g) wykonanie dokumentacji odbiorowej oraz przekazanie przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr I.4 do SWZ** oraz w dokumentach, o których mowa w pkt 3.5. SWZ.
- 3.5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Programem Funkcjonalno – Użytkowym (PFU) zawartym w **załączniku nr I.7 do SWZ**.
- 3.6. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli gwarancji dla robót objętych umową na okres min. **36 miesięcy** od dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz podpisaniu protokołu odbioru robót i rękopisami za wady robót na okres przekraczający gwarancję o 6 miesięcy.  
**Uwaga:** Dodatkowa gwarancja dla robót (okres wydłużenia gwarancji) podlega punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 30.2. SWZ.
- 3.7. Zamawiający informuje, iż mogące wystąpić w SWZ wraz z załącznikami wskazania nazw zwyczajowych, znaków towarowych, nazw producentów, zdjęć w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech wizualnych, technicznych i jakościowych. Użyte w SWZ wraz z załącznikami nazwy produktów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy traktować jako przykładowe - Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów (materiałów, sprzętów) równoważnych. Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne co konkretny produkt wskazany w SWZ lecz jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w przedmiocie zamówienia, w żadnym stopniu nie może obniżać standardu i nie może zmienić zasad oraz rozwiązań technicznych przyjętych w niniejszej SWZ, a tym samym pozbawiać Użytkownika żadnych wydajności, funkcjonalności, użyteczności opisanych lub wynikających ze SWZ. Wykonawca, który do wyceny oferty przyjmie rozwiązania (produkty) równoważne jest zobowiązany udowodnić równoważność przyjętych rozwiązań, w tym sprzętu i materiałów. W celu potwierdzenia, że oferowane rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą szczegółowy opis / wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego, w którym dla każdego rozwiązania określi cechy pozwalające na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego rozwiązania i potwierdzenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. **Uwaga:** Niezłożenie takiego opisu/ wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanych w SWZ oraz załącznikach do SWZ.
- 3.8. Zamawiający informuje, iż w przypadku odniesienia się w opisie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ wraz z załącznikami do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, przez które rozumie się takie rozwiązania techniczne, eksploatacyjne i użytkowe, które zapewniają spełnienie wymagań minimalnych na poziomie nie gorszym niż określono to odpowiednio w ww. dokumentach, umożliwiającego uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą wskazanych w SWZ wraz z załącznikami rozwiązań technicznych. W przypadku odwołania się w SWZ wraz z załącznikami do konkretnych norm lub innych przepisów, które spełniać mają materiały, sprzęt, urządzenia i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, obowiązywać będą postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm lub przepisów, o ile w dokumentach zamówienia nie wskazano inaczej.
- 3.9. Zawarte w niniejszej SWZ wraz z załącznikami informacje na temat parametrów i funkcji są danymi minimalnymi - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.
- 3.10. Zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, w szczególności zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, o których mowa w *Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych* z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.).
- 3.11. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia władaty językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władaty językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
- 3.12. Zgodnie z art. 95 ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, polegające na

wykonaniu prac ziemnych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), o ile czynności te nie będą wykonywane przez te osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Informacje na temat uprawnień kontrolnych oraz sankcji z tytułu niespełnienia ww. wymagań określa wzór umowy, stanowiący **załącznik nr I.5 do SWZ**.

3.13. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami w zakresie elektromobilności, o których mowa w pkt 43 SWZ.

3.14. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

1) kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji i na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 400.000,00 zł;

2) harmonogram rzeczowo – finansowy;

3.15. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

a) 45000000-7 Roboty budowlane (główny kod);

b) 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, i inżynierskie i kontrolne;

c) 71210000-3 - Doradcze usługi architektoniczne;

d) 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego;

e) 71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania;

f) 71250000-5 - Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe;

g) 71310000-4 - Doradcze usługi inżynierskie i budowlane;

h) 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;

i) 71330000-0 - Różne usługi inżynierskie;

j) 71350000-6 - Usługi inżynierskie naukowe i techniczne;

k) 71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego;

l) 71530000-2 - Doradcze usługi budowlane;

m) 71540000-5 - Usługi zarządzania budową;

n) 45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne;

o) 45220000-5 - Roboty inżynierskie i budowlane;

p) 45223000-6 - Roboty budowlane w zakresie konstrukcji;

q) 45223800-4 – Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji;

r) 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne;

s) 45260000-7 – Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji.

**4. Termin wykonania zamówienia:** do 16 tygodni od dnia podpisania umowy.

**5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

5.1. **Spełniający minimalne warunki** udziału w postępowaniu umożliwiające ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, dotyczące:

5.1.1. **zdolności technicznej** (w zakresie doświadczenia) umożliwiającej realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości tj. w okresie ostatnich 5 lat (liczonych wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali roboty budowlane porównywalne z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia tj. co najmniej **jedno zadanie** o minimalnej wartości **200.000,00 zł brutto**, w ramach którego **dostarczono i zamontowano zadanie o konstrukcji stalowej i powierzchni zadania min. 200 m<sup>2</sup>**.

**Uwaga:**

1) Zamawiający uzna za spełnione warunki pkt 5.1.1. SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie posiadane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres i wartość robót od wymaganych w pkt 5.1.1. SWZ;

2) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie zdobyte w realizacji robót budowlanych wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami Zamawiający uzna za spełnione warunki pkt 5.1.1.

SWZ, gdy wymagany zakres robót budowlanych został faktycznie wykonany przez Wykonawcę, a nie jego współpartnera lub współpartnerów;

- 3) Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości kilku zadań celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego, o którym mowa w pkt 5.1.1. SWZ.
- 4) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający uzna za spełniony niniejszy warunek, gdy współpartner, który posiada wymagane doświadczenie, wykona co najmniej zakres przedmiotu zamówienia określony w pkt 5.1.1. SWZ.

5.1.2. **zdolności zawodowej** (w zakresie personelu) umożliwiającej realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości tj. do realizacji zamówienia publicznego skierowane zostaną przez Wykonawcę osoby posiadające niezbędne do wykonania zamówienia:

1) **Kierownik budowy** (1 osoba):

- a) uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą *Prawo budowlane* w specjalności **konstrukcyjno - budowlanej** bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, oraz
- b) co najmniej trzy letnie doświadczenie zawodowe zdobyte po uzyskaniu ww. uprawnień jako kierownik budowy robót branży konstrukcyjno - budowlanej, w tym doświadczenie przy wykonywaniu robót budowlanych co najmniej jednej inwestycji, polegającej na budowie, przebudowie lub rozbudowie konstrukcji stalowej zadaszenia o powierzchni dachu minimum 200 m<sup>2</sup>;

2) **Projektant branży konstrukcyjno – budowlanej** (1 osoba):

- a) uprawnienia do projektowania zgodnie z ustawą *Prawo budowlane* w specjalności **konstrukcyjno - budowlanej** bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, oraz
- b) co najmniej trzy letnie doświadczenie zawodowe zdobyte po uzyskaniu ww. uprawnień przy projektowaniu co najmniej jednej inwestycji, polegającej na budowie, przebudowie lub przebudowie konstrukcji stalowej zadaszenia o powierzchni dachu minimum 200 m<sup>2</sup>;

**Uwaga:**

- 1) Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez osobę wskazaną przez Wykonawcę, pod warunkiem, że osoba ta spełnia łącznie wymagania odpowiednio w ww. zakresach uprawnień budowlanych lub doświadczenia;
- 2) Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy *Prawo budowlane* oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646);
- 3) przez doświadczenie lub praktykę osoby, o której mowa w pkt 5.1.2 SWZ określone jako okres czasu (np. 3 lata) należy rozumieć łączny okres liczony jako suma okresów kalendarzowych, w których były zdobywane doświadczenie lub praktyka, przy czym przez 1 rok Zamawiający rozumie łącznie pełnych 12 miesięcy. Zamawiający nie dopuszcza sumowania okresów doświadczenia lub praktyki zdobywanych przy realizacji różnych zadań toczących się równolegle, w tym samym czasie;
- 4) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający uzna za spełniony niniejszy warunek gdy współpartner, który posiada wymaganą zdolność zawodową, wykona co najmniej zakres przedmiotu zamówienia określony w pkt 5.1.2. SWZ.

5.2. **Niewykluczeni** na podstawie:

5.2.1. art. 108 ust. 1 ustawy pzp, z zachowaniem przepisów art. 110 ust. 2 ustawy pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z uwagi na nw. okoliczności:

- 3) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 *Kodeksu karnego*,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *Kodeksu karnego*,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a *Kodeksu karnego* lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. *o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *Kodeksu karnego*;
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *Kodeksu karnego*, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 *Kodeksu karnego*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *Kodeksu karnego*, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
- 2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2.1) SWZ;
  - 3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5.2.2. art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2022, poz. 835), z uwagi na nw. okoliczności, w okresie ich trwania, tj.:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- 5.3. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1. SWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.
- 5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 6.1.2) i 6.1.5), 6.1.7), 6.1.8) SWZ. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe):**
- 6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy **składającego ofertę:**
- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr I.1** do SWZ;
  - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr I.2** do SWZ, z zachowaniem pkt 6.5 SWZ;
  - 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. **Uwaga:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego odpowiednio **w pkt 1e)** lub **w pkt 5** formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego;
  - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, którego umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.3) SWZ;
  - 5) pisemne zobowiązanie wg **załącznika Nr I.2.A** do SWZ lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, oraz
  - 6) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.4) SWZ określające zakres umocowania do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, oraz
  - 7) wypełnione i podpisane przez podmiot udostępniający zasoby oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr I.2.B** do SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, z zachowaniem pkt 6.4 SWZ;
  - 8) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.3) SWZ wg **załącznika Nr I.3** do SWZ, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie, oraz
  - 9) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.4) SWZ określające zakres umocowania do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 10) szczegółowy opis / wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego, o którym mowa w pkt 3.7. SWZ, o ile Wykonawca ofertuje rozwiązania (produkty) równoważne.

**UWAGA:**

- |  |
|--|
| 6.2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w:  |
| 1) pkt <b>6.1.</b> SWZ – składają wraz z <b>ofertą</b> wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu; |

- 6.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.7) SWZ od **wszystkich podmiotów udostępniających zasoby**, potwierdzające niepodleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, z zachowaniem pkt 6.3. SWZ.
- 6.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (współpartnerów) zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.2) SWZ potwierdzające niepodleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim współpartner wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, z zachowaniem pkt 6.3. SWZ.
- 6.5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.2) i 6.1.7) SWZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
- 6.6. W przypadku gdy Wykonawca, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 6.1.3) SWZ **wskáže odpowiednio w pkt 1e) lub w pkt 5 formularza oferty jego dostępność** pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranego samodzielnie przez Zamawiającego dokumentu.
- 6.7. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1. – 6.4. SWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione. Jeżeli w treści dokumentów lub oświadczeń podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## 7. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SWZ, zgodnie z działem VI rozdział II ustawy *kodeks cywilny* winny być złożone w oryginale:

- w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
  - w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub
  - w postaci elektronicznej podpisane podpisem osobistym.
- Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa w postaci cyfrowego odwzorowania (skanu) dokumentu, który pierwotnie sporządzono jako dokument w postaci papierowej - dokument w postaci elektronicznej musi być opatrzony przez **mocodawcę lub notariusza** podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

## 8. Forma dokumentów i oświadczeń:

- Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SWZ i 7 SWZ oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa odpowiednio w pkt 28 i 36 SWZ Wykonawca sporządza w języku polskim, z zastrzeżeniem pkt 8.4. SWZ, w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .odt. Zamawiający zaleca format .pdf.
- Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.3), 6.1.5), 6.1.8) i 6.1.10) SWZ i 7 SWZ oraz dokumenty, o których mowa odpowiednio w pkt 28 i 36 SWZ składa się:
  - w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
  - w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub
  - w postaci elektronicznej podpisane podpisem osobistym.
- Ofertę i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1), 6.1.2) i 6.1.7) SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie lub postaci, o których mowa w pkt. 8.2 SWZ.
- Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.2. sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Jeżeli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. SWZ zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny przekazuje się je w takiej samej postaci.
- Jeżeli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.2. SWZ zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (skan) tych dokumentów opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub



- podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7 i 8.6 SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  8. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentami w postaci papierowej, o których mowa w pkt 8.6. SWZ dokonuje, z zastrzeżeniem pkt 7 SWZ, notariusz lub:
    - a) odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiot udostępniający zasoby w zakresie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.3), 6.1.6), 6.1.9) SWZ, które każdego z nich dotyczą;
    - b) Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.5) i 6.1.8) SWZ;
  9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku z zachowaniem postanowień pkt 25.10) SWZ.
  10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (skompresowany folder do jednego pliku archiwum (**ZIP**)), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w niniejszej SWZ muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    - a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    - b) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    - c) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    - d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
  12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych i ich przekazywania musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).
- 9. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców:**
- 9.1. Zgodnie z art. 118 ustawy pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających te zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych, z zachowaniem postanowień pkt 11 SWZ.
  - 9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te **wykonywają roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 9.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.3. SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
    - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności, o których mowa w pkt 9.1. SWZ pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SWZ, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego **sytuacji finansowej lub ekonomicznej**, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 9.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład np. konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 2) **UWAGA:** w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 i 5.1.2. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych współpartnerów, którzy **wykonają roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 3) zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą złożyć wraz z ofertą oświadczenie (wg **załącznika nr I.3 do SWZ**), z którego treści wyraźnie będzie wynikać, z zachowaniem pkt 10.2) SWZ, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni współpartnerzy;
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- 5) wszelka korespondencja dokonywana będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 6) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr I.1 do SWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;
- 7) w przypadku złożenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

#### 11. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane - także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt 11.2. SWZ zawiera wzór umowy zawarty w **załącznik nr I.5 do SWZ**.

4. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia na roboty budowlane lub usługi Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli (w tym imiona i nazwiska osób do kontaktu) Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji w ww. zakresie w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 11.1. SWZ, który jednocześnie jest podmiotem udostępniającym zasoby, o którym mowa w pkt 9 SWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, z zachowaniem postanowień pkt 9.7. SWZ.

## 12. Cena oferty:

- 1) cena oferty podana w **załączniku Nr I.1 do SWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o informacje zawarte w **załączniku nr I.4 i I.7 do SWZ**, z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SWZ;
- 2) Wykonawca w załączniku nr I.1 do SWZ (formularz oferty) zobowiązany jest odrębnie określić kwoty należne za:
  - a) wykonanie dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 3.2.1) SWZ, z zastrzeżeniem pkt 12.3) SWZ, oraz
  - b) robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową, o których mowa w pkt 3.2.2) SWZ,  
- których suma równa będzie równa wartości ryczałtowej ceny brutto, o której mowa w pkt 12.1) SWZ;
- 3) Zamawiający zastrzega, iż wysokość ceny za wykonanie etapu I przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 3.2.1) SWZ i 12.2)a) SWZ nie może przekroczyć równowartości 5 % ryczałtowej ceny brutto, o której mowa w pkt 12.1) SWZ;
- 4) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 5) cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 § 1 *kodeksu cywilnego*;
- 6) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt 12.10) SWZ;
- 7) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 8) **ceną** w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. 2019 poz. 178) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 12.12) SWZ;
- 9) w cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego);
- 10) w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, tj.
  - a. osobę fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej albo
  - b. osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem

Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami

wymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego **pisemnej informacji** (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 12.1) SWZ;

- 11) cena oferty podana w **załączniku Nr I.1 do SWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
- 12) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w **załączniku Nr I.1 do SWZ**. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp).
- 13) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty wg kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 30.1 SWZ, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć - w przypadku takim, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy pzp. Wykonawca w ofercie (w **załączniku Nr I.1 do SWZ**) ma obowiązek:
  - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**13. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych/ zamówienia na dodatkowe dostawy:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych lub usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

**14. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

**15. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

**16. Podział zamówienia na części:**

Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający informuje, iż nie dokonał podziału zamówienia na części, gdyż zakres robót przewidzianych do realizacji jest ściśle powiązany ze sobą pod względem technologicznym. Podział zamówienia na części utrudniłby skoordynowanie robót budowlanych, co spowodowałoby opóźnienia w realizacji inwestycji. W związku z tym nie mam możliwości wydzielenia robót mogących stanowić odrębne części.

**17. Oferty częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**18. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**19. Ogląd miejsca zamówienia:**

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem.

**20. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, z zastrzeżeniem pkt 25 SWZ w zakresie składania ofert;
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do:
  - a) Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, oraz
  - b) Formularza do komunikacji;
- 3) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów w postaci elektronicznej opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz w Regulaminie ePUAP;
- 4) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB;
- 5) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji (w szczególności pytań, wyjaśnień) przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
- 6) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się **numerem ogłoszenia BZP**, o którym mowa w pkt **2.9.2) SWZ**;
- 7) składanie w postępowaniu dokumentów w postaci elektronicznej - oświadczeń i dokumentów (innych niż te, o których mowa w pkt 25 SWZ), wniosków, zawiadomień, pytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*).
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową, błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych Wykonawcy, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
- 9) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem prowadzonej przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest podać **adres skrzynki ePUAP**, na który Zamawiający ma przekazać odpowiedź. W przypadku braku takiej informacji lub braku możliwości przekazania informacji związanych z postępowaniem na adres skrzynki ePUAP podany przez Wykonawcę (np. nierozpoznanie adresu przez ePUAP) Zamawiający przekaże korespondencję na adres skrzynki ePUAP nadawcy.
- 10) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt 20.1) SWZ.
- 11) osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami **w sprawach organizacyjnych** jest Pani Agnieszka Witrylak w siedzibie Zamawiającego, e-mail: [zamowienia@mosir.zgora.pl](mailto:zamowienia@mosir.zgora.pl).

**21. Koszt przygotowania oferty:**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w sposób wyznaczony przez Zamawiającego.

**22. Okres związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **10 września 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**23. Wadium:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **12.000,00 złotych** (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100), zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy pzp w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. gwarancjach bankowych,
  - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 399);
- 2) wadium zgodnie z art. 97 ust. 5 ustawy pzp musi być:

- a. wniesione przed upływem terminu składania ofert wyznaczonego **do dnia 12 sierpnia 2022 r., do godz. 12:00** i
- b. utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, tj. **do dnia 10 września 2022 r.**

**Uwaga:**

- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
  - a. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 SWZ), gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub innego podmiotu udzielających odpowiednio gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - b. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, w szczególności nazwę postępowania i nr referencyjny nadane przez Zamawiającego;
  - c. kwotę gwarancji lub poręczenia;
  - d. termin ważności gwarancji lub poręczenia, uwzględniający upływ terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt ppkt 2)b.;
  - e. zobowiązanie gwaranta do „bezw warunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
    - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 ustawy pzp lub art. 128 ust. 1 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy pzp lub art. 106 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
    - Wykonawca którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana”;
- 4) wniesienie wadium w formie **poręczenia lub gwarancji** będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2)a. terminu zostanie ono złożone w oryginale w postaci elektronicznej podpisanym przez osobę upoważnioną do wystawienia poręczenia lub gwarancji wraz z ofertą;
- 5) wniesienie wadium **w pieniądzu** będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu podanego w ppkt 2)a. terminu znajdzie się ono na **rachunku bankowym** Zamawiającego.
- 6) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto na konto Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze **PKO BP SA Oddział 1 w Zielonej Górze 94 1020 5402 0000 0902 0276 7374** z dopiskiem „**Wadium – Piłka Nożna To jest To - zadaszanie trybun na stadionie piłkarskim przy ul. Sulechowskiej**”.
- 7) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - a. upływu terminu związania ofertą;
  - b. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - c. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia;
- 8) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
  - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - b. którego oferta została odrzucona;
  - c. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - d. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy pzp.

- 9) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **wskazany przez Wykonawcę**.
- 10) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium;

**Uwaga:**

- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - a. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 ustawy pzp lub art. 128 ust. 1 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy pzp lub art. 106 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - b. Wykonawca którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - c. Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - d. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**24. Sposób przygotowania ofert:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- 2) oferta sporządzona według **załącznika Nr I.1 do SWZ** oraz załączniki do oferty wymienione w pkt 6.1. SWZ powinny być sporządzone w sposób staranny, czytelny i trwałe w formie określonej w pkt 8 SWZ;
- 3) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione, z zachowaniem pkt 8 SWZ.
- 4) požądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład;
- 5) treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- 6) zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie ze wzorów dokumentów i oświadczeń opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może jednak przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie merytoryczne treści określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach (załącznikach do SWZ);
- 7) w formularzu oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać **adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem (zaleca się aby był to ten sam adres, którego użyto przy złożeniu oferty). W przypadku braku możliwości przekazania informacji związanych z postępowaniem na adres skrzynki ePUAP podany w ofercie (np. nierozpoznanie adresu przez ePUAP) Zamawiający przekaże korespondencję na adres, którego Wykonawca użył przy złożeniu oferty (adres nadawcy). W przypadku błędnie podanego adresu skrzynki ePUAP lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.

**25. Składanie ofert:**

- 1) zaszyfrowaną ofertę należy złożyć w terminie do dnia **12 sierpnia 2022 roku do godz. 12:00**;
- 2) szyfrowanie oferty należy przeprowadzić bezpośrednio na stronie postępowania na **miniPortal** (pod adresem internetowym podanym w pkt 2.9.4) SWZ lub poprzez wyszukanie niniejszego postępowania na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortal. Sposób szyfrowania i złożenia oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal (zamieszczonej pod adresem [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf));
- 3) Wykonawca **składa ofertę** w postępowaniu, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na **miniPortal** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;

- 4) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów w postaci elektronicznej (oferty) opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (zamieszczonym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Regulaminie ePUAP;
- 5) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu;
- 6) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB;
- 7) za termin (datę i godzinę) przekazania dokumentów w postaci elektronicznej (oferty) przyjmuje się termin (datę i godzinę) ich przekazania na ePUAP;
- 8) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, w tym złożeniem oferty, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP, o którym mowa w pkt **2.9.2) SWZ**;
- 9) oferta z załącznikami powinna być sporządzona w formie zgodnej z pkt 8 SWZ;
- 10) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone z ofertą, w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp;
- 11) ofertę wraz z plikami stanowiącymi załączniki do oferty (w tym w szczególności dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 SWZ, plik „Tajemnica przedsiębiorstwa”) i plik zawierający wadium w formie poręczenia lub gwarancji (o ile wadium jest wymagane), należy skompresować do jednego pliku archiwum (**ZIP**). Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty (archiwum (ZIP)) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 12) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z **wyjątkiem** informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 13) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp;
- 14) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie oferty w niewłaściwy sposób;
- 15) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp.

## 26. Wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na **ePUAP** i udostępnionych również na **miniPortalu**. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu, o której mowa w pkt 25.2) SWZ;
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

## 27. Otwarcie ofert:

- 1) komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu **12 sierpnia 2022 roku o godz. 14:00**. Otwarcie ofert następuje po przeprowadzeniu ich deszyfrowania bezpośrednio na **miniPortalu**;
- 2) w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 27.1) SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 3) najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;



- 4) informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### 28. Tok oceny złożonych ofert:

- 1) w pierwszej kolejności Zamawiający przystąpi do oceny ofert, na podstawie dokumentów, o których mowa w 6.1. SWZ, z zachowaniem pkt 28.4) SWZ;
- 2) w zakresie niepodlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie oceniony zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, o którym mowa w 6.1.2), 6.1.5) i 6.1.7) – 6.1.8) SWZ, z zachowaniem pkt 28.7) SWZ;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy pzp oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy pzp i niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) po dokonaniu ww. czynności Zamawiający dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w pkt 30 SWZ i wybierze ofertę najwyższej ocenioną;
- 6) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2)-6.1.9) SWZ lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy pzp wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w 6.1.2), 6.1.5), 6.1.7)- 6.1.8) SWZ składane na wezwanie o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
- 7) na podstawie art. 128 ust. 4 ustawy pzp Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2)-6.1.9) SWZ;
- 8) jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w 6.1.2), 6.1.5), 6.1.7)-6.1.8) SWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on na podstawie art. 128 ust. 5 ustawy pzp zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

### 29. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy pzp.

### 30. Kryteria oceny ofert:

Oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

#### 1. cena oferty „C” - 60%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena oferty z najniższą ceną (zł);  
 $C_{\text{bad}}$  - cena oferty badanej (zł);  
 60% - waga kryterium „C”

Oceniając ofertę w kryterium „C” Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto podaną przez Wykonawcę w pkt 2.1 w ofercie (wg załącznika nr I.1 do SWZ).

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt.**

## 2. gwarancja „G” - 40%

Przy ocenie oferty w kryterium gwarancja („G”) najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje udzielenie na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji dłuższej niż określona w **pkt 3.6. SWZ**, wydłużonej o podaną w ofercie liczbę (ilość) miesięcy, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną wg wzoru (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt):

$$„G” = \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\text{dop}}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

gdzie:  $G_{\text{bad}}$  – ilość miesięcy, o którą Wykonawca wydłuży okres gwarancji, podana w ofercie badanej;  
 $G_{\text{dop}}$  – dopuszczalna maksymalna ilość miesięcy wydłużająca okres gwarancji (12);  
 40% - waga kryterium „G”

Oceniając ofertę w kryterium „G” Zamawiający będzie brał pod uwagę wydłużenie okresu gwarancji (tzn. dodatkowy okres gwarancji) podane przez Wykonawcę w pkt 2.2. w ofercie (wg załącznika nr I.1 do SWZ), jednak nie więcej niż o 12 miesięcy. Dla oceny oferty, w której Wykonawca zaoferował wydłużenie gwarancji o 13 lub więcej miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty maksymalną dopuszczoną liczbę (ilość) miesięcy – 12. W przypadku nie podania formularza oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00 pkt;**

### 31. Oferta najwyżej oceniona:

1. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „G” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 31.2. SWZ.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najwyżej ocenionej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „G”), Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których który mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

### 32. Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej po przeprowadzeniu negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2-3 ustawy pzp.
2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę:
  - a) który niepodległa wykluczeniu z postępowania, oraz
  - b) który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz
  - c) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SWZ i została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ kryteria oceny ofert.
3. Niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 32.3.a) SWZ, również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**33. Unieważnienie postępowania:**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy pzp lub art. 256 ustawy pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 33.2. SWZ, również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**34. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o ile nie zostanie wniesione odwołanie, o którym mowa w pkt 38 SWZ;
- 3) zgodnie z art. 308 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 34.2) SWZ jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych dotyczących zawieranej umowy (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy, sposobu i formy przekazywania informacji);
- 5) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy pzp, Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiania kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 6) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania określone w pkt 5.1.2. SWZ oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność osób, których mowa w pkt 5.1.2. SWZ do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. *o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117);
- 7) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w szczególności oryginał zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia;
- 8) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji i na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 400.000,00 zł;
- 9) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy;
- 10) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wymagane w pkt 3.12. SWZ dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę;
- 11) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie, o którym mowa w pkt 43.5) SWZ o spełnianiu obowiązku wykorzystania pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie wymaganym przez przepisy z dnia 11 stycznia 2018 r. *o elektromobilności i paliwach alternatywnych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1083);
- 12) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie w okolicznościach o których mowa w pkt 33 SWZ.

**35. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **przed podpisaniem umowy** zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej** podanej w ofercie;
- 2) zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ustawy pzp może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

**Uwaga:**

- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
  - a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 SWZ), gwaranta (banku, SKOK, instytucji ubezpieczeniowej lub innego podmiotu udzielających odpowiednio gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - b) określenie wierzitelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, w szczególności nazwę postępowania i nr referencyjny nadane przez Zamawiającego;
  - c) kwotę gwarancji lub poręczenia;
  - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
  - e) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”;
  - f) treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody;
- 4) zabezpieczenie składane w formie pieniądza Wykonawca **wpłaca przelewem** na konto Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze **PKO BP SA Oddział 1 w Zielonej Górze 94 1020 5402 0000 0902 0276 7374** z dopiskiem **„Zabezpieczenie – Piłka Nożna To jest To - zadasznie trybun na stadionie piłkarskim przy ul. Sulechowskiej”**;
- 5) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym;
- 6) jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, z zastrzeżeniem pkt 35.7) SWZ;
- 7) w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia - wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia;
- 8) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - a. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - b. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji;

- 9) zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

### 36. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, z zachowaniem postanowień pkt 8 SWZ. W celu usprawnienia przebiegu postępowania Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie ww. wniosku również w wersji edytowalnej;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 36.3) SWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 36.3) SWZ Zamawiający **nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień**;
- 5) jeżeli wyjaśnienia nie zostaną udzielone w terminie, o którym mowa w pkt 36.2) SWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert – przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 36.3) SWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://mosir-bip.e-partner.pl/> (zakładka „zamówienia publiczne“).

### 37. Zmiana treści SWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmiana treści SWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie, jeżeli zmiana treści SWZ, o której mowa w pkt 37.1) SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty;
- 3) zmianę SWZ, o której mowa w pkt 37.1) SWZ oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 37.2) SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://mosir-bip.e-partner.pl/> (zakładka „zamówienia publiczne“);
- 4) jeżeli zmiana treści SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, w tym w zakresie przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

### 38. Środki ochrony prawnej:

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy pzp.

#### 38.1. Postępowanie odwoławcze.

- 1) odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 2) odwołanie, wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania - jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia;
  - c) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - jeżeli odwołanie dotyczy innych przypadków niż określone w pkt 38.1.2)a)-b) SWZ;

- 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego regulują przepisy rozdziału 2 w dziale IX ustawy pzp.

### 38.2. Postępowania skargowe:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Zasady prowadzenia postępowania skargowego regulują przepisy rozdziału 3 w dziale IX ustawy pzp.

### 39. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

### 40. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### 41. Płatności częściowe:

Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia w częściach. Zasady i warunki płatności częściowych zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik Nr I.5** do SWZ.

### 42. Fakturowanie elektroniczne:

- 1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym* (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
- 2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
- 3) Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem PEF na **adres skrzynki PEPPOL** zgodny z umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.5** do SWZ.
- 4) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
- 6) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami *ustawy o podatku od towarów i usług* oraz danych zawierających:
  - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.5** do SWZ);
  - b) wskazanie nr umowy zawartej wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.5** do SWZ;
  - c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.5** do SWZ.

### 43. Wymagania w zakresie elektromobilności:

- 1) zgodnie z art. 35 ust. 2 pkt 1) i 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. *o elektromobilności i paliwach alternatywnych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1083) Zamawiający zleci wykonywanie zadania objętego niniejszym

- postępowaniem podmiotowy (Wykonawcy), którego łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - *Prawo o ruchu drogowym używanych do wykonywania tego zadania (zamówienia publicznego)* wynosić będzie od dnia **1 stycznia 2022 r.** co najmniej **10%**, a od dnia **1 stycznia 2025 r.** co najmniej **30 %**, z uwzględnieniem ewentualnych zmian powyższej ustawy, polegających na zmianie wielkości udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym lub przesunięciu wskazanej w niej daty początkowej;
- 2) przy obliczaniu procentowego udziału pojazdów samochodowych elektrycznych lub pojazdów samochodowych napędzanych gazem ziemnym, o których mowa w pkt 43.1) SWZ należy uwzględnić zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę.
- Przykład:
- a) jeżeli Wykonawca używać będzie przy wykonaniu zamówienia ogółem 9 pojazdów samochodowych to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić musi 1 szt., a od 1 stycznia 2025 r. - 3 szt.;
- b) jeżeli Wykonawca używać będzie przy wykonaniu zamówienia ogółem 3 pojazdy samochodowe to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić może 0 szt., a od 1 stycznia 2025 r. wynosić musi 1 szt.;
- c) jeżeli Wykonawca używać będzie przy wykonaniu zamówienia 1 pojazd samochodowy to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić może 0 szt., a od 1 stycznia 2025 r. - 0 szt.;
- 3) przez **pojazdy elektryczne**, o których mowa w pkt 43.1) SWZ rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - *Prawo o ruchu drogowym* (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu wyłącznie energię elektryczną akumulowaną przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania;
- 4) przez **pojazdy napędzane gazem ziemnym**, o których mowa w pkt 43.1) SWZ rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - *Prawo o ruchu drogowym* (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu sprężony gaz ziemny (CNG) lub skroplony gaz ziemny (LNG), w tym pochodzący z biometanu, oraz posiadający:
- a) silnik jednopaliwowy albo
- b) silnik dwupaliwowy typu 1A, który pracuje w części gorącej cyklu testu dynamicznego ze średnim wskaźnikiem zużycia gazu nie niższym niż 90 % oraz który na biegu jałowym nie zużywa wyłącznie oleju napędowego i nie posiada trybu pracy silnika zasilanego wyłącznie olejem napędowym w innym trybie pracy pojazdu niż serwisowy lub awaryjny występującym w fabrycznej instalacji gazowej, z którą homologowany jest pojazd albo, w przypadku silnika o zapłonie iskrowym, który posiada awaryjny zbiornik benzyny silnikowej o pojemności nie większej niż 15 litrów;
- 5) obowiązki Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, związane z realizacją wymogów pkt 43.1) SWZ:
- a) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienie objęte niniejszym przedmiotem zamówienia zapewniając wykorzystanie pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie wymaganym przez przepisy z dnia 11 stycznia 2018 r. o *elektromobilności i paliwach alternatywnych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1083), o którym mowa w pkt 43.1) SWZ;
- b) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu przed podpisaniem umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie późniejszym, pisemnego oświadczenia o spełnianiu obowiązku wykorzystania pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie wymaganym przez przepisy z dnia 11 stycznia 2018 r. o *elektromobilności i paliwach alternatywnych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1083), o którym mowa w pkt 43.1) SWZ, zawierającego co najmniej informację na temat łącznej ilości pojazdów używanych przy wykonywaniu zamówienia publicznego, w tym łącznej ilości pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego oraz podstawą dysponowania ww. pojazdami. Brak złożenia pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie będzie traktowany przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o *elektromobilności i paliwach alternatywnych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1083) z konsekwencjami przewidzianymi w tym zakresie w umowie zawartej wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.5.** do SWZ;

- c) Wykonawca zobowiązuje się do dopełnienia wszelkich formalności związanych z realizacją wymogów pkt 43.1) SWZ, o których mowa w treści umowy zawartej wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.5.** do SWZ;
- 6) w przypadku zmiany przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. *o elektromobilności i paliwach alternatywnych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1083), które nastąpiły po upływie terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, mającej wpływ na postanowienia pkt 43.1)-43.5) SWZ lub wzoru umowy stanowiącego **załącznik Nr I.5.** do SWZ zastosowanie będą miały przepisy z w wersji zmienionej.

**44. Zmiany postanowień zawartej umowy:**

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest we wzorze umowy stanowiącym **załącznik Nr I.5** do SWZ.

**45. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:**

Klauzula informacyjna wobec Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę oraz innych osób występujących w dokumentacji Wykonawcy zawarta jest w załączniku nr **załącznik nr I.6** do SWZ.

**46. Inne postanowienia**

Sprawy nie określone w niniejszej SWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.



## ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Zielona Góra - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**

ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra,

tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09

adres skrzynki ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

adres strony internetowej: <http://www.mosir.zgora.pl/>

NIP: 973-100-74-58

REGON: 000986923

**OFERTA<sup>1</sup>**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego pn.

**PIŁKA NOŻNA TO JEST TO - ZADASZENIE TRYBUN  
NA STADIONIE PIŁKARSKIM PRZY UL. SULECHOWSKIEJ**  
(postępowanie nr ref. A.2300.5.2022)
**1. WYKONAWCA<sup>2</sup>:**

a) nazwa: .....

b) adres: .....

c) województwo .....

d) NIP/PESEL .....

e) KRS/CEiDG: ..... (ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym: .....);

f) **adres skrzynki ePUAP:**..... tel. .... e-mail: .....g) rodzaj<sup>3</sup> Wykonawcy:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo                | <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej |
| <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo                | <input type="checkbox"/> inny rodzaj  |
| <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo             |   |
| <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza |   |

h) upoważniony przedstawiciel:.....

<sup>1</sup> Dokument należy złożyć **pod rygorem nieważności w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

<sup>2</sup> W przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie informacje z pkt 1 należy podać dla każdego z tych Wykonawców oraz wskazać pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia

<sup>3</sup> Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem **X** (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE *mikroprzedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; *małe przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; *Średnie przedsiębiorstwa*: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

2. Stosownie do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i innych dokumentów zamówienia – oferujemy<sup>4</sup>:

2.1. wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę ryczałtową brutto** w wysokości ..... złotych

(słownie:.....), na którą składa się:

- a) wynagrodzenie netto w wysokości ..... zł
- b) i podatek od towarów i usług<sup>5</sup>:
- w wysokości ..... %<sup>6</sup> zgodnie z *ustawą o VAT*<sup>7</sup>
- albo
- przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust. ....pkt** ..... *ustawy o VAT*<sup>7</sup> lub
- jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT**<sup>7</sup> lub
- jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej;

z czego za:

- a) wykonanie dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 3.2.1) SWZ – za kwotę .....<sup>8</sup> zł brutto (słownie: ..... ) oraz
- b) robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową, o których mowa w pkt 3.2.2) SWZ – za kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... );

2.2. dodatkowy okres **gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia, ponad gwarancję określoną w **pkt 3.6. SWZ**, o ..... (liczbę) **miesiący**;

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

5. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów udostępniających te zasoby<sup>9</sup>:

- na potwierdzenie spełnienia warunku **pkt .....<sup>10</sup> SWZ** - ..... (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), ..... (*ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym: .....*);
- na potwierdzenie spełnienia warunku **pkt .....<sup>10</sup> SWZ** - ..... (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), ..... (*ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym: .....*);
- na potwierdzenie spełnienia warunku **pkt .....<sup>10</sup> SWZ** - ..... (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), ..... (*ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym: .....*);
- (...)

<sup>4</sup> informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2 stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 30 SWZ

<sup>5</sup> wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

<sup>6</sup> określić stawkę procentową

<sup>7</sup> przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.)

<sup>8</sup> wysokość ceny za wykonanie elementu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 2.1.a) i nie może przekroczyć równowartości 5 % ryczałtowej ceny brutto, o której mowa w pkt 2.1.

<sup>9</sup> skreślić cały pkt 5 jeżeli nie dotyczy

<sup>10</sup> podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1. SWZ

- Oświadczamy, że podmioty spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **zrealizują roboty budowlane lub usługi** w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.
7. Wadium w wysokości **12.000,00 zł** wniesione zostało w dniu ..... w formie .....  
..... (wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr .....);
8. Oświadczamy, że zawarty w SWZ wzór umowy stanowiący **załącznik Nr I.5.** do SWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) **przed** podpisaniem umowy.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w pkt **22 SWZ.**
11. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr I.2** do SWZ, z zachowaniem pkt 6.5 SWZ;
  - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. **Uwaga:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenie ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego odpowiednio **w pkt 1e) lub w pkt 5 formularza oferty** (wg załącznika nr I.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego;
  - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, którego umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.3) SWZ;
  - 4) pisemne zobowiązanie wg **załącznika Nr I.2.A** do SWZ lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.4) SWZ określające zakres umocowania do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, oraz
  - 6) wypełnione i podpisane przez podmiot udostępniający zasoby oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr I.2.B** do SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, z zachowaniem pkt 6.4 SWZ;
  - 7) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.3) SWZ wg **załącznika Nr I.3** do SWZ, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie, oraz
  - 8) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.4) SWZ określające zakres umocowania do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 9) szczegółowy opis / wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego, o którym mowa w pkt 3.7. SWZ, o ile Wykonawca ofertuje rozwiązania (produkty) równoważne;
  - 10) inne, aktualne oświadczenia i dokumenty, które należy rozumieć jako wskazane w rozumieniu art. 127 ust. 2 ustawy pzp
- a) .....
- b) .....

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>11</sup>.
13. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy pzp informuję co następuje<sup>12</sup>:
- wybór mojej/ naszej oferty **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą VAT
- albo
- wybór mojej/ naszej oferty **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą VAT:
- a) dotyczy rodzaju (nazwy) towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego .....
- b) dotyczy towaru lub usługi, objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego o wartości netto (bez podatku VAT) ..... zł
- c) zgodnie z *ustawą o VAT*<sup>7</sup> zastosowanie będzie miała stawka podatku w wysokości ..... %<sup>6</sup> – zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy pzp kwotę podatku VAT Zamawiający doliczy do ceny (brutto) przedstawionej w pkt 2.1. oferty, w celu oceny oferty wg kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 30.1 SWZ.
14. Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o *elektromobilności i paliwach alternatywnych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1083) i wynikające z niej obowiązki nałożone na Wykonawcę w związku z realizacją niniejszego zamówienia

Ofertę sporządzono dnia .....

<sup>11</sup> Skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (treści oświadczenia Wykonawca nie składa)

<sup>12</sup> wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

**ZAŁĄCZNIK NR I.2**

*oświadczenie Wykonawcy lub  
wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie np. konsorcjum*

**OŚWIADCZENIE<sup>13,14</sup>:  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU  
ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11  
września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*  
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia klasycznego (nr ref. A.2300.5.2022) pn.

**Piłka Nożna To jest To - zadanie trybun na stadionie piłkarskim przy ul. Sulechowskiej**

ja/my (imię nazwisko) .....

reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 5.1. SWZ dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej;

2. **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie:

a) art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2.1. SWZ, oraz

b) art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2022, poz. 835) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2.2. SWZ.

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia .....

<sup>13</sup> oświadczenie należy złożyć **pod rygorem nieważności w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

<sup>14</sup> Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp oświadczenie składa Wykonawca, a w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, na podstawie art. 125 ust. 4 ustawy pzp oświadczenie składa każdy współpartner w zakresie w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt 6.5. SWZ.

**ZAŁĄCZNIK NR I.2.A**

zobowiązanie wszystkich podmiotów udostępniających zasoby (o ile występują)

**ZOBOWIĄZANIE<sup>15, 16:</sup>**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

**przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp**

W związku z udostępnieniem Wykonawcy składającemu ofertę: .....

..... (nazwa, adres Wykonawcy)

zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia klasycznego (nr ref. A.2300.5.2022) pn. **Piłka Nożna To jest To - zadaszanie trybun na stadionie piłkarskim przy ul. Sulechowskiej**

ja/my (imię nazwisko) .....

reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy (podmiotu udostępniającego zasoby) **zobowiązuję** się do oddania zasobów na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt .....<sup>17</sup> SWZ na potrzeby wykonania ww. zamówienia i oświadczam/my, że:

- 1) **udostępniam/my** Wykonawcy ww. **zasoby**, w następującym zakresie: .....  
..... (należy szczegółowo opisać co zostaje udostępnione Wykonawcy - jaka zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)
- 2) **sposób wykorzystania** zasobów, o których mowa w pkt 1 będzie następujący: .....
- 3) **charakter stosunku** łączącego mnie/ nas z Wykonawcą w trakcie wykorzystania zasobów będzie następujący: .....
- 4) **zakres** mojego/ naszego **udziału** przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....
- 5) **okres** mojego/ naszego **udziału** przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....

Ponadto oświadczam/my, że gwarantujemy Wykonawcy rzeczywisty dostęp do ww. zasobów oraz, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia .....

<sup>15</sup> oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

<sup>16</sup> zobowiązanie składają wszystkie podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp – zgodnie z pkt 6.4. SWZ

<sup>17</sup> podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1. SWZ

**ZAŁĄCZNIK NR I.2.B**

oświadczenie wszystkich podmiotów udostępniających zasoby (o ile występują)

<p style="text-align:center"><b>OŚWIADCZENIE</b><sup>18, 19</sup> <b>O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU</b> składane na podstawie art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. <i>Prawo zamówień publicznych</i> (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) <b>przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp</b></p>
---

W związku z udostępnieniem składającemu ofertę: .....  
..... (nazwa, adres Wykonawcy) zasobów na zasadach  
określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia klasycznego (nr ref.  
A.2300.5.2022) pn. **Piłka Nożna To jest To - zadaszanie trybun na stadionie piłkarskim przy ul. Sulechowskiej**  
ja/my (imię nazwisko) .....  
reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

.....  
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy (podmiotu udostępniającego zasoby)  
oświadczam/ my, że:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 5.1. SWZ dotyczące:
  - 1) zdolności technicznej lub zawodowej,  
w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na nasze zasoby, zgodnie z pisemnym zobowiązaniem lub  
innym dokumentem, o którym mowa w pkt 9.3. SWZ;
2. **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie:
  - a) art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129  
z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2.1. SWZ, oraz
  - b) art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na  
Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2022, poz. 835) z uwagi na  
okoliczności wymienione w pkt 5.2.2. SWZ.

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą  
oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy  
przedstawianiu informacji.

dnia .....

<sup>18</sup> oświadczenie należy złożyć **pod rygorem nieważności w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

<sup>19</sup> Oświadczenie składają wszystkie podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp – zgodnie z pkt 6.4. SWZ

**OŚWIADCZENIE<sup>20, 21</sup>:**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)  
**przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia klasycznego (nr ref. A.2300.5.2022) pn. **Piłka Nożna To jest To - zadaszanie trybun na stadionie piłkarskim przy ul. Sulechowskiej**

ja/my (imię nazwisko) .....  
 reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....  
 jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że jako posiadający **zdolność techniczną lub zawodową** określoną przez Zamawiającego w pkt .....<sup>22</sup> SWZ **wykonam/ my** szczegółowo opisane poniżej roboty budowlane lub usługi:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia .....

<sup>20</sup> oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

<sup>21</sup> Oświadczenie wymagane wyłącznie od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie składają ci spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (współpartnerzy), którzy posiadają wymaganą zdolność techniczną lub zawodową – zgodnie z pkt 10.3) SWZ

<sup>22</sup> podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1. SWZ



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej, uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz wykonanie robót budowlanych w zakresie budowy zadaszenia trybun i wieżyczki spikerskiej przy boisku piłkarskim „Dołek”, znajdującym się w Zielonej Górze przy ul. Sulechowskiej 37 - działka nr 4/17, obręb 0013.

#### 1.1. Zakres dokumentacji projektowej:

- a) opracowanie projektu budowlanego,
- b) opracowanie projektu wykonawczego/ technicznego,
- c) opracowanie przedmiaru robót,
- d) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz pozostałych niezbędnych, wymaganych pozwoleń, uzgodnień, decyzji na podstawie pełnomocnictwa otrzymanego od Inwestora,
- e) sprawowanie nadzoru autorskiego na czas prowadzenia robót,
- f) wykonanie dokumentacji powykonawczej łącznie z geodezyjną dokumentacją powykonawczą, pomiarami elektrycznymi, badaniami, próbami, pomiarami, a także atestami, deklaracjami, instrukcjami konserwacji, eksploatacji itp.

Dokumentację należy wykonać zgodnie z Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454),

#### 1.2. Zakres robót budowlanych:

- a) wykonanie prac demontażowych, ziemnych i przygotowawczych:
  - demontaż istniejącej wieżyczki spikerskiej,
  - demontaż obrzeży, murów oporowych, fragmentów ogrodzenia oraz innych elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania,
  - przygotowanie terenu na potrzeby montażu zadaszenia trybun i wieżyczki spikerskiej,
  - profilowanie skarpy z uwzględnieniem istniejącej roślinności oraz dopuszczalnego maksymalnego spadku zapewniającego stabilność gruntu wraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów; w przypadku braku możliwości miejscowego wykonania przyjętego spadku (np. ze względu na roślinność lub inne elementy wyposażenia, znajdujące się w obrębie realizowanych prac) miejscowe zastosowanie dodatkowych elementów wzmacniających skarpy w zakresie Wykonawcy; przy wykonywaniu murków oporowych należy nawiązać technologią, materiałem oraz kolorystyką do istniejących elementów.

Prace ziemne oraz inne prace związane z wykorzystywaniem sprzętu mechanicznego lub urządzeń technicznych, prowadzone prace w obrębie bryły korzeniowej drzew powinny być wykonane w sposób najmniej szkodzący drzewom i krzewom, zapewniając ich dalszą vegetację.

- b) wykonanie modułowego zadaszenia istniejących trybun o konstrukcji stalowej ocynkowanej z pokryciem dachu blachą trapezową oraz pokryciem ściany tylnej poliwęglanem litym:
  - zadaszenie trybun złożone z dwóch modułowych segmentów o wymiarach dostosowanych do wymiarów istniejącej trybuny, z uwzględnieniem zadaszenia nad stanowiskiem dla osób niepełnosprawnych (szer. ok. 5,0 m),
  - fundamentowanie bezpośrednie na stopach fundamentowych, żelbetowych, wylewanych na mokro,
  - konstrukcja nośna złożona ze słupów stalowych ocynkowanych ogniowo,
  - zadaszenie trybun z podparciem z tyłu (w przypadku nie zapewnienia właściwych parametrów statycznych przewiduje się możliwość montażu podparcia na słupach również z przodu),

- panele ściany tylnej wykonane z płyty poliwęglanowej litej (mlecznej lub dymionej) o grubości min. 6,0 mm, dostosowanej do projektowanej konstrukcji,
  - konstrukcja dachu stalowa jednospadowa w rozstawie modułowym w kierunku podłużnym, ramy konstrukcji powtarzalne, z możliwością dostawienia kolejnych przęseł w przypadku rozbudowy w kolejnych etapach,
  - konstrukcja dachu usztywniona płaczkami stalowymi, do których mocowana zostanie blacha trapezowa,
  - pokrycie konstrukcji stalowej blachą stalową trapezową powlekaną grubości min. 0,7 mm,
  - rynny i rury cztery spustowe oraz obróbki blacharskie wykonane z blachy tytan-cynk,
  - kolorystyka w odcieniach szarości, kolor RAL do ustalenia z Zamawiającym na etapie realizacji zadania,
- c) wykonanie wolnostojącej wieżyczki spikerskiej o konstrukcji nośnej stalowej ocynkowanej:
- wieżyczka spikerska usytuowana pomiędzy segmentami trybun, bezpośrednio nad centralnym ciągiem pieszych,
  - wymiary boku równoległego do płyty boiska ok. 3,5 m i boku prostokątnego do płyty boiska ok. 2,0 m,
  - wysokość wieżyczki zapewniająca oś widokową na całą płytę boiska,
  - fundamentowanie bezpośrednie na stopach fundamentowych, żelbetowych, poza obrysem ciągu pieszego,
  - konstrukcja nośna złożona ze słupów oraz stężeń stalowych ocynkowanych ogniowo,
  - podest kratowy wykonany ze stali konstrukcyjnej ocynkowanej ogniowo,
  - obróbki blacharskie wykonane z blachy ocynkowanej,
  - stanowisko spikerskie:
    - o szer. ok. 2,0 m, dł. ok. 2,0 m, wys. min. 2,5 m;
    - o konstrukcja stalowa,
    - o elewacja z płyt warstwowych,
    - o dwa okna PVC rozwierno-uchylne 3 szybowych, zapewniające widoczność płyty boiska (okna o szer. ok.1,8 m, wysokość maksymalna możliwa uzależniona od wysokości wieży min. 1,2 m; okna montowane na wys. 1,1 m od poziomu podłogi),
    - o drzwi pełne zamykane na klucz,
    - o podłoga z płyt wodoodpornych, wykończona materiałem winylowym,
    - o instalacja elektryczna wyposażona w dwa gniazda wtykowe 230V, oprawy oświetleniowe, zasilana z istniejącej sieci elektroenergetycznej (istniejąca szafka rozdzielcza w obrębie centralnego zejścia),
    - o wentylacja grawitacyjna nawiewno-wywiewna,
    - o kolorystyka zgodna z załączoną wizualizacją (zał.4),
    - o logo Klubu Sportowego Lechia oraz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji (format min. A3) zamieszczone na elewacji w lokalizacji do ustalenia z Zamawiającym na etapie realizacji prac; loga przekazane zostaną przez Zamawiającego w późniejszym terminie w trakcie realizacji zadania,
  - drabina trwale zamocowana do podłoża i podestu; drabina stalowa ocynkowana ogniowo, zabezpieczona przed możliwością wejścia osób nieuprawnionych poprzez zastosowanie blokady wejścia oraz zabezpieczona systemem asekuracyjnym (jeśli wymagane),
  - balustrada w obrębie podestu ze stali ocynkowanej ogniowo o wysokości min. 1,1 m,
  - rynny i rury spustowe wykonane z blachy tytan-cynk, odprowadzenie wód deszczowych zgodnie z obowiązującymi przepisami (odprowadzenie na grunt lub wykonanie studni chłonnych jeśli wymagane),
  - instalacja odgromowa zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - kolorystyka RAL do ustalenia z Zamawiającym na etapie realizacji zadania.
- d) wykonanie dokumentacji odbiorowej (pomiar geodezyjny, opis techniczny, rzuty, przekroje, atesty, certyfikaty, dziennik budowy itp.) i protokolarne przekazanie przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.

**1.3. Wykonawca ponadto zobowiązany jest do:**

- a) wykonania harmonogramu rzeczowo finansowego przed podpisaniem umowy,
- b) współpracy z firmami biorącymi udział w realizacji zadania,
- c) uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę,
- d) wykonania pomiarów geodezyjnych oraz badań geologicznych,
- e) uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub zgłoszenie zakończenia robót w imieniu Zamawiającego,
- f) protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia po zakończeniu robót budowlanych;
- g) protokolarnego przekazania Zamawiającemu (zgodnie z pkt. 2.1):
  - dokumentacji projektowej – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD w formacie pdf oraz w plikach edytowalnych dla części opisowej i rysunkowej (np. doc., dwg, itp.),
  - dokumentacji powykonawczej – 2 egz. wersji papierowej i 1 egz. wersji elektronicznej (płyta CD/ pamięć zewnętrzna),
- h) zastosowania rozwiązań oraz materiałów zgodnych z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach,
- i) zabezpieczenia wszystkich elementów konstrukcji zadaszenia trybun przez ocynkowanie i malowanie farbami antykorozyjnymi,
- j) zastosowania materiałów posiadających certyfikaty oraz atesty, potwierdzające możliwość ich zastosowania zgodnie z przeznaczeniem;
- k) organizacji, zagospodarowania i utrzymania zaplecza budowy, wykonania robót przygotowawczych i porządkowych,
- l) przestrzeganie przepisów BHP oraz utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
- m) uczestniczenia w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Inwestora w terminach każdorazowo ustalanych z dwudniowym wyprzedzeniem,
- n) pełnego ubezpieczenia budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- o) zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych odbiorów,
- p) zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych badań przez wyspecjalizowane i uprawnione firmy,
- q) ponoszenia kosztów związanych ze zużyciem wody i energii elektrycznej na potrzeby budowy,
- r) ponoszenia kosztów związanych z usunięciem oraz składowaniem odpadów powstałych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia,
- s) uporządkowania terenu po zakończeniu robót w terminie nie późniejszym niż termin odbioru przedmiotu zamówienia,
- t) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody i straty, które spowoduje w czasie trwania prac przy realizacji zadania od daty ich rozpoczęcia do daty odbioru ostatecznego.

WZÓR UMOWY  
UMOWA NR \_\_\_\_\_

zawarta w dniu .....w Zielonej Górze pomiędzy:

Miastem Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, NIP: 973-100-74-58 - **Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji**, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra, reprezentowanym przez:  
Roberta Jagiełowicza - Dyrektora działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta przy kontrasygnacie Małgorzaty Kaczmarek – Zastępcy Głównego Księgowego, zwanym w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w..... przy ul....., zarejestrowanym w Wydziale .... Krajowego Rejestru Sądowego w ..... pod nr ....., kapitał zakładowy w wysokości....., NIP....., Regon..... lub (imię) ..... (nazwisko) ..... zam. (adres miejsca zamieszkania) ....., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) ..... (nazwisko) ..... (nazwa handlowa) ..... z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej) ....., NIP ....., wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”, z drugiej strony zwanym w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”, z drugiej strony,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”, a z osobna „**Stroną**”, zwana dalej „**Umową**”.

o następującej treści:

Wykonawca zadania został wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

**§1**  
**DEFINICJE**

1. Użyte w Umowie wyrazy i wyrażenia oznaczają:

- 1) **Inwestycja**, inaczej Przedmiot Umowy lub zadanie pn.: „**Piłka Nożna To jest To - zadanie trybun na stadionie piłkarskim przy ul. Sulechowskiej**”.
- 2) **Nadzór Inwestorski**: podmiot będący stroną zawartej z Zamawiającym umowy wykonujący usługę sprawdzenia dokumentacji projektowej i sprawujący nadzór nad realizacją Inwestycji w imieniu Zamawiającego – w przypadku jego ustanowienia.
- 3) **SWZ**: Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania o znaku sprawy **A.2300.5.2022** wraz z załącznikami.
- 4) **Dokumentacja Zamawiającego**: dokumenty udostępnione/przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego na które składają się:
  - Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU).
- 5) **Dokumentacja Projektowa**: oznacza wszelkiego rodzaju dokumentację, do której wykonania będzie zobowiązany Wykonawca w ramach realizacji Umowy, która okaże się niezbędna dla prawidłowego i zgodnego z prawem i Umową wykonania Przedmiotu Umowy oraz wszelkie inne opracowania niezbędne dla prawidłowej realizacji Inwestycji, wraz z wymaganymi decyzjami, pozwoleniami i uzgodnieniami – służące do opisu Robót Budowlanych.
- 6) **Dokumentacja Powykonawcza**: dokumentacja budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania Robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi wraz z pomiarami, badaniami, próbami, atestami, deklaracjami, instrukcjami konserwacji i eksploatacji.

- 7) **HRF**: Harmonogram Rzeczowo-Finansowy określający terminy, kwoty i porządek w jakim Wykonawca będzie wykonywał Prace, przygotowany i przedłożony przez Wykonawcę zgodnie z SWZ przed podpisaniem Umowy. HRF podlega akceptacji Zamawiającego. HRF powinien być przygotowany w sposób zapewniający Wykonawcy terminową realizację Inwestycji.
- 8) **Protokół Odbioru Częściowego**: dokument potwierdzający wykonanie części Prac określonych w HRF objętych Przedmiotem Umowy, sporządzany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Nadzór Inwestorski.
- 9) **Protokół Odbioru Końcowego**: dokument potwierdzający wykonanie całości Przedmiotu Umowy sporządzany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Nadzór Inwestorski zawierający wszelkie ustalenia w wyniku odbioru końcowego, będący podstawą rozliczenia końcowego.
- 10) **Protokół Przeglądu Gwarancyjnego**: dokument sporządzany pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym przy udziale Nadzoru Inwestorskiego dotyczący oceny wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi.
- 11) **Protokół Odbioru Ostatecznego**: dokument potwierdzający wykonanie przez Wykonawcę obowiązków w zakresie rękojmi i gwarancji odnoszący się do Przedmiotu Umowy sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Nadzór Inwestorski dotyczący oceny wykonanej Inwestycji po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
- 12) **Teren budowy**: przestrzeń, w której Wykonawca ma prowadzić Roboty Budowlane, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 2) Umowy wraz z obszarem zajmowanym przez urządzenia zaplecza budowy, w tym także znajdujące się tam obiekty budowlane, urządzenia techniczne oraz ewentualne podlegające ochronie elementy środowiska przyrodniczego.
- 13) **Prawo budowlane**: ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.);
- 14) **PZP**: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.);
- 15) **Utwory**: wszystkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzone przez Wykonawcę lub osoby działające na podstawie umowy wiążącej je bezpośrednio lub pośrednio (w przypadku podwykonawstwa) z Wykonawcą (w szczególności przez projektantów) w ramach realizacji Umowy, wszelkiego rodzaju dokumentacja projektowa i jej elementy (projekty warsztatowe), raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty;
- 16) **Roboty Budowlane/Roboty**: budowa, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego oraz zespół czynności podejmowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia prawidłowego oraz terminowego wykonania Inwestycji.
- 17) **Prace Projektowe** – czynności zmierzające do wykonania dokumentacji projektowej;
- 18) **Obiekt /Obiekt budowlany** – zrealizowany Przedmiot Umowy;
- 19) **Prace** - Prace Projektowe, Roboty Budowlane

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania inwestycję pn.: „**Piłka Nożna To jest To - zadanie trybun na stadionie piłkarskim przy ul. Sulechowskiej**”.
2. Zamawiający informuje, iż Inwestycja o której mowa w ust. 1 realizowana będzie **w formule zaprojektuj i wybuduj**, w związku z czym zakres Przedmiotu umowy (zgodnie z ofertą) obejmuje w szczególności:
  - 1) wykonanie **dokumentacji projektowej**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu

*i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę oraz pozostałych niezbędnych, wymaganych pozwoleń, uzgodnień, decyzji na podstawie pełnomocnictwa otrzymanego od Zamawiającego,*

- 2) wykonanie **robót budowlanych** zgodnie z przedmiotem zamówienia, w oparciu o opracowaną Dokumentację projektową, o której mowa w ust. 2 pkt. 1) oraz obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.
- 3) wykonanie przez Wykonawcę wszystkich innych obowiązków opisanych w SWZ z załącznikami, w tym w opisie przedmiotu zamówienia i Umowie, zwanych dalej łącznie "**Przedmiotem Umowy**".
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr I.4 do SWZ (będący jednocześnie załącznikiem do niniejszej umowy) oraz w Programie Funkcjonalno-Użytkowym zawartym w załączniku nr I.7 do SWZ (będący jednocześnie załącznikiem do niniejszej umowy), z uwzględnieniem zmian opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

### §3

#### TERMINY REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość Przedmiotu Umowy w terminie **16 tygodni od dnia podpisania Umowy**.
2. Wykonawca przekaze ostateczną kompletną Dokumentację Projektową Zamawiającemu określającą sposób wykonania Przedmiotu Umowy wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i wszelkimi innymi wymaganymi dokumentami uzyska akceptację Dokumentacji Projektowej, zgodnie z zasadami określonymi w §4 .
3. Realizacja Przedmiotu Umowy będzie monitorowana w oparciu o HRF. Wykonawca winien realizować Przedmiot Umowy zgodnie z HRF, z uwzględnieniem wszelkich innych zobowiązań umownych.
4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego aktualizować HRF i przedstawić go do pisemnej akceptacji Zamawiającemu, w terminie 3 dni roboczych od daty wezwania Zamawiającego do aktualizacji.
5. Wykonawca oświadcza, że przy tworzeniu HRF, zgodnie z postanowieniami SWZ w pełni uwzględnił wszelkie przewidywalne uwarunkowania realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności wszelkie przewidywalne ryzyka, w tym warunki atmosferyczne mogące ograniczyć postęp realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Ewentualne propozycje dotyczące zmiany HRF Wykonawca przedstawi wraz z odpowiednim ich uzasadnieniem. Zmiany HRF, które nie powodują zmiany terminów określonych w ust. 1 powyżej, nie stanowią zmiany Umowy.
7. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia przedstawienia wniosku o zmianę HRF wraz z szczegółowym uzasadnieniem odmówi wyrażenia zgody na zmianę lub zatwierdzi przedstawiony zmieniony HRF.

### §4

#### DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

1. Realizując obowiązek, o którym mowa w §2 ust. 1 Wykonawca, zgodnie z Umową w szczególności:
  - a) opracuje Projekt budowlany;
  - b) opracuje Projekt Wykonawczy/Techniczny;
  - c) opracuje Przedmiar robót;
  - d) uzyska Decyzję o pozwoleniu na budowę oraz pozostałe, niezbędne wymagane pozwolenia, uzgodnienia, decyzje na podstawie pełnomocnictwa otrzymanego od Zamawiającego;
  - e) będzie sprawował nadzór autorski na czas prowadzenia robót;
  - f) przekaze Zamawiającemu Dokumentację projektową;
  - g) przeniesie prawo własności Dokumentacji projektowej;
  - h) doprowadzi do uregulowania relacji praw autorskich do tej dokumentacji Projektowej zgodnie z §14 Umowy;

- i) sporządzi wszystkie inne opracowania projektowe i dokumenty składające się na Dokumentację Projektową;
  - j) wykona Dokumentację powykonawczą łącznie z geodezyjną dokumentacją powykonawczą, pomiarami elektrycznymi, badaniami, próbami, pomiarami, a także atestami, deklaracjami, instrukcjami konserwacji, eksploatacji itp.;
  - k) uzyska wszelkie zezwolenia, zatwierdzenia, decyzje administracyjne, uzgodnienia, analizy, opinie i inne dokumenty, wymagane dla zaprojektowania, wykonania, odbioru i użytkowania obiektu powstałego w wyniku wykonywania Przedmiotu Umowy, które nie zostały uzyskane lub przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy (w niezbędnym zakresie w imieniu Zamawiającego) oraz opracuje wszelką wymaganą do tego celu dokumentację, wnioski do właściwych organów, podania, odwołania i inne pisma.
2. Po stronie Zamawiającego będzie uzyskanie mapy do celów projektowych oraz jej przekazanie Wykonawcy w terminie do 3 dni od dnia podpisania Umowy.
  3. Jeżeli będą wymagane, Wykonawca wykona Projekty Wykonawcze w taki sposób oraz w takim zakresie i stopniu dokładności, by pozwalały one na prawidłowe wykonanie Robót Budowlanych, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 2) Umowy, a nadto uwzględniając uwagi Nadzoru Inwestorskiego oraz Zamawiającego. Projekty Wykonawcze zostaną wykonane w odpowiedniej skali dostosowanej do przedmiotu opracowania, w sposób nie prowadzący do niezgodności z PFU w zakresie kluczowych parametrów odnoszących się do zasadniczych charakterystyk, czyli podstawowych wymagań dotyczących obiektów wg prawa budowlanego.
  4. Dokumentacja Projektowa będzie wykonywana przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy w branżach zgodnych z posiadanymi uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (jeżeli takie wymagania zostały postawione).
  5. Przed przystąpieniem do wykonywania Dokumentacji Projektowej Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną Terenu budowy, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
  6. W toku wykonywania Dokumentacji Projektowej:
    - 1) Wykonawca ma obowiązek prowadzenia bieżących konsultacji oraz uzgadniania zakresu przygotowywanych projektów, opracowań i stosowanych w nich rozwiązań technicznych z Zamawiającym/Nadzorem Inwestorskim;
    - 2) Zamawiający/Nadzór Inwestorski może, w przypadku niezgodności proponowanej przez Wykonawcę treści Dokumentacji Projektowej z Umową w tym załącznikami do niej, polecić Wykonawcy zmianę proponowanej jego treści;
  7. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu/Nadzorowi Inwestorskiemu Dokumentację Projektową do weryfikacji z uwzględnieniem następujących zasad:
    - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu/Nadzorowi Inwestorskiemu Dokumentację Projektową;
    - 2) w terminie 4 dni roboczych Zamawiający/Nadzór Inwestorski zgłosi ewentualne zastrzeżenia, przedstawiając uzasadnienie techniczne swojego stanowiska, m.in. w przypadku niewystarczającego zakresu dokładności bądź szczegółowości Dokumentacji Projektowej lub zatwierdzi projekt;
    - 3) przed upływem tego terminu Zamawiający/Nadzór Inwestorski może na piśmie potwierdzić brak uwag i zastrzeżeń.
  8. Po wprowadzeniu poprawek lub uzupełnień zgodnie z ust. 6 pkt 2, Wykonawca ponownie przedstawi Dokumentację Projektową w trybie określonym w ust. 6 powyżej.
  9. Wykonawca przed złożeniem Wniosku o pozwolenie na budowę przekaże Zamawiającemu/Nadzorowi Inwestorskiemu ostateczną Dokumentację Projektową określającą sposób wykonania Przedmiotu Umowy wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i wszelkimi innymi wymaganymi dokumentami. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zgodność Dokumentacji Projektowej z Umową.
  10. Przedstawiona Dokumentacja Projektowa musi pozostawać zgodna z Dokumentacją Projektową poddaną wcześniej weryfikacji przez Zamawiającego/Nadzór Inwestorski.

11. Strony ustalają następujące zasady przekazywania zweryfikowanej i uzgodnionej Dokumentacji Projektowej:
- 1) Wykonawca doręczy Zamawiającemu wymagane Umową egzemplarze Dokumentacji Projektowej jako załączniki do pisma;  
liczba egzemplarzy Dokumentacji Projektowej:
    - w formie papierowej: 2 egzemplarze,
    - w formie elektronicznej np.: na płycie CD, DVD, w formacie pdf oraz w plikach edytowalnych dla części opisowej i rysunkowej (np. w formatach: doc., dwg., itp.): 1 egzemplarz,Liczba egzemplarzy Dokumentacji powykonawczej:
    - w formie papierowej: 2 egzemplarze,
    - w formie elektronicznej: np. na płycie CD, DVD, pamięć zewnętrzna: 1 egzemplarz.
  - 2) wraz z Dokumentacją Projektową każdorazowo Wykonawca w załączeniu do pisma przedstawi:
    - oświadczenie projektantów sporządzających Dokumentację Projektową o sporządzeniu Dokumentacji Projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
    - oświadczenie Wykonawcy o sporządzeniu Dokumentacji Projektowej zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, stwierdzające nadto, że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
    - dokumenty potwierdzające uregulowanie kwestii prawnoautorskich, wymienione w §14 poniżej.
  12. Wraz z przekazaniem egzemplarzy Dokumentacji Projektowej Zamawiający nabywa ich własność oraz własność nośników, na których zostały utrwalone.
  13. Poszczególne elementy Dokumentacji Projektowej powinny pozostawać ze sobą spójne w taki sposób, by stanowiły one jedną całość i umożliwiały wykonanie na ich podstawie Inwestycji jako całości funkcjonalnej.
  14. Wykonawca zobowiązuje się uregulować stosunki praw autorskich związanych z Dokumentacją Projektową zgodnie z §14 Umowy.
  15. W przypadku konieczności wprowadzenia w toku realizacji Inwestycji zmian do Dokumentacji Projektowej przedstawionej i zaakceptowanej w sposób zgodny z postanowieniami powyższymi, Wykonawca ponownie będzie postępował ze zmienioną Dokumentacją Projektową w sposób zgodny z regułami opisanymi powyżej.
  16. Niezależnie od akceptacji przez Zamawiającego/Nadzór Inwestorski Dokumentacji Projektowej oraz wszelkich innych jej uzgodnień oraz zatwierdzeń Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za Dokumentację Projektową, jej treść i poprawność oraz skutki jej wykonania – w szczególności za wszelkie powstałe w związku z tym szkody bądź konieczność wykonania robót dodatkowych wynikających z konieczności zmiany Dokumentacji Projektowej.
  17. W każdym przypadku, w którym Wykonawca ma obowiązek uzyskać decyzję, uzgodnienie, zatwierdzenie itp. wystąpi o ich wydanie z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym uzyskanie wymaganych decyzji, uzgodnień, zatwierdzeń itp. w normalnym toku czynności w terminie umożliwiającym dochowaniem terminów określonych w Umowie i HRF.
  18. Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego o udzielenie pełnomocnictwa dla Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w zakresie wymaganym do realizacji Prac projektowych (jeśli wymagane).

## §5

### TEREN BUDOWY, PRZEKAZANIE TERENU BUDOWY

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Terenem budowy oraz obszarem przyległym, a wszelkie okoliczności i uwarunkowania mające znaczenie dla wykonania Przedmiotu Umowy zostały przez Wykonawcę uwzględnione w ofercie.



2. Zamawiający bądź Nadzór Inwestorski przekaze Teren budowy w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia przez Wykonawcę kompletnego wniosku o przekazanie Terenu budowy. Do wniosku o przekazanie Terenu budowy Wykonawca musi dołączyć:
  - 1) Kserokopie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub inny dokument upoważniający do rozpoczęcia prac zgodnie z Ustawą Prawo budowlane,
  - 2) Oświadczenia o podjęciu obowiązków przez kierownika robót,
  - 3) Plan organizacji Terenu budowy,
  - 4) Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia zgodny z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (dalej jako „Plan BiOZ”),
  - 5) Potwierdzenie rejestracji Dziennika budowy,
  - 6) Pełnomocnictwo udzielone Przedstawicielowi Wykonawcy do reprezentowania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do przedstawionych dokumentów. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uzasadnione uwagi lub zastrzeżenia.
4. Przekazanie Terenu budowy zostanie dokonane w formie protokołu sporządzonego na piśmie przez Przedstawiciela Wykonawcy i Przedstawiciela Zamawiającego przy udziale Nadzoru Inwestorskiego.
5. Z dniem przejścia Terenu budowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na Terenie Budowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
6. Od dnia przekazania Terenu budowy Wykonawca ma nadto obowiązek przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy zabezpieczyć Teren budowy na którym prowadzi Roboty, przed dostępem osób nieupoważnionych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania Terenu budowy w należyтым stanie i porządku przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy.
8. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca doprowadzi Teren budowy i tereny przyległe do należytego stanu i porządku, w szczególności usunie z Terenu budowy wszelkie rzeczy ruchome, które znalazły się na Terenie budowy w związku z realizacją Umowy, a których umieszczenie na Terenie budowy nie stanowi Przedmiotu Umowy opisanego Dokumentacją Projektową, w szczególności takie jak: odpady, resztki materiałów budowlanych, materiały z rozbiórki, urządzenia budowlane, kontenery, urządzenia zaplecza i wykona wszelkie niezbędne prace porządkowe.
9. Stosownie do postanowień ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) strony ustalają, iż Wykonawca jest posiadaczem i wytwórcą odpadów powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, przez co koszty i obowiązki wynikające z przepisów prawa w tym zakresie obciążają Wykonawcę.
10. Wykonawca ma obowiązek zapewnić Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostęp do Terenu budowy i do każdego miejsca, w którym Wykonawca będzie wykonał Roboty Budowlane w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować ochronę Terenu budowy oraz mienia znajdującego się na Terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa zarówno na Terenie budowy, jak i w jego bezpośrednim otoczeniu w zakresie realizowanych przez siebie Robót Budowlanych.

## §6

### ROBOTY BUDOWLANE I USŁUGI POWIĄZANE

1. Realizując obowiązek, o którym mowa w §2 ust. 2 pkt 2) Wykonawca, zgodnie z Umową:
  - 1) wykona prace demontażowe, ziemne i przygotowawcze, przy czym prace ziemne oraz inne prace związane z wykorzystaniem sprzętu mechanicznego lub urządzeń technicznych, prowadzone prace w obrębie bryły korzeniowej drzew powinny być wykonane w sposób najmniej szkodzący drzewom i krzewom, zapewniając ich dalszą wegetację;

- 2) wykona modułowe zadanie istniejących trybun o konstrukcji stalowej ocynkowanej z pokryciem dachu blachą trapezową oraz pokryciem ściany tylnej poliwęglanem litym;
  - 3) wykona wolnostojącą wieżyczkę spikerską o konstrukcji nośnej stalowej ocynkowanej;
  - 4) wykona dokumentację odbiorową (pomiar geodezyjny, opis techniczny, rzuty, przekroje, atesty, certyfikaty, dziennik budowy itp.) i protokolarnie przekaże Przedmiot zamówienia Zamawiającemu;
  - 5) wykona wszelkie inne prace i czynności konieczne dla wykonania Przedmiotu Umowy respektując ewentualne uwarunkowania wynikające z zezwoleń, uzgodnień lub decyzji uzyskanych w ramach prac projektowych;
2. Wykonawca wykona Roboty Budowlane i wszystkie inne świadczenia wskazane w ust. 1 powyżej w niezbędnym dla całościowego zrealizowania Przedmiotu Umowy w sposób określony Umową, w szczególności w sposób zgodny z Dokumentacją Projektową i SWZ z załącznikami.
  3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać dokumentację budowy i dokumentację wynikającą z art. 46 Prawa Budowlanego (stanowiącą podstawę wykonywania robót budowlanych).
  4. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz p.poz. podczas wykonywania wszystkich czynności na Terenie budowy.

#### §7

#### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie całości Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości: ..... zł netto powiększone o podatek VAT ..... % tj. w kwocie: ..... zł, co stanowi kwotę: ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100), zwane w dalszej części Umowy „Wynagrodzeniem”, z czego za:
  - a) **wykonanie Dokumentacji Projektowej**, o której mowa w §2 ust. 2 pkt. 1) kwotę ..... zł **brutto** (słownie: ..... złotych 00/100) oraz
  - b) **wykonanie Robót Budowlanych** w oparciu o opracowaną Dokumentację Projektową o których mowa w §2 ust. 2 pkt 2), a także pozostałych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy kwotę ..... zł **brutto** (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Strony zgodnie ustalają że Wynagrodzenie obejmuje wykonanie wszystkich zobowiązań niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z warunkami realizacji Przedmiotu Umowy, w tym z Terenem budowy, wykonał wizję lokalną oraz niezbędne pomiary z natury i uwzględnił je przy sporządzaniu oferty, w tym wyceny.
4. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu realizacji Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości Wynagrodzenia.
5. Ustalone Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmienne, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla wykonania Przedmiotu Umowy w pełnym zakresie, w tym koszty wykonania wszystkich zobowiązań zaciągniętych przez Wykonawcę na mocy Umowy, koszty czynności przygotowawczych i pomocniczych, koszty nabycia i transportu materiałów, jak również koszty sprzętu i robocizny, jak i wszelkie inne koszty wykonania Robót, koszty wytworzenia Dokumentacji Projektowej Wykonawcy, koszty uzyskania niezbędnych danych, opinii, uzgodnień, decyzji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, koszty wszelkich robót, czynności, materiałów i rozwiązań nieopisanych lub niewymienionych w Dokumentacji Projektowej, a koniecznych do wykonania lub zastosowania z punktu widzenia prawa, sztuki lub praktyki budowlanej, zysk Wykonawcy, oraz koszty wszelkich innych świadczeń, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zakończenia Przedmiotu Umowy.

#### §8

#### PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przedstawicielem Zamawiającego w toku realizacji Umowy będzie:

- ....., kom. ....
2. Przedstawiciel Zamawiającego jest umocowany do reprezentowania Zamawiającego w toku realizacji Inwestycji, w szczególności do:
    - 1) podpisywania Protokołów Odbioru Częściowego oraz Protokołu Odbioru Końcowego,
    - 2) oświadczenia o odmowie tych odbiorów,
    - 3) reprezentowania Zamawiającego na naradach koordynacyjnych i radach budowy,
    - 4) odbioru korespondencji adresowanej do Zamawiającego.
  3. Przedstawiciel Zamawiającego nie jest upoważniony do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
  4. W toku realizacji Umowy Zamawiający może wskazać inną osobę jako Przedstawiciela Zamawiającego – zamiast lub obok osoby, o której mowa w ust. 1 powyżej. W takiej sytuacji Zamawiający przedstawi Wykonawcy dokument pełnomocnictwa zgodny z ust. 2 powyżej.
  5. W razie powołania dwóch Przedstawicieli Zamawiającego, każdy z nich musi być umocowany do samodzielnego działania w imieniu Zamawiającego.
  6. W przypadku odwołania pełnomocnictwa udzielonego Przedstawicielowi Zamawiającego (lub innej osobie umocowanej przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy), odwołanie takie będzie skuteczne w stosunku do Wykonawcy dopiero z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub Przedstawiciela oświadczenia o odwołaniu takiego pełnomocnictwa.

## § 9

### PERSONEL WYKONAWCY

1. Przedstawicielem Wykonawcy w toku realizacji Przedmiotu Umowy, umocowanym do reprezentowania Wykonawcy we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy, w tym także do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, jest:

....., kom. ....
2. Dokument potwierdzający udzielenie osobie, o której mowa w ust. 1 powyżej, pełnomocnictwa ogólnego w zakresie spraw związanych z realizacją Umowy w okresie do zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy, stanowi załącznik do Umowy.
3. W toku realizacji Umowy Wykonawca może wskazać inną osobę jako Przedstawiciela Wykonawcy – zamiast lub obok osoby, o której mowa w ust. 1 powyżej. W takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument pełnomocnictwa zgodny z ust. 2 powyżej. Strony ustalają, że Wykonawca nie ustanowi równocześnie więcej aniżeli dwóch Przedstawicieli Wykonawcy.
4. W razie powołania dwóch Przedstawicieli Wykonawcy, każdy z nich musi być umocowany do samodzielnego działania w imieniu Wykonawcy.
5. W przypadku odwołania pełnomocnictwa udzielonego Przedstawicielowi Wykonawcy (lub innej osobie umocowanej przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy), odwołanie takie będzie skuteczne w stosunku do Zamawiającego dopiero z chwilą złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę lub Przedstawiciela oświadczenia o odwołaniu takiego pełnomocnictwa.
6. Przedstawiciel Wykonawcy i wszystkie upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy osoby, winny władać językiem polskim w stopniu umożliwiającym komunikowanie się w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapewni wystarczającą liczbę kompetentnych tłumaczy na Terenie Budowy we wszystkich godzinach pracy. Tłumacz taki winien posiadać umiejętność biegłego tłumaczenia zarówno w mowie, jak i piśmie oraz dysponować przynajmniej podstawową wiedzą techniczną w zakresie w jakim wykonywać będzie tłumaczenia.
7. Do wykonania obowiązków wynikających z realizacji Umowy Wykonawca wyznaczy osoby wymienione w Ofercie Wykonawcy.

8. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 7 wymaga akceptacji Zamawiającego. Zaakceptuje on każde proponowane zastąpienie nową osobą pod warunkiem, że spełnia ona wymagania dla danego stanowiska postawione w SWZ i zostaną one potwierdzone stosownymi dokumentami.
9. Zamawiający jest upoważniony do zgłaszania uzasadnionych uwag co do personelu Wykonawcy w szczególności związanych z nieprawidłowym wykonywaniem obowiązków. Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego.
10. Strony ustalają, że zmiana osób wymienionych w ust. 1, 3 oraz 7 w trybie określonym w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy.

#### §10

##### NADZÓR INWESTORSKI

1. Nadzór Inwestorski działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego m.in. w zakresie:
  - 1) koordynacji zadań z zakresu nadzoru inwestorskiego wynikającego z obowiązujących przepisów (w tym przepisów prawa budowlanego),
  - 2) pełnienia nadzoru merytorycznego, w tym technicznego, nad realizacją Umowy,
  - 3) dokonywania sprawdzenia jakości i ilości wykonanych dostaw, usług i Robót oraz potwierdzania stopnia ich zaawansowania i wykonania,
  - 4) wykonywania w ramach umowy pomiędzy Zamawiającym a Nadzorem Inwestorskim innych czynności wskazanych przez Zamawiającego związanych z realizacją Umowy.
2. Zamawiający przedstawi Wykonawcy listę osób pełniących funkcje inspektorów nadzoru wraz z ich danymi do kontaktu.
3. Nadzór Inwestorski jest umocowany do reprezentowania Zamawiającego w toku realizacji Inwestycji, w szczególności do:
  - 1) podpisywania Protokołów Odbioru Częściowego, Miesięcznego Protokołu Kontrolnego oraz Protokołu Odbioru Końcowego,
  - 2) oświadczenia o odmowie tych odbiorów,
  - 3) reprezentowania Zamawiającego na naradach koordynacyjnych i radach budowy,
  - 4) odbioru korespondencji adresowanej do Zamawiającego.
4. Nadzór Inwestorski oraz osoby pełniące funkcje inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz koordynatora inspektorów nadzoru nie są umocowani do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

#### §11

##### POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z realizacją Umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej podpisanej przez:
  - 1) w imieniu Wykonawcy: Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć Przedstawiciela Wykonawcy odpowiedzialnego za:
    - a) koordynację międzybranżową zespołu projektowego Wykonawcy,
    - b) komunikację z Zamawiającym i Nadzorem inwestorskim,
  - 2) w imieniu Zamawiającego: Dyrektora MOSiR i/ lub wyznaczonej przez niego osoby.
2. Korespondencję w imieniu Stron może podpisać inna osoba wykazując się odpowiednim umocowaniem do działania w imieniu Strony.
3. Strony dopuszczają możliwość przekazywania korespondencji pisemnej osobiście Przedstawicielowi Wykonawcy i Przedstawicielowi Zamawiającego za potwierdzeniem odbioru.
4. Strony wskazują następujące adresy dla doręczenia im wszelkiej korespondencji pisemnej związanej z Umową:
  - 1) Zamawiający (siedziba): Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra.
  - 2) Wykonawca: .....
5. W toku realizacji Inwestycji Wykonawca, Zamawiający i Nadzór Inwestorski mogą, w formie trójstronnej notatki lub wymiany korespondencji pisemnej uzgodnić rodzaje spraw, w których komunikacja między Stronami będzie mogła być prowadzona w formie innej niż pisemna, w szczególności w formie e-mail.

6. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem robót w terminach i na zasadach określonych w Umowie i Prawie Budowlanym.
7. W przypadkach, w których Umowa wymaga przedstawienia przez Wykonawcę określonych dokumentów zaakceptowanych przez Nadzór Inwestorski albo oświadczenia Nadzoru Inwestorskiego o akceptacji określonych dokumentów, odpowiednia osoba umocowana przez Nadzór Inwestorski parafuje przedstawione dokumenty dodając adnotację „akceptuję”.
8. W terminie 2 tygodni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca, Zamawiający oraz Nadzór Inwestorski ustalą zasady obiegu informacji w zakresie w jakim nie jest on określony Umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym:
  - 1) wykorzystywane formularze, w szczególności formularze Protokołu Odbioru Częściowego, Miesięcznego Protokołu Kontrolnego, Wniosku o akceptację materiałów i urządzeń,
  - 2) sposobie informowania o zrealizowaniu danego etapu i gotowości do odbioru,
  - 3) sposoby przekazywania dokumentów,
  - 4) schemat sporządzania notatek,
  - 5) szczegółowy sposób składania i rozpatrywania wniosków materiałowych,
  - 6) reguły związane z prowadzeniem Narad Koordynacyjnych i Rad Budowy.
9. Ustalenia, o których mowa w ust. 8 powyżej zostaną potwierdzone listą obecności podpisaną przez:
  - 1) Przedstawiciela Zamawiającego,
  - 2) Przedstawiciela Wykonawcy,
  - 3) Kierownika Budowy,
  - 4) Nadzór Inwestorski,
10. Dla skutecznego dochowania czynności opisanych w regułach, o których mowa w ust. 8, konieczne będzie zachowanie przewidzianych nimi wymogów.
11. Wykonawca zapewni, że na mocy wiążącej go z Kierownikiem budowy umowy, Kierownik budowy będzie odpowiedzialny za prowadzenie Dziennika Budowy zgodnie z Prawem Budowlanym oraz odpowiednimi przepisami wykonawczymi. Wpisy w Dzienniku budowy będą wprowadzane jedynie przez osoby upoważnione, zgodnie z Prawem Budowlanym.
12. Dokonanie wpisu do Dziennika Budowy nie zastępuje komunikacji między Stronami w trybie określonym w ust. 1-4 powyżej. W sprawach, które zgodnie z Umową, przepisami prawa lub praktyką obrotu wymagają złożenia oświadczenia drugiej Stronie, konieczne jest złożenie pisma, zgodnie z ust. 1-2.
13. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem robót w terminach i na zasadach określonych w Umowie i Prawie Budowlanym.
14. Wykonawca zobowiązany jest do organizowania Narad Koordynacyjnych z częstotliwością zapewniającą prawidłowe i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy. Niezależnie od odbywających się cyklicznie narad koordynacyjnych i rad budowy, Zamawiający, Wykonawca lub Nadzór Inwestorski może zażądać w formie pisemnej z minimalnym wyprzedzeniem 3 dni roboczych zorganizowania narady technicznej, wskazując proponowany termin uzgadniając z zainteresowanymi podmiotami jej termin i zakres rzeczowy. Z narady technicznej zostanie sporządzona notatka, która po akceptacji przez Zamawiającego będzie wiążąca dla obu Stron.
15. W przypadkach, w których Umowa wymaga przedstawienia przez Wykonawcę określonych dokumentów zaakceptowanych przez Nadzór Inwestorski albo oświadczenia Nadzoru Inwestorskiego o akceptacji określonych dokumentów, odpowiednia osoba umocowana przez Nadzór Inwestorski parafuje przedstawione dokumenty dodając adnotację „akceptuję”.

## §12

**SZCZEGÓLNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY CO DO SPOSOBU WYKONYWANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy w sposób zgodny z prawem powszechnie obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, właściwymi normami oraz zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, w szczególności nie naruszając praw osób trzecich.
2. Wykonawca zorganizuje wykonywanie Robót Budowlanych i innych prac, o których mowa w §6 w sposób powodujący minimalizację uciążliwości dla osób trzecich, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców oraz właścicieli i najemców budynków lub lokali położonych w sąsiedztwie Terenu budowy (jeżeli dotyczy) oraz utrzymanie należytego porządku na terenach przyległych i drodze dojazdowej a także ponosi odpowiedzialność za ochronę środowiska na Terenie budowy i w jego otoczeniu.
3. Wykonawca zapewni wykonywanie Przedmiotu Umowy przez osoby posiadające odpowiednie kompetencje i doświadczenie. Obowiązek ten obejmuje zapewnienie, że sporządzaniem Dokumentacji Projektowej i wykonywaniem Robót Budowlanych będą kierowały oraz same te prace będą wykonywały osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia, w szczególności spełniające wymogi wskazane w SWZ, jeżeli SWZ takie przewiduje.
4. We wszystkich przypadkach, w których Wykonawca dla wykonywania jakiejś części Przedmiotu Umowy musi najpierw wystąpić do Zamawiającego w celu uzyskania jego stanowiska albo określonego dokumentu (pełnomocnictwa etc.), Wykonawca złoży taki wniosek z takim wyprzedzeniem, by zajęcie przez Zamawiającego stanowiska lub przekazanie dokumentu w normalnym toku czynności wynikającym z Umowy nie wstrzymywało prac Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę które będą uczestniczyć w wykonywaniu Inwestycji i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władały językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
6. Wykonawca zobowiązany jest realizować Przedmiot Umowy zgodnie z wymaganiami w zakresie elektromobilności, o których mowa w § 26.
7. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca i zobowiązuje się do zaspokojenia na swój koszt wszelkich uzasadnionych roszczeń osób trzecich, a w razie zaspokojenia tych roszczeń przez Zamawiającego lub ich zasądzenia od Zamawiającego, do zwrotu na wezwanie Zamawiającego całości pokrytych roszczeń oraz wszelkich związanych z tym wydatków, włączając w to koszty postępowania sądowego, w tym koszty zastępstwa procesowego, arbitrażowego, administracyjnego, ugodowego.
8. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy zgodnie z wymaganiami ustawy z 19 lipca 2019 r. *o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. 2020 poz. 1062 ze zm.) oraz art. 100 ust. 1 ustawy PZP z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, w szczególności zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, o których mowa w *Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych* z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.).
9. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności objęte Przedmiotem Umowy polegające na: wykonaniu prac ziemnych.
10. Wykonawca **przed podpisaniem umowy przedłożył** Zamawiającemu pisemne oświadczenie (wykaz) o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę zawierające informacje niezbędne do weryfikacji

- zatrudnienia w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, **stanowiące załącznik do niniejszej umowy.**
11. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania go Zamawiającemu w ciągu 4 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do Umowy.
  12. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający może żądać, w szczególności:
    - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
    - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
    - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
    - 4) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
  13. Przepisy ust. 9, 11, 14 stosuje się również do Podwykonawców z zachowaniem postanowień §23 ust.1 pkt 12).
  14. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
    - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  15. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 9, Wykonawca zobowiązany będzie przedkładać Zamawiającemu wymienione w wystosowanym przez Zamawiającego wezwaniu dowody, takie jak: oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
  16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### §13

#### MATERIAŁY BUDOWLANE

1. Wykonawca zobowiązuje się, że zastosowane do wykonania Przedmiotu Umowy wyroby budowlane, urządzenia i wyposażenie będą jego własnością i będą dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie w rozumieniu art. 10 Prawa Budowlanego oraz zgodnie z wymaganiami SWZ z załącznikami.
2. Na każde żądanie Nadzoru Inwestorskiego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych wyrobów budowlanych dokumenty dopuszczające je do obrotu i stosowania w budownictwie. Nieprzedstawienie powyższych dokumentów może skutkować wstrzymaniem Robót Budowlanych przez Zamawiającego lub odmową dokonania odbioru elementu Robót.
3. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego przedstawiania Nadzorowi Inwestorskiemu dokumentów potwierdzających w myśl ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych możliwość stosowania danego materiału przy wykonaniu Robót budowlanych.

4. W uzasadnionym okresie przed planowanym terminem rozpoczęcia Robót Budowlanych związanych z wykorzystaniem danego materiału, receptury lub Urządzenia Wykonawca złoży do Nadzoru Inwestorskiego wniosek materiałowy potwierdzający zgodność jego parametrów z Umową, w tym Dokumentacją Projektową oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz - w razie potrzeby – spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 3 powyżej. Wykonawca złoży wniosek materiałowy przed planowanym terminem rozpoczęcia prac z wykorzystaniem tegoż materiału.
5. Nadzór Inwestorski w terminie 3 dni roboczych od przedstawienia mu dokumentów, o których mowa w ust. 3-4 powyżej zweryfikuje ich prawidłowość, opatrując przedstawione dokumenty swoim podpisem z adnotacją „akceptuję” albo odmawiając akceptacji ze wskazaniem przyczyn odmowy.
6. Wbudowanie materiałów lub Urządzeń może nastąpić wyłącznie po ich akceptacji w trybie określonym w ust. 3-5 powyżej.

#### §14

#### PRAWA AUTORSKIE

1. W zakresie Dokumentacji Projektowej:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się, iż Dokumentacja Projektowa będzie zawierała pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest zgodna z Umową, obowiązującymi przepisami prawa i że jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz zezwala na wykonywanie autorskich praw zależnych, na wszystkie prace projektowe (Dokumentacji projektowej) i wszelkich opracowań Dokumentacji Projektowej objętej przedmiotem Umowy w odniesieniu do wszelkich znanych pól eksploatacji, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Przeniesienie praw autorskich następuje bezwarunkowo, na czas nieokreślony, do jednokrotnego wybudowania.
  - 3) Majątkowe prawa autorskie, o których mowa w pkt 2) obejmują w szczególności prawo do wyłącznego korzystania z Dokumentacji Projektowej będącej elementem Przedmiotu Umowy, na zasadach wyłączności w kraju i za granicą, na wszelkich polach eksploatacji, w szczególności w zakresie:
    - a) wykorzystania Dokumentacji Projektowej w całości lub w części, w celu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §2,
    - b) wykorzystania Dokumentacji Projektowej w całości lub w części, w celu przygotowania i przeprowadzenia ewentualnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnych dla realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §2,
    - c) utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji Projektowej,
    - d) wytwarzania każdą możliwą techniką egzemplarzy Dokumentacji projektowej, w tym techniką drukarską, reprograficzną lub techniką cyfrową,
    - e) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację Projektową utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
    - f) rozpowszechniania Dokumentacji Projektowej w całości lub w części, w sposób inny niż określony wyżej,
    - g) publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania Dokumentacji Projektowej w tym w sieci Internet,
    - h) wykorzystania w utworach multimedialnych,
    - i) wykorzystywania całości lub fragmentów utworu co celów promocyjnych i reklamy,
    - j) wprowadzania zmian, skrótów,
    - k) sporządzenia wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
    - l) wykonywania zależnych praw autorskich,
    - m) zlecenia wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom, w przypadku gdy strony nie będą związane umową o pełnienie nadzoru autorskiego,



- n) wprowadzania do pamięci komputera i sieci Internet.
- 4) Wykonawca oświadcza, że jest jedynym i wyłącznym właścicielem majątkowych praw autorskich do Dokumentacji Projektowej będącej elementem Przedmiotu Umowy. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego w zakresie dotyczącym Dokumentacji projektowej, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu ewentualnych wydatków i naprawienia poniesionych przez niego szkód na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
  - 5) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na wielokrotne dokonywanie wszelkich przeróbek Dokumentacji projektowej, jak i poszczególnych jej części, oraz wprowadzanie zmian, adaptacji, dokumentacji zamiennych i opracowań do sporządzonej w ramach Umowy Dokumentacji projektowej, na wszelkich polach eksploatacji zgodnie z zapisem pkt. 2) i 3).
  - 6) Wykonawca w terminie 5 dni od wykonania Dokumentacji Projektowej oraz uzyskania wymaganej akceptacji przekazuje Zamawiającemu zgodę autorów Dokumentacji Projektowej (w formie pisemnych oświadczeń) na wielokrotne dokonywanie wszelkich, niezbędnych z punktu widzenia Zamawiającego, zmian, uzupełnień lub adaptacji Dokumentacji Projektowej jako całości, jak również poszczególnych jej części składowych. Oświadczenia te będą zawierać stwierdzenie, iż ww. czynności wykonywane przez Zamawiającego lub przez osobę przez niego upoważnioną nie stanowią naruszenia autorskich praw osobistych autorów Dokumentacji Projektowej.
  - 7) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wraz z Dokumentacją Projektową zgodę autorów Dokumentacji projektowej (w formie pisemnych oświadczeń) do wykonywania zależnego prawa autorskiego przez Zamawiającego.
  - 8) W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 6 i 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa § 23 ust. 1 pkt 17.
  - 9) W przypadku dokonywania zmian, projektów zamiennych, itp., zgodnie z zapisem z pkt. 5) i 6), na egzemplarzach opracowania będzie wymieniony twórca projektu pierwotnego, tytuł projektu pierwotnego oraz projektant zmian.
  - 10) Dla wypełnienia zobowiązania, określonego w zapisie pkt 9), Wykonawca w przekazanej Dokumentacji Projektowej określi, kto jest twórcą poszczególnych części projektu. Jeżeli Wykonawca nie dokona takiego przyporządkowania, za twórcę danej części projektu będzie uważana osoba podpisana na tej części projektu.
  - 11) Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz za przeniesienie na własność poszczególnych egzemplarzy Dokumentacji Projektowej i innych opracowań, powstałych w wyniku wykonywania przez Wykonawcę Umowy, zawiera wynagrodzenie, określone w § 7 ust. 1.
  - 12) Przeniesienie powyższych praw następuje w momencie przekazania Dokumentacji Projektowej i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego obejmującego tę Dokumentację, zgodnie z zapisami Umowy.
  - 13) Wykonawca oświadcza, że Dokumentacja projektowa nie jest obciążona żadnymi prawami, ani roszczeniami osób trzecich, oraz że nie udzielił dotychczas żadnych zezwoleń na korzystanie z niej.
  - 14) Wykonawca zobowiązuje się do nie wykonywania swoich autorskich praw osobistych do Dokumentacji projektowej, jak również zapewni, że osoby, którym one przysługują nie będą wykonywały przysługujących im autorskich praw osobistych do Dokumentacji Projektowej.
  - 15) Wykonawca zobowiązuje się przekazać również Zamawiającemu, wraz z Dokumentacją Projektową, pisemne zobowiązania wszystkich autorów Dokumentacji projektowej do niewykonywania osobistych praw majątkowych.
2. Dokumentacja Projektowa podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego w pełnym zakresie i nie może być realizowana przed pisemnym jej zatwierdzeniem.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw osób trzecich, a Utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne działania w celu zabezpieczenia i ochrony Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami, szkodami, wydatkami, krokami prawnymi lub innymi działaniami osób trzecich, wynikłymi lub spowodowanymi naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych lub innych praw własności przemysłowej związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę na piśmie o wszelkich roszczeniach i sporach sądowych o naruszenie praw wszczętych przeciwko Zamawiającemu z powodu jego korzystania z jakichkolwiek praw własności przemysłowej udzielonych Zamawiającemu w ramach Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu roszczeń związanych z naruszeniem praw osób trzecich wskutek w szczególności rozporządzenia i korzystania przez Zamawiającego z Dokumentacji Projektowej. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie do Zamawiającego z roszczeniami z tego tytułu, Wykonawca zaspokoi te roszczenia. W przypadku zaspokojenia tych roszczeń przez Zamawiającego lub poniesienia w związku z tymi roszczeniami przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy pokrycia pełnej kwoty dokonanych wydatków.
7. Wykonawca oświadcza, że wyżej wymienione autorskie prawa majątkowe oraz prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych przysługują mu na zasadzie wyłączności, nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich, nie są przedmiotem postępowania sądowego lub egzekucyjnego oraz że posiada wszystkie wymagane zgody i zezwolenia na wykonywanie i rozporządzenie tymi prawami w zakresie określonym w ust. 2.
8. Wykonawca oświadcza, że wykonywane w ramach niniejszej Umowy Dokumentacja Projektowa, Roboty Budowlane, usługi i dostawy nie naruszają żadnych praw patentowych, projektowych, znaków chronionych zastrzeżonych przez lub na rzecz osób trzecich.

## §15

### PODWYKONAWSTWO

#### 1. Wymagania ogólne

- 1) Wykonawca może realizować Umowę za pośrednictwem Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców zgodnie z niniejszymi warunkami Umowy.
- 2) Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania Umowy zobowiązany jest do podania Zamawiającemu nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych Podwykonawców, dalszych Podwykonawców oraz ich przedstawicieli, biorących udział w realizacji Umowy, o ile są znane na tym etapie. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego i Nadzór Inwestorski o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji Umowy, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, z uwzględnieniem postanowień niniejszej Umowy.
- 3) Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
- 4) Wykonawca będzie koordynował, nadzorował i kontrolował pracę Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, tak aby realizacja Umowy przebiegała bez zakłóceń.
- 5) W przypadku rozwiązania lub odstąpienia przez którąkolwiek ze stron Umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym zdarzeniu, przeprowadzenia inwentaryzacji robót wykonanych przez danego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę oraz przedłożenia jej Nadzorowi Inwestorskiemu do zatwierdzenia lub sporządzenia protokołu rozbieżności.
- 6) Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część

zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

- 7) W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum), Umowy o podwykonawstwo, zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum.
  - 8) Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie powierzy Podwykonawcom, a Podwykonawca dalszym Podwykonawcom innych robót niż wskazane w Umowie o podwykonawstwo, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem tej umowy.
  - 9) W projekcie umowy o podwykonawstwo, wskazany będzie m.in. zakres, termin realizacji robót, wysokość wynagrodzenia wraz z kosztorysem ofertowym, termin zapłaty wynagrodzenia oraz okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady.
  - 10) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
  - 11) W przypadku projektów umów oraz Umów o podwykonawstwo sporządzonych w języku obcym projekty te oraz Umowy należy przedkładać Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. **Przedkładanie i akceptacja Umów o podwykonawstwo**
- 1) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji Umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Powyższe zobowiązanie dotyczy również umów z Podwykonawcami wskazanymi przed zawarciem Umowy.
  - 2) Zamawiający, w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłosi do Wykonawcy oraz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy:
    - a) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej;
    - b) zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 PZP;
    - c) nie spełnia innych wymagań określonych w dokumentach zamówienia.
  - 3) Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu Umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo w terminie wcześniejszym niż 14 dni złożyć oświadczenie o braku zastrzeżeń.
  - 4) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  - 5) Zamawiający, w terminie 7 dni od daty otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza do Wykonawcy oraz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, sprzeciw do Umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w pkt 2).
  - 6) Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w wyżej wymienionym terminie, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo w terminie wcześniejszym niż 7 dni złożyć oświadczenie o braku sprzeciwu.
  - 7) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu oraz w przypadku dalszego Podwykonawcy także Wykonawcy, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej

Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,  
z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości niższej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

- 8) W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 10) jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę oraz Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę i wzywa Wykonawcę do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy tego wezwania, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 9) Powyższą procedurę stosuje się odpowiednio do zmian Umowy o podwykonawstwo.

### 3. Bezpośrednia zapłata

- 1) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
- 2) Wynagrodzenie, o którym mowa w podpunkcie 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 3) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zapłata następuje w walucie, w której rozliczana jest Umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 4) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Wykonawca w uwagach nie może powoływać się na potrącenia roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy niezwiązane z realizacją Umowy o podwykonawstwo.
- 5) W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag we wskazanym terminie, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 6) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z Zabezpieczenia Należytego Wykonania lub z wszelkich wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.

**§16**  
**ODBIORY**

1. Realizacja Przedmiotu Umowy potwierdzona zostanie:
  - 1) Protokołami Odbiorów Częściowych, w tym Protokołami Odbioru Robót Zanikających lub Ulegających Zakryciu,
  - 2) Protokołem Odbioru Końcowego,
  - 3) Protokołem Odbioru Ostatecznego.
2. Za skuteczne dokonanie danego odbioru Strony będą uznawać przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego lub Nadzoru Inwestorskiego odpowiedniego protokołu odbioru zgodnie z ust. 3-9 poniżej.
3. **Strony ustalają następujące zasady dokonywania Odbiorów Robót Zanikających lub Ulegających Zakryciu.**
  - 1) Wykonawca będzie informował inspektora nadzoru inwestorskiego o konieczności odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, na nie mniej niż 3 dni robocze przed terminem ich zakrycia w formie wpisu do Dziennika Budowy oraz powiadomienia zgodnego z regułami ustalonymi zgodnie z § 11 ust. 5 Umowy;
  - 2) W przypadku niezgodności zgłoszonych do odbioru Robót z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub Umową, w szczególności z Dokumentacją Projektową, lub niezgodności z projektem wykonawczym, właściwy inspektor nadzoru odmówi odbioru i wezwie Wykonawcę do doprowadzenia Robót do stanu prawidłowego,
  - 3) W przypadku prawidłowego wykonania Robót i spełnienia wszystkich innych wymogów, właściwy Inspektor Nadzoru sporządzi Protokół Odbioru Robót Zanikających lub Ulegających Zakryciu przy udziale właściwego Kierownika Robót jako osoby zgłaszającej do odbioru.
  - 4) Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o konieczności odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu inspektora nadzoru lub zrobi to przekraczając podany termin, zobowiązany jest na żądanie inspektora nadzoru, odkryć roboty, a następnie przywrócić stan poprzedni na własny koszt i odpowiedzialność
4. **Strony ustalają następujące zasady dokonywania Odbiorów Częściowych:**
  - 1) Wykonawca będzie informował właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego o konieczności odbioru częściowego Prac na nie mniej niż 2 dni robocze przed terminem ich zakończenia w formie powiadomienia;
  - 2) Odbiór zostanie przeprowadzony w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia;
  - 3) Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru zgodnie z pkt 1 powyżej Wykonawca powinien przedstawić właściwemu inspektorowi nadzoru następujące dokumenty:
    - a) wyniki badań, testów, sprawdzeń i pomiarów (w tym pomiarów geodezyjnych),
    - b) w razie potrzeby dokumenty potwierdzające dostawę materiałów użytych do budowy danego elementu wraz z wymaganymi atestami lub deklaracjami,
    - c) dokumenty potwierdzające zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i Umową zagospodarowanie odpadów i materiałów z rozbiórek w tym dokumenty potwierdzające wywóz i przekazanie zdemontowanej folii i włókniny oraz pozostałych materiałów nienadających się do ponownego wbudowania - do utylizacji.
  - 4) W przypadku niezgodności zgłoszonych do odbioru Prac z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub Umową, w szczególności z Dokumentacją Projektową Inspektor nadzoru odmówi odbioru i wezwie Wykonawcę do doprowadzenia robót do stanu prawidłowego,
  - 5) W przypadku stwierdzenia wad nieistotnych części Przedmiotu Umowy Zamawiający/Nadzór Inwestorski dokona odbioru i wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych wad nieistotnych we wskazanym terminie. Po usunięciu wad nieistotnych Wykonawca zgłosi ponownie gotowość do odbioru. Odbiór zostanie przeprowadzony w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia. Wyznaczony termin na usunięcie wad zostanie uznany za dochowany, jeżeli przed jego upływem zostanie sporządzony Protokół Odbioru Częściowego. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę wad w tym terminie Zamawiającemu nie będą należne kary umowne za przekroczenie określonego w HRF terminu zakończenia określonego typu Prac.

- 6) W przypadku prawidłowego (bezusterkowego) wykonania Robót i spełnienia wszystkich innych wymogów wynikających z Umowy, w tym przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt 3 powyżej i stwierdzenia przez Wykonawcę ich prawidłowości albo prawidłowego usunięcia wad nieistotnych w trybie określonym w pkt 5 powyżej, Wykonawca sporządzi a Nadzór Inwestorski zatwierdzi Protokół Odbioru Częściowego;
- 7) Protokół odbioru zostanie sporządzony na formularzu, którego wzór zostanie ustalony z Zamawiającym.

5. **Strony ustalają następujące zasady dokonania Odbioru Końcowego:**

- 1) Odbiór końcowy ma na celu przekazanie i końcowe rozliczenie z Zamawiającym wykonanego Przedmiotu Umowy, po stwierdzeniu jego zgodności z Dokumentacją Projektową, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, aktualnymi normami i przepisami technicznymi, oraz niniejszą umową.
- 2) Wykonawca (kierownik robót) zgłosi Zamawiającemu zakończenie realizacji Przedmiotu Umowy odrębnym pismem. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 3) Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia odbioru końcowego Dokumentację Powykonawczą – sporządzoną:

- w wersji papierowej: w 2 egzemplarzach
- w wersji elektronicznej w formacie .pdf i .docx, .dwg, i .xlsx na płycie CD lub DVD, pamięci zewnętrznej: w 2 egzemplarzach, z zastrzeżeniem 4) pkt poniżej,

oraz inne dokumenty związane z przedmiotem odbioru, w szczególności:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z dokumentacją projektową i warunkami zgłoszenia budowy niewymagającej pozwolenia na budowę;
- b) Oświadczenie Wykonawcy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku Terenu budowy, a także w razie korzystania - drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu;
- c) protokoły badań i sprawdzeń, certyfikaty, atesty, protokoły techniczne, gwarancje;
- d) geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza z potwierdzeniem weryfikacji w Starostwie Powiatowym;
- e) dokumenty potwierdzające możliwości stosowania danych materiałów przy wykonaniu Robót budowlanych.
- f) kopia zawiadomienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków, geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych lub oświadczenie Wykonawcy (kierownika robót) kierowane do Zamawiającego, że znaki osnowy geodezyjnej nie zostały zniszczone lub uszkodzone, potwierdzone podpisem geodety obsługującego budowę (jeśli wymagane);
- g) zestawienie zawierające listę wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców, wraz ze wskazaniem w stosunku do każdego z osobna, całości kwoty należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo oraz z rozliczenia powykonawczego, wszystkich faktycznie dokonanych płatności z rozbiciem na poszczególne faktury, a także wykazaniem kwoty pozostającej jeszcze do zapłacenia na ich rzecz. Informacje zawarte w przedmiotowym dokumencie muszą zostać potwierdzone przez przedstawicieli wszystkich podmiotów w nim wymienionych;
- h) inne dokumenty, określone w art. 57 Prawa Budowlanego;

oraz następujące dokumenty dla których Wykonawca ma obowiązek uzyskania wcześniejszej akceptacji Zamawiającego:

- i) ramowa instrukcja eksploatacji i konserwacji, która winna zawierać listę wszystkich zasad wykonywania czynności koniecznych dla prawidłowego użytkowania obiektu;
  - 4) Po stwierdzeniu kompletności Dokumentacji Powykonawczej Wykonawca zobowiązany jest do wykonania skanu np. na płytę CD, DVD, pamięci zewnętrznej w formacie pdf całości Dokumentacji Powykonawczej i przekazania jej w formie elektronicznej Zamawiającemu w uzgodnionym w protokole Odbioru Końcowego terminie.
  - 5) Strony sporządzą Protokół Odbioru Końcowego zawierający wszelkie ustalenia, w szczególności Zamawiający wyznaczy terminy usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru.
  - 6) Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie jego trwania ujawniono istnienie takich wad i braków, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu ich usunięcia.
  - 7) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego i Inspektora nadzoru o usunięciu wad i braków oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio Robót jako wadliwych lub niewykonanych.
  - 8) Zamawiający określi termin przeglądu technicznego Obiektu, przed upływem okresu rękojmi oraz termin usunięcia stwierdzonych w tym okresie wad.
6. **Strony ustalają następujące zasady dokonania Odbioru Ostatecznego:**
- 1) Odbiór ten zostanie dokonany po upływie okresu rękojmi i gwarancji udzielonych dla Przedmiotu Umowy;
  - 2) W terminie 7 dni od daty upływu okresu gwarancji i rękojmi, o których mowa w pkt 1) powyżej Zamawiający dokona przy udziale przedstawicieli Wykonawcy i Nadzoru Inwestorskiego odbioru ostatecznego robót i prac innego rodzaju związanych z usunięciem wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji oraz wykonania wszelkich innych zobowiązań Wykonawcy w zakresie rękojmi i gwarancji,
  - 3) O terminie odbioru Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie z 7-dniowym wyprzedzeniem, z jednoczesnym potwierdzeniem tego drogą elektroniczną (mailową).
  - 4) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku odbioru niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań wchodzących w zakres rękojmi lub gwarancji, w szczególności nienależytego wykonania robót lub prac innego rodzaju polegających na usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji, Zamawiający będzie uprawniony do żądania należytego ich wykonania w wyznaczonym przez siebie terminie i to pomimo upływu okresu rękojmi i gwarancji, a Wykonawca będzie miał obowiązek ich wykonania. Niewykonanie tego żądania będzie uznawane przez Strony za uchybienie obowiązkom wynikającym z rękojmi i gwarancji i będzie podstawą naliczania kar umownych przewidzianych za niewykonanie tych obowiązków.
7. Strony ustalają, że w toku każdego rodzaju odbioru, jeżeli, zdaniem Inspektora Nadzoru, dla oceny prawidłowości wykonania zgłoszonych do odbioru robót konieczne będą dodatkowe badania sprawdzające. Zamawiający zleci ich przeprowadzenie niezależnej placówce badawczej. W przypadku gdy wyniki badań nie potwierdzą należytego wykonania Robót budowlanych, Zamawiający kosztami badań dodatkowych obciąży Wykonawcę.
8. Strony ustalają, że dokonanie odbioru częściowego nie pozbawia Zamawiającego możliwości zgłoszenia uwag, zastrzeżeń czy wad dla tego elementu w toku końcowego odbioru robót lub w toku odbioru końcowego.

## **§ 17 PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie **faktur częściowych i faktury końcowej**, z zastrzeżeniem ust. 12, zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego i Nadzór Inwestorski Harmonogramem Rzeczowo Finansowym.
2. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru Częściowego.

3. Całkowita suma wartości faktur częściowych nie może przekraczać 90% Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
4. Podstawą wystawienia faktury końcowej, w wysokości pozostałego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, pomniejszonego o faktury częściowe, będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru Końcowego, sporządzony po zakończeniu realizacji wszystkich elementów Przedmiotu Umowy i pozostałych czynności objętych niniejszą umową bez uwag (mających wpływ na prawidłową eksploatację zgodnie z przeznaczeniem jakemu ma służyć przedmiot zamówienia).
5. Płatności odbywać się będą na podstawie faktur wystawionych na adres:  
**Nabywca:** Miasto Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, NIP: 973-100-74-58;  
**Odbiorca:** Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra.
  - 1) Adres wysyłki faktury w wersji papierowej:  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
  - 2) Adres mailowy: [faktury@mosir.zgora.pl](mailto:faktury@mosir.zgora.pl)
  - 3) Ustrukturyzowane faktury elektroniczne: Skrzynka typ: NIP nr PEPOL 9290117843.Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.  
Wykonawca oświadcza, że:  
zamierza  
nie zamierza  
wysłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.). W przypadku zmiany woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który zostanie ujawniony na fakturze do dokonania zapłaty na rzecz Wykonawcy będzie zgodny z rachunkiem rozliczeniowym, ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę dokumentów, w tym faktury VAT z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
8. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, który będzie wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.- Prawo bankowe (Dz.U. z 2020 r., poz.1896 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
10. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktur uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktur, o których mowa w ust. 1, dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w szczególności kserokopie faktur wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wraz z oryginałem oświadczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o uregulowaniu należności za roboty budowlane/dostawy/usługi wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wraz z dowodami ich zapłaty (bankowymi lub kasowymi).
12. W przypadku nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 11 Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z wypłatą wynagrodzenia i naliczenia kary, o której mowa w § 23 ust. 1 pkt 9).



### §18 POUFNOŚĆ

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, które nie są dostępne publicznie w okresie wykonywania przez Wykonawcę Umowy, będą traktowane jako poufne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Umowy, jakie powziął lub poweźmie w toku jej realizacji, w tym zarówno w zakresie Przedmiotu Umowy, warunków oraz zasad jej wykonania. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do zachowania tajemnicy wszelkich opracowań, materiałów i innych informacji wyrażonych pisemnie lub w jakiegokolwiek innej formie, w tym także informacji przekazywanych lub udostępnianych w ramach bezpośrednich, roboczych kontaktów jego przedstawicieli z Zamawiającym, dotyczących Umowy i Przedmiotu Umowy lub związanych z Przedmiotem Umowy. Zachowanie informacji w tajemnicy obowiązuje także po ustaniu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich wszelkich danych, informacji dotyczących realizacji Umowy czy Przedmiotu Umowy a także informacji otrzymanych od Zamawiającego. Zobowiązanie to obejmuje także odpowiednie zabezpieczenie danych, czy informacji przy ich przekazywaniu za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

### §19 ZAKAZ CESJI

Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy i to zarówno pieniężnych jak i niepieniężnych, ani objąć przedmiotem zastawu żadnych wierzytelności z tej Umowy wynikających bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

### §20 RĘKOJMIA ZA WADY, GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zrealizowany Przedmiot Umowy na okres ..... **miesiące** i rękojmi za wady robót na okres przekraczający gwarancję o **6 miesiące**.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się następnego dnia licząc od daty Odbioru Końcowego Przedmiotu umowy lub od daty potwierdzenia usunięcia wad w razie ich stwierdzenia przy odbiorze końcowym.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminach określonych w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego, przy czym jeżeli usunięcie wady z przyczyn technicznych / technologicznych nie będzie możliwe Zamawiający wyznaczy termin dłuższy, technicznie / technologicznie uzasadniony uzgodniony przez Strony.
6. W przypadku wystąpienia wad zagrażających bezpieczeństwu oraz uniemożliwiających całkowite korzystanie z Przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia usterek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
7. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych terminach, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, który zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

### §21 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, tj. **5 %** wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, tj. w wysokości: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100) w formie ..... Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub

- nienależytego wykonania umowy. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik do umowy.
2. Strony ustalają, że część zabezpieczenia, tj. 70 % o równowartości kwoty: ..... zł, jest zwalniana przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostała część zabezpieczenia, tj. 30 % o równowartości kwoty: ..... zł jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub rękojmi.
  3. W przypadku zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca wnoszący zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w innej formie niż pieniądź, zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu udzielonych zabezpieczeń w terminie 10 dni bez wzywania przez Zamawiającego pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 23 ust.1 pkt. 10).

## §22

### UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca przedłożył Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji i na sumę ubezpieczenia nie mniejszą 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) stanowiącą załącznik do niniejszej umowy. Ubezpieczenie OC winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców.
2. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed zakończeniem realizacji niniejszej umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia, z zachowaniem postanowień ust. 1 pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 23 ust.1 pkt. 11).
3. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek. Brak obowiązującej umowy ubezpieczenia w jakimkolwiek momencie obowiązywania Umowy, w tym niezapłacenie należnych składek, może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w terminie 7 dni od uzyskania wiedzy przez Zamawiającego, o powyższych okolicznościach.

## §23

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego w § 3 ust. 1 terminu zakończenia realizacji Inwestycji w wysokości: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych);
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, w całości lub części, z przyczyn za które Wykonawca odpowiada, w szczególności w związku z nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy objętego Umową w wysokości 10% kwoty Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
  - 3) za odstąpienie od umowy w całości lub części, lub zaprzestanie jej wykonywania przez Wykonawcę w wysokości 10% kwoty Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
  - 4) za nieprzedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany w wysokości: 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych) za każdy taki przypadek;
  - 5) za nieprzedłożenie w terminie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1.500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych) za każdy taki przypadek;
  - 6) za każdy brak realizacji obowiązku zmiany umowy o podwykonawstwo, zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 8) umowy - w wysokości 1.500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych);
  - 7) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w wysokości 2,5% należnego niewypłaconego wynagrodzenia brutto, lecz nie więcej niż 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), za każdy taki przypadek (dotyczy każdej faktury/rachunku), z tym, że w przypadku gdy Wykonawca dokona płatności po terminie, będzie naliczana kara za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia, a kara za brak zapłaty wskazana w niniejszym podpunkcie nie będzie naliczana;
  - 8) za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy

- w stosunku do terminu, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 10), ustalonego w umowie o podwykonawstwo, w wysokości: 0,05% należnego niewypłaconego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 500 zł za każdy dzień zwłoki oraz nie więcej niż łącznie 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych), za każdy taki przypadek (dotyczy każdej faktury/rachunku);
- 9) za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, o których mowa w § 17 ust. 12 liczony od dnia doręczenia faktury, o której mowa w § 17 ust. 7 w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych);
  - 10) za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 22 ust. 3 w wysokości: 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych);
  - 11) za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku przedłużenia terminu ważności ubezpieczenia, o którym mowa w § 23 ust. 2 w wysokości: 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych);
  - 12) w przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca lub jego Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy nie wykonują obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zgodnie z warunkami niniejszej Umowy w wysokości 3.000,00 zł (trzy tysiące złotych) za każdy ujawniony przypadek niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
  - 13) za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego w Protokole Odbioru Częściowego i Protokole Odbioru Końcowego terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości: 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych);
  - 14) za każdy dzień zwłoki w przypadku przekroczenia wyznaczonego przez Zamawiającego lub uzgodnionego przez Strony terminu usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji, o którym mowa w § 20 ust. 5 w wysokości 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych);
  - 15) za brak uczestnictwa w odbiorze ostatecznym, o którym mowa w § 16 ust.6 w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
  - 16) za brak złożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w § 26 ust. 3 umowy, na wezwanie Zamawiającego, kara w wysokości: 400,00 zł (słownie: czterysta złotych) za każdy dzień liczony od dnia, w którym Wykonawca był zobowiązany oświadczenie przedłożyć.
  - 17) W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 14 ust. 6 i 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 600,00 zł (słownie: sześćset złotych) za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - 1) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Terenu budowy, o którym mowa w § 5 ust. 2 – w wysokości: 400,00 zł (słownie: czterysta złotych);
    - 2) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego z wyłączeniem § 24 ust. 1 pkt 1 - w wysokości 10 % Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
  3. Kary za zwłokę w wykonaniu części Przedmiotu Umowy lub jego całości nie są naliczane po dacie otrzymania przez Zamawiającego pisemnego zgłoszenia o zakończeniu części Przedmiotu Umowy robót lub jego całości pod warunkiem, że w następstwie takiego zgłoszenia odbiór (częściowy lub końcowy) został dokonany, a zgłoszenie zostało dokonane po faktycznym wykonaniu oddawanej części Przedmiotu Umowy lub jego całości.
  4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy nie może przekroczyć 30% Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
  5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  6. Należności z tytułu kar umownych mogą zostać potrącone z dowolnej wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

## §24

### ODSTĄPIENIE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze

- wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy pzp,
    - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął Prac Projektowych bez uzasadnionych przyczyn, lub zaprzestał ich wykonywania w okresie obowiązywania Umowy i nie podejmuje ich mimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
  - 4) Wykonawca pozostaje w zwłoce w realizacji elementów Przedmiotu Umowy ponad 14 dni w stosunku do HRF,
  - 5) Wykonawca dopuszcza do wstrzymania wykonywania elementów Przedmiotu Umowy ponad 14 dni nie mając na to zgody Zamawiającego,
  - 6) w przypadku utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy,
  - 7) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie zaprzestaje uchybień,
  - 8) rozpoczęła się likwidacja Wykonawcy,
  - 9) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 10) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 11) w przypadku konieczności dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w § 15 ust. 3 pkt 1) lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy, o której mowa w §7 ust. 1.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
    - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego pisemnego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
    - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
  3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa ust. 1 i 2 umowy.
  4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
    - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego i Nadzoru Inwestorskiego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie wykonanych elementów/czynności Przedmiotu Umowy, według stanu na dzień odstąpienia. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi w ww. terminie do sporządzenia protokołu inwentaryzacji, Zamawiający sporządzi protokół jednostronnie i będzie on uważany za prawidłowy i obowiązujący.
    - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy wykonanych części Przedmiotu Umowy na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.

6. W razie odstąpienia od umowy, Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy,
  - 2) zapłaty wynagrodzenia za Prace i pozostałe czynności wykonane do dnia odstąpienia, w zakresie ustalonym w protokole inwentaryzacji przy uwzględnieniu wszystkich przysługujących Zamawiającemu kar umownych i odszkodowań.
7. Uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi ta Strona, z winy której doszło do odstąpienia.

## §25

### ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących sytuacjach i na zasadach określonych poniżej:
  - 1) **w zakresie zmiany danych** wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Wykonawcę;
  - 2) **w zakresie zmiany terminów** wynikających z umowy, pod warunkiem że:
    - a) zaszła konieczność wykonania dodatkowych prac wykraczających poza Przedmiot Umowy określony w SWZ wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert, których wykonanie w sposób obiektywny uniemożliwia terminowe, zgodne z HRF realizacji Inwestycji zrealizowanie Przedmiotu Umowy;
    - b) nastąpiła zmiana przepisów powodujących konieczność wprowadzenia innych rozwiązań, niż zakładano w SIWZ wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert;
    - c) nastąpiła zmiana przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
    - d) prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe, zgodne z HRF realizacji Inwestycji zrealizowanie Przedmiotu Umowy;
    - e) organy i instytucje uzgadniające nie wydały uzgodnień w ustawowym terminie;
    - f) zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania Inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
    - g) wystąpiły złe warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie Robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej lub normami technicznymi mające wpływ na zrealizowanie Przedmiotu Umowy;
    - h) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
    - i) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością (powódź, trzęsienie ziemi, pożar, itp.), w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
    - j) zaszła okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, będąca następstwem działania organów administracji w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.
    - k) zaszła konieczność wstrzymania Prac Projektowych lub Robót budowlanych na skutek zakazów wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących;
    - ł) ujawniono na terenie prowadzonych Robót niewybuchy lub niewypały;
    - l) w Dokumentacji Projektowej dokonano istotnych zmian w rozumieniu ustawy Prawo budowlane;
    - m) ujawniły się instalacje, urządzenia lub budowle nieujęte w Dokumentacji projektowej i niezinventaryzowane przez właścicieli i gestorów instalacji i urządzeń wymagające

- przebudowy, a uniemożliwiające wykonywanie robót budowlanych objętych Przedmiotem umowy.
- n) zaszły okoliczności związane z wystąpieniem Covid-19;
- 3) **w zakresie zmiany materiałów, urządzeń, rozwiązań technicznych**, itp. w stosunku do przewidzianych w SWZ wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert pod warunkiem, że zmiany te nie pogorszą właściwości funkcjonalno – użytkowych Obiektu i będą korzystne dla Zamawiającego. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności:
- 1) powodujących poprawienie parametrów technicznych Przedmiotu Umowy;
  - 2) wynikających z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów;
  - 3) powodujących obniżenie kosztu ponoszonego na eksploatację i konserwację wykonanego Przedmiotu Umowy;
- 4) **w zakresie zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy** określonego w SWZ wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert pod warunkiem, że wykonanie całości Przedmiotu Umowy napotyka istotne trudności.
- 5) **w zakresie powierzenia części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om)** lub zmiany Podwykonawców lub wprowadzenia innych Podwykonawców i/lub dalszych Podwykonawców, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w § 15 dotyczących umowy o podwykonawstwo;
- 6) **w zakresie zmiany podmiotu, na którego potencjale opierał się Wykonawca** składający ofertę. Zmiana jest możliwa, pod warunkiem, że Wykonawca udokumentuje pisemnie Zamawiającemu spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co podmiot wskazany w ofercie oraz braku podstaw do wykluczenia określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) **w zakresie zmian personalnych** wśród osób ze względów losowych, służbowych, z powodu niewłaściwego wykonywania powierzonych zadań lub z powodu innych istotnych przyczyn, pod warunkiem, iż nowowprowadzane osoby spełniają wymagania określone w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na powierzenie obowiązków nowej osobie, po uprzednim pisemnym udokumentowaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. W przypadku zmiany osób po stronie Zamawiającego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takim fakcie; zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy;
- 8) **konieczność zmiany zakresu prac**, wynikającej z wprowadzenia w Dokumentacji Projektowej istotnych lub nieistotnych zmian w rozumieniu ustawy *Prawo budowlane*;
- 9) **zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
2. Wprowadzane zmiany Umowy dotyczące terminów lub zmniejszenia zakresu wymagają wprowadzenia zmian w HRF z zachowaniem postanowień § 7 i § 17.
3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 7). Podstawą wprowadzenia zmiany jest pisemne wystąpienie Strony, która jest inicjatorem jej wprowadzenia.

## § 26

### WYMAGANIA W ZAKRESIE ELEKTROMOBILNOŚCI

1. Wykonawca oświadcza, iż od dnia realizacji Przedmiotu Umowy łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - *Prawo o ruchu drogowym używanych do wykonywania tego zadania (zamówienia publicznego)* wynosić będzie co najmniej **10%** a od dnia 1 stycznia 2025 r. co najmniej 30%, z uwzględnieniem ewentualnych zmian powyższej ustawy, polegających na zmianie wielkości udziału

- pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym lub przesunięciu wskazanej w niej daty początkowej;
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłożył Zamawiającemu pisemne oświadczenie o spełnianiu obowiązku wykorzystania pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie wymaganym przez przepisy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o *elektromobilności i paliwach alternatywnych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1083), zawierające co najmniej informację na temat łącznej ilości pojazdów używanych przy wykonywaniu zamówienia publicznego, w tym łącznej ilości pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego oraz podstawą dysponowania ww. pojazdami.
  3. Wykonawca od dnia podpisania umowy **na każde żądanie Zamawiającego** zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o spełnianiu obowiązku wykorzystania pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie wymaganym przez przepisy ustawy, o której mowa w ust. 2, które zawierać będzie co najmniej informację na temat łącznej ilości pojazdów używanych przy wykonywaniu zamówienia publicznego, w tym łącznej ilości pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego oraz podstawą dysponowania ww. pojazdami.
  4. Brak złożonego pisemnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 w wyznaczonym terminie może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu przedmiotowej ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych i stanowi podstawę do naliczenia kary określonej w § 23 ust. 1 pkt 16).
  5. Przedłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdów.

## § 27

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY - RODO

1. Ustala się, iż dane osób kontaktowych, przedstawicieli Stron, innych osób zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy (np. pracowników, przedstawicieli i współpracowników Stron), są przetwarzane przez każdą ze Stron jako Administratora danych w znaczeniu określonym w art.4 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119 str.1).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, zawartej w załączniku do Umowy swoim pracownikom, współpracownikom i przedstawicielom zaangażowanym w realizację niniejszej Umowy między Stronami, których dane będą przetwarzane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, zawartej w załączniku do Umowy swoim podwykonawcom oraz zobowiąże ich do jej przekazania pracownikom, współpracownikom i przedstawicielom podwykonawcy zaangażowanym w realizację Inwestycji pn.: „**Piłka Nożna To jest To - zadaszenie trybun na stadionie piłkarskim przy ul. Sulechowskiej**”.

## § 28

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku gdyby Wykonawca realizował Przedmiot Umowy bez należytej staranności, niezgodnie z zasadami sztuki budowlanej, normami, obowiązującymi przepisami, zasadami BHP, dokumentacją projektową lub niezgodnie z umową Zamawiający ma prawo:
  - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania prac,
  - 2) odstąpić od umowy,
  - 3) powierzyć poprawienie lub wykonanie prac objętych umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy,
  - 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należność z tytułu poniesionej i udokumentowanej szkody.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Strony zgodnie oświadczają, że będą współpracować, konsultując wzajemnie swoje uwagi i propozycje dotyczące realizacji przedmiotu umowy i dołożą starań dla usunięcia ewentualnie powstałych utrudnień hamujących prace.
4. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, w tym o zapłaty, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności PZP, Prawa Budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do umowy:

- Harmonogram Rzeczowo Finansowy
- zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- kopia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- oświadczenie z wykazem osób zatrudnionych na umowę o pracę,
- oświadczenie ws. Elektromobilności,
- klauzula informacyjna

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**Klauzula informacyjna dla kontrahenta oraz pracowników i współpracowników kontrahenta, których dane będą przetwarzane przez MOSiR w związku z realizacją Umowy na zadanie:  
„Piłka Nożna To jest To - zadaszanie trybun na stadionie piłkarskim przy ul. Sulechowskiej”**

**Szanowni Państwo,**

w związku z zapisami art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, str.1) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (ADO) osób uczestniczących w realizacji umów/porozumień zawartych z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, e-mail [mosir@mosir.zgora.pl](mailto:mosir@mosir.zgora.pl).
- 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail [rodo@mosir.zgora.pl](mailto:rodo@mosir.zgora.pl).
- 3) Dane kontrahenta, w tym pracowników i współpracowników kontrahenta, mogą być przetwarzane w celu:
  - a. przygotowania, zawarcia i realizacji umowy/porozumienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO);
  - b. dokumentowania poprawnej realizacji umowy/porozumienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami;
  - c. realizacji obowiązku prawnego polegającego na prowadzeniu dokumentacji księgowej, archiwizowaniu dokumentacji dotyczącej m.in. zawartych umów, dostaw, rozliczeń, reklamacji, dokumentacji księgowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w związku m.in. z przepisami ustawy o rachunkowości oraz ordynacji podatkowej);
  - d. prowadzenia korespondencji w związku z działalnością Administratora (w bieżących sprawach, w tym w sprawie wykonywania umów między Administratorem a Pani/a pracodawcą bądź podmiotem który reprezentujesz, odpowiadania na pytania) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b.
- 4) Dane osobowe kontrahenta, w tym pracowników i współpracowników kontrahenta mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
  - a. podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
  - b. brokerowi PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania);
  - c. podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora na podstawie stosownych umów w zakresie świadczenia obsługi informatycznej i programistycznej bądź świadczenia usług hostingu w przypadku kontaktu drogą mailową;
  - d. obsłudze prawnej;
  - e. bankowi i operatorowi płatności, w przypadku prowadzenia rozliczeń finansowych;
  - f. operatorom pocztowym, w przypadku prowadzenia korespondencji;
- 5) Okres przechowywania Pani/a danych przez Administratora zależy od celu przetwarzania. W przypadku gdy podstawą przetwarzania stanowi niezbędność do zawarcia i wykonania umowy/porozumienia, dane będą przetwarzane do momentu jej zakończenia, a po tym czasie do czasu wygaśnięcia ew. roszczeń. Okres przetwarzania danych może także wynikać z przepisów prawa, w przypadku gdy stanowią one podstawą przetwarzania. Okres przetwarzania danych może być dodatkowo przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, dane przetwarzane są do jej wycofania.
- 6) Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, posiada prawo do:
  - a. żądania od Administratora dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO);
  - b. sprostowania danych (poprawiania) w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
  - c. do żądania usunięcia danych osobowych tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO);
  - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);
  - e. przenoszenia danych (art. 20 RODO).

- 7) Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych, w szczególności w przypadku gdy administrator przetwarza Pani/a dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu – lit. f RODO (art. 21 RODO).
- 8) W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, posiada Pan/i prawo do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
- 9) Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa dot. zawarcia umowy/porozumienia i prowadzenia rozliczeń finansowych, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 11) Jeśli dane osobowe nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią/a, Administrator pozyskał je od Pana/i pracodawcy lub od kontrahenta/współpracownika, którego Pan/i reprezentuje.

Informujemy również, iż część terenów i obiektów zarządzanych przez MOSiR objęta jest monitoringiem.

1. Administratorem danych uzyskanych w ramach monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, e-mail [mosir@mosir.zgora.pl](mailto:mosir@mosir.zgora.pl).
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się w wszelkich kwestiach dotyczących danych osobowych, pisząc na adres e-mail [rodo@mosir.zgora.pl](mailto:rodo@mosir.zgora.pl) lub na adres siedziby z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
3. Monitoring wizyjny Centrum Rekreacyjno-Sportowego obejmuje:
  - a) części zewnętrzne: parking, wejścia do obiektu, najbliższe tereny przyległe należące do obiektu (w tym szlabany);
  - b) części wewnętrzne – Basen CRS: kasy, ciągi komunikacyjne, szafki i komunikację szatni, halę basenową;
  - c) części wewnętrzne – Hala widowiskowo-sportowa: arena główna wraz z widownią, ciągi komunikacyjne;
  - d) części wewnętrzne – strefa wspólna: hol, korytarz, centrum obsługi klienta.
4. Monitoring stosowany jest w celu:
  - a) ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa na terenach i obiektach zarządzanych przez MOSiR, rozstrzygnięcia incydentów, które mogłyby narazić MOSiR na szkody na podstawie: art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (art. 6 ust. 1 lit c RODO) oraz w oparciu o prawnie uzasadnione interesy (art. 6 ust. 1 lit f RODO);
  - b) wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO), w przypadku organizowania imprez masowych.
5. Nagrania z monitoringu mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
  - a) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. Policji, Sądom, Prokuraturze);
  - b) podmiotom przetwarzającym dane na rzecz administratora na podstawie umów powierzenia (np. serwis techniczny);
  - c) osobom trzecim, które udowodnią swój interes prawny, co do otrzymania zapisu z monitoringu.
6. Nagrania będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku imprez masowych nagrania będą przetwarzane przez co najmniej 60 dni. W przypadku zaistnienia konieczności przechowywania nagrania do celów dowodowych, może nastąpić wydłużenie wskazanych okresów przechowywania nagrań.
7. Każda osoba z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
  - a) zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych;
  - b) sprostowania danych;
  - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.Dodatkowe pytania należy kierować do Inspektora ochrony danych. W celu realizacji przysługujących Ci praw musisz złożyć pisemny wniosek.
8. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Informujemy, iż zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych w trakcie imprez masowych w wybranych obszarach Centrum Rekreacyjno-Sportowego następuje również rejestracja dźwięku.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

dla Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę oraz innych osób występujących w dokumentacji Wykonawcy, których dane osobowe będą przetwarzane przez MOSiR w Zielonej Górze w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia klasycznego (nr ref. A.2300.5.2022) pn. **Piłka Nożna To jest To - zadaszanie trybun na stadionie piłkarskim przy ul. Sulechowskiej.**

**Szanowni Państwo,**

w związku z zapisami art. 13 i 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (ADO) osób występujących w dokumentacji Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, e-mail [mosir@mosir.zgora.pl](mailto:mosir@mosir.zgora.pl).
- 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail [rodo@mosir.zgora.pl](mailto:rodo@mosir.zgora.pl).
- 3) Dane przetwarzane będą w celu:
  - a. koordynacji, rozstrzygnięcia i udokumentowania wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.), w związku z Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO),
  - b. prowadzenia korespondencji w związku z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne Art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - c. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
  - a. podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. NIK, Urząd Miasta Zielona Góra, Urząd Zamówień Publicznych),
  - b. brokerowi PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania),
  - c. obsługa prawna,
  - d. operatorzy pocztowi,
  - e. inni oferenci,
  - f. osoby występujące o udzielenie informacji publicznej,
- 5) Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub zgodnie z uzasadnionym interesem administratora np. przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z rozstrzygnięciem zamówienia. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.
- 6) Posiada Pan/i prawo, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa:
  - a. dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
  - b. żądania ich sprostowania,
  - c. żądania ich usunięcia,
  - d. żądania ich ograniczenia przetwarzania,
  - e. wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 7) W przypadku gdyby umożliwienie dostępu do danych osobowych oraz udzielenie informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (a w szczególności informacji na temat celów przetwarzania, kategorii danych, odbiorców danych, okresu przechowywania danych, przysługujących praw), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, MOSiR może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 8) Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 9) Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych, w szczególności w przypadku gdy administrator przetwarza Pani/a dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu – lit. f RODO.
- 10) W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, posiada Pan/i prawo do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
- 11) Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.).
- 13) Pana/i dane zostały pozyskane od Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia klasycznego (nr ref. A.2300.5.2022) pn. **Piłka Nożna To jest To - zadaszanie trybun na stadionie piłkarskim przy ul. Sulechowskiej.**