

nr ref. A.2300.4.2.2021

Wykonawcy
zainteresowani udziałem
w nw. postępowaniu

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sport i Rekreacji w Zielonej Górze zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż 214.000 euro w trybie podstawowym pn.

**PEŁNIENIE FUNKCJI NADZORU INWESTORSKIEGO DLA INWESTYCJI PN. ZAGOSPODAROWANIE
TERENU KĄPIELISKA MIEJSKIEGO PRZY UL. BOTANICZNEJ W ZIELONEJ GÓRZE**
(postępowanie nr. ref A.2300.4.2021)

na warunkach określonych w poniższej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miasto Zielona Góra - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra,

tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09

adres skrzynki ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

adres strony internetowej: <http://www.mosir.zgora.pl/>

NIP: 973-100-74-58

REGON: 000986923

godziny pracy Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰

2. Tryb postępowania i informacje ogólne:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest **w trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
- 2.3. Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „ustawa *Prawo budowlane*”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.).
- 2.4. Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „RODO”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2.5. Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **pisemnie** (przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), **w języku polskim**.
- 2.6. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy pzp do czynności podejmowanych przez Zamawiającego oraz Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się

- przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), zwanej dalej „kodeksem cywilnym”, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.
- 2.7. Obliczanie terminów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia - zgodnie z art. 111 § 1 kodeksu cywilnego;
 - 2) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 111 § 2 kodeksu cywilnego;
 - 3) termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca – zgodnie z art. 112 kodeksu cywilnego;
 - 4) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą - zgodnie z art. 115 kodeksu cywilnego;
 - 5) termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze - zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy pzp;
 - 6) dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota - zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy pzp;
 - 7) termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny – zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy pzp;
 - 8) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp;
- 2.8. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem: <https://mosir-bip.e-partner.pl/> (zakładka „zamówienia publiczne”).
- 2.9. Dane niniejszego postępowania:
- 1) nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: **A.2300.4.2021**;
 - 2) nr BZP (nr ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych): **2021/BZP 00230088/01**;
 - 3) ID postępowania (nr wygenerowany przez miniPortal): e6a6334b-Od50-4915-800e-a9345199c8b2;
 - 4) adres internetowy prowadzonego postępowania na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/e6a6334b-Od50-4915-800e-a9345199c8b2>
- 2.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 276 ust. 1 ustawy pzp zostało wszczęte przez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 2.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 254 ustawy pzp kończy się: zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.
- 2.12. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,2693 zł**.
- 3. Przedmiot zamówienia.**
- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego dla inwestycji pn. Zagospodarowanie terenu kąpieliska miejskiego przy ul. Botanicznej w Zielonej Górze.**
- 3.2. Zamawiający informuję, iż inwestycja pn. *Zagospodarowanie terenu kąpieliska miejskiego przy ul. Botanicznej w Zielonej Górze* realizowana będzie w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
- 3.3. Przez określenie „Nadzór Inwestorski” Zamawiający rozumie Wykonawcę (w rozumieniu art. 7 pkt 30) ustawy pzp) sprawującego nadzór nad realizacją inwestycji, o której mowa w pkt 3.2. SWZ w imieniu Inwestora (Zamawiającego);
- 3.4. W ramach zamówienia Nadzór Inwestorski zobowiązany będzie do:
- 3.4.1. Weryfikacji i przygotowania pisemnych opinii na temat projektów sporządzanych przez Zespół Projektowy Generalnego Wykonawcy Inwestycji, przez niżej wymienionych specjalistów:
- a) Projektant branży konstrukcyjno – budowlanej;
 - b) Projektant branży drogowej;
 - c) Projektant branży sanitarnej;
 - d) Projektant branży elektrycznej;
 - e) Projektant architektury krajobrazu;

- f) Specjalista do nadzoru i weryfikacji projektu w zakresie implementacji infrastruktury serwerowej i oprogramowania;
 - g) Specjalista do nadzoru i weryfikacji projektu w zakresie implementacji urządzeń aktywnych i systemów bezpieczeństwa sieci;
 - h) Specjalista do nadzoru i weryfikacji projektu w zakresie okablowania;
 - i) Specjalista do nadzoru i weryfikacji projektu w zakresie systemów CCTV.
- 3.4.2. Nadzoru nad realizacją inwestycji, o której mowa w pkt 3.2. SWZ w zakresie przewidzianym ustawą *Prawo budowlane* w branżach i specjalnościach:
- a) Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno – budowlanej;
 - b) Inspektor nadzoru branży drogowej;
 - c) Inspektor nadzoru branży sanitarnej;
 - d) Inspektor nadzoru branży elektrycznej;
 - e) Inspektor nadzoru robót hydrotechnicznych i melioracyjnych.
- 3.4.3. Nadzoru arborystycznego;
- 3.4.4. Rozliczenia rzeczowo-finansowego inwestycji w zakresie Generalnego Wykonawcy oraz Podwykonawców.
- 3.4.5. Nadzoru nad robotami budowlanymi i innymi pracami wykonywanymi w ramach gwarancji i rękojmi za wady przez Generalnego Wykonawcę i Podwykonawców Inwestycji.
- 3.4.6. Uczestnictwa w odbiorze pogwarancyjnym Inwestycji.
- 3.5. Opis zakresu czynności Nadzoru Inwestorskiego, z uwzględnieniem wymagań pkt 3 SWZ, zawiera **załącznik nr I.4.A do SWZ**.
- 3.6. Opis zakresu inwestycji pn. *Zagospodarowanie terenu kąpieliska miejskiego przy ul. Botanicznej w Zielonej Górze* zawarty jest w **załączniku nr I.4.B do SWZ**.
- 3.7. Zamawiający informuje, iż mogące wystąpić w niniejszej SWZ wraz z załącznikami wskazania nazw zwyczajowych, znaków towarowych, nazw producentów, zdjęć w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech wizualnych, technicznych i jakościowych. Użyte w SWZ wraz z załącznikami nazwy produktów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy traktować jako przykładowe - Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów (produktów) równoważnych. Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne co konkretny produkt wskazany w SWZ lecz jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w przedmiocie zamówienia, w żadnym stopniu nie może obniżać standardu i nie może zmienić zasad oraz rozwiązań technicznych przyjętych w niniejszej SWZ, tym samym pozbawiać Użytkownika żadnych wydajności, funkcjonalności, użyteczności opisanych lub wynikających ze SWZ. Zawarte w niniejszej SWZ wraz z załącznikami informacje na temat parametrów i funkcji są danymi minimalnymi - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.
- 3.8. Zamawiający informuje, iż w przypadku odniesienia się w opisie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ wraz z załącznikami do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, przez które rozumie się takie rozwiązania techniczne, eksploatacyjne i użytkowe, które zapewniają spełnienie wymagań minimalnych na poziomie nie gorszym niż określono to odpowiednio w ww. dokumentach, umożliwiającego uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą wskazanych w SWZ wraz z załącznikami rozwiązań technicznych. W przypadku odwołania się w SWZ wraz z załącznikami do konkretnych norm lub innych przepisów, które spełniać mają materiały, sprzęt, urządzenia i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, obowiązywać będą postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm lub przepisów, o ile w dokumentach zamówienia nie wskazano inaczej.
- 3.9. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia władaty językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władaty językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
- 3.10. Zgodnie z art. 95 ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, polegające na prowadzeniu spraw administracyjnych związanych z inwestycją, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy*

(Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), o ile czynności te nie będą wykonywane przez te osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Informacje na temat uprawnień kontrolnych oraz sankcji z tytułu niespełnienia ww. wymagań określa wzór umowy, stanowiący **załącznik nr I.5 do SWZ**.

- 3.11. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami w zakresie elektromobilności, o których mowa w pkt 43 SWZ.
- 3.12. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie zgodnym z § 8 ust. 1 wzoru umowy.
- 3.13. Zamawiający planuje dofinansowanie zadania ze środków:
 - 1) Regionalny Program Operacyjny - Lubuskie 2020 i/lub
 - 2) Rządowy Fundusz Polski Ład.
- 3.14. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - a) 71.24.70.00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi (główny kod);
 - b) 71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją;
 - c) 71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego;
 - d) 71.54.00.00-5 Usługi zarządzania budową;
 - e) 71.54.10.00-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym.

4. Planowany termin wykonania zamówienia: 20 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

5.1. **Spełniający minimalne warunki** udziału w postępowaniu umożliwiające ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, dotyczące:

5.1.1. **zdolności technicznej** (w zakresie doświadczenia) umożliwiającej realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości tj. w okresie ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali usługi porównywalne z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia tj. co najmniej:

- 1) **jedno** zadanie (usługę) w zakresie pełnienia funkcji Nadzoru Inwestorskiego lub Inżyniera Kontraktu lub równoważnej związane z nadzorem nad wykonaniem robót budowlanych (zakończonych) polegających na budowie lub przebudowie lub rozbudowie nierdzewnej basenowej niecki stalowej o pojemności min. 400 m³ wraz z technologią uzdatniania wody lub obiektu mającego równoważną funkcję, o wartości inwestycji min **5.000.000,00 zł brutto**, oraz
- 2) **jedno** zadanie (usługę) w zakresie pełnienia funkcji Nadzoru Inwestorskiego lub Inżyniera Kontraktu lub równoważnej związane z nadzorem nad wykonaniem robót budowlanych (zakończonych) realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” polegających na budowie lub renowacji lub zagospodarowaniu zbiornika wodnego o funkcji rekreacyjnej zasilanego ciekiem wodnym o regulowanym przepływie, oraz
- 3) **jedno** zadanie (usługę) w zakresie pełnienia funkcji Nadzoru Inwestorskiego lub Inżyniera Kontraktu lub równoważnej związane z nadzorem nad wykonaniem robót budowlanych (zakończonych) polegających na budowie parku linowego lub obiektu mającego równoważną funkcję o wartości inwestycji min. **1.000.000,00 zł brutto**, oraz
- 4) **jedno** zadanie (usługę) w zakresie pełnienia funkcji Nadzoru Inwestorskiego lub Inżyniera Kontraktu lub równoważnej związane z nadzorem nad wykonaniem (zakończonym) instalacji fotowoltaicznej o mocy min. 80 kWp,

- potwierdzone dowodami określającymi czy usługi te zostały wykonane należyście.

Uwaga:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości zadań celem uzyskania wymaganych warunków kwotowych, o których mowa w pkt 5.1.1.1). i 5.1.1.3) SWZ;
- 2) Zamawiający uzna za spełnione warunki pkt 5.1.1. SIWZ również w przypadku, gdy:

- a) doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres i wartość usług od wymaganych w pkt 5.1.1. SWZ - Zamawiający wymaga, aby w wykazie usług (wg załącznika nr II.1 do SWZ) wyodrębnione zostały wartość i zakres wykonanych usług spełniających wymagania pkt 5.1.1. SWZ, które Wykonawca wykonał w ramach innych wielozakresowych zadań;
- b) doświadczenie Wykonawcy w zakresach i wartościach, o których mowa w pkt 5.1.1. SWZ zostało zdobyte w mniejszej ilości zadań niż określona w pkt 5.1.1. SWZ, pod warunkiem, że ich przedmiot odpowiada wszystkim wymaganiom (zakres i wartość), o których mowa w pkt 5.1.1.1) - 5.1.1.4) SWZ - Zamawiający wymaga, aby w wykazie usług (wg załącznika nr II.1 do SWZ) wyodrębnione zostały wartość i zakres wykonanych usług spełniających wymagania pkt 5.1.1. SWZ, które Wykonawca wykonał w ramach innych wielozakresowych zadań;
- 3) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie zdobyte w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami Zamawiający uzna za spełnione warunki pkt 5.1.1. SWZ, gdy wymagany zakres usług został faktycznie wykonany przez Wykonawcę, a nie jego współpartnera lub współpartnerów - Zamawiający wymaga, aby w wykazie usług (wg załącznika nr II.1 do SWZ) podane zostały wyłącznie wartość i zakres usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył;
- 4) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający uzna za spełniony niniejszy warunek, gdy współpartner, który posiada wymagane doświadczenie, wykona co najmniej zakres przedmiotu zamówienia określony w pkt 5.1.1. SWZ;
- 5) Jako wykonanie (zakończenie) zadań, o których mowa w pkt 5.1.1 SWZ należy rozumieć podpisanie Protokołu odbioru ostatecznego wykonania robót/prac, których dotyczy nadzór lub równoważnego dokumentu.

5.1.2. **zdolności zawodowej** (w zakresie personelu) umożliwiającej realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości tj. do realizacji zamówienia publicznego skierowane zostaną przez Wykonawcę osoby posiadające niezbędne do wykonania zamówienia:

1) **Kierownik zespołu** (1 osoba):

- a) uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą *Prawo budowlane* w specjalności **konstrukcyjno - budowlanej** bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, oraz
- b) co najmniej 10-cio letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 3 letnie doświadczenie obejmujące pełnienie funkcji Kierownika Zespołu lub Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Koordynatora lub Inżyniera Rezydenta lub innego równoważnego, obejmującej nadzór przy realizacji co najmniej **dwóch** zakończonych inwestycji, polegających na zaprojektowaniu oraz budowie lub przebudowie lub rozbudowie budynku (w rozumieniu art. 3 pkt 2 *Prawa budowlanego*), zrealizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, o wartości minimum 10.000.000,00 zł brutto każda;

2) **Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno – budowlanej** (1 osoba):

- a) uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą *Prawo budowlane* w specjalności **konstrukcyjno - budowlanej** bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, oraz
- b) co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe zdobyte po uzyskaniu ww. uprawnień w kierowaniu lub nadzorowaniu robót branży konstrukcyjno - budowlanej, w tym doświadczenie przy realizacji:
 - co najmniej dwóch zakończonych inwestycji o wartości minimum 10.000.000,00 zł brutto każda,
 - co najmniej jednego zadania w zakresie wykonania miejsc do plażowania / plaży na terenach rekreacyjnych,
 - co najmniej jednego zadania w zakresie budowy pomostów drewnianych o powierzchni minimum 100 m²,
 - co najmniej jednego zadania w zakresie budowy parku linowego lub obiektu mającego równoważną funkcję o wartości inwestycji min. 1.000.000,00 zł brutto;

3) **Inspektor nadzoru branży drogowej** (1 osoba):

- a) uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą *Prawo budowlane* w specjalności **inżynieryjnej drogowej** bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, oraz
- b) co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe zdobyte po uzyskaniu ww. uprawnień w kierowaniu lub nadzorowaniu robót drogowych, w tym doświadczenie przy realizacji:
- co najmniej dwóch zakończonych inwestycji o wartości minimum 2.000.000,00 zł brutto każda,
 - co najmniej jednego zadania w zakresie wykonania zagospodarowania terenów parku lub terenów zielonych, obejmującego wykonanie ścieżek parkowych o nawierzchni mineralnej o powierzchni min. 1.000 m²;
- 4) **Inspektor nadzoru branży sanitarnej** (1 osoba):
- a) uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą *Prawo budowlane* w specjalności **instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: **ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane w zakresie niezbędnym przy nadzorze budowy sieci, instalacji i urządzeń wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz
- b) co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe zdobyte po uzyskaniu ww. uprawnień w kierowaniu lub nadzorowaniu robót sieci i instalacji sanitarnych, w tym doświadczenie przy realizacji:
- co najmniej dwóch zakończonych inwestycji o wartości minimum 5.000.000,00 zł brutto każda,
 - co najmniej jednego zadania w zakresie budowy fontanny;
- 5) **Inspektor nadzoru branży elektrycznej** (1 osoba):
- a) uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą *Prawo budowlane* w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, oraz
- b) co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe zdobyte po uzyskaniu ww. uprawnień w kierowaniu lub nadzorowaniu robót elektrycznych, w tym doświadczenie przy realizacji:
- co najmniej dwóch zakończonych inwestycji o wartości minimum 1.000.000,00 zł brutto każda,
 - co najmniej jednego zadania polegającego na wykonaniu instalacji fotowoltaicznej o mocy min. 80 kWp;
- 6) **Nadzór arborystyczny** (1 osoba):
- a) wykształcenie wyższe ogrodnicze lub architektury krajobrazu (dyplom ukończenia uczelni), oraz
- b) co najmniej dwu letnią praktykę zawodową zdobytą po uzyskaniu ww. wykształcenia, w tym doświadczenie zawodowe zdobyte przy realizacji jednego zadania w zakresie pełnienia nadzoru nad robotami arborystycznymi;
- 7) **Inspektor nadzoru robót hydrotechnicznych i melioracyjnych** (1 osoba):
- a) uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą *Prawo budowlane* w specjalności **inżynieryjnej hydrotechnicznej** bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, oraz
- b) doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót przy co najmniej jednej zakończonej inwestycji polegającej na budowie lub renowacji lub zagospodarowaniu zbiornika wodnego o funkcji rekreacyjnej zasilanego ciekim wodnym o regulowanym przepływie;
- 8) **Projektant branży konstrukcyjno – budowlanej** (1 osoba):
- a) uprawnienia do projektowania zgodnie z ustawą *Prawo budowlane* w specjalności **konstrukcyjno - budowlanej** bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, oraz

- b) co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe zdobyte po uzyskaniu ww. uprawnień w sporządzaniu projektów;
- 9) **Projektant branży drogowej** (1 osoba):
- a) uprawnienia do projektowania zgodnie z ustawą *Prawo budowlane* w specjalności **inżynierskiej drogowej** bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, oraz
- b) co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe zdobyte po uzyskaniu ww. uprawnień w sporządzaniu projektów;
- 10) **Projektant branży sanitarnej** (1 osoba):
- a) uprawnienia do projektowania zgodnie z ustawą *Prawo budowlane* w specjalności **instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: **ciepnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane w zakresie niezbędnym przy projektowaniu budowy sieci, instalacji i urządzeń wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz
- b) co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe zdobyte po uzyskaniu ww. uprawnień w sporządzaniu projektów;
- 11) **Projektant branży elektrycznej** (1 osoba):
- a) uprawnienia do projektowania zgodnie z ustawą *Prawo budowlane* w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, oraz
- b) co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe zdobyte po uzyskaniu ww. uprawnień w sporządzaniu projektów;
- 12) **Projektant architektury krajobrazu** (1 osoba):
- a) wykształcenie wyższe ogrodnicze lub architektury krajobrazu (dyplom ukończenia uczelni), oraz
- b) co najmniej 5-cio letnią praktykę zawodową zdobytą po uzyskaniu ww. wykształcenia w projektowaniu terenów parków lub terenów zielonych, w tym doświadczenie przy realizacji co najmniej dwóch zadań polegających na projektowaniu terenów zieleni o powierzchni min. 1,0 ha każdy;
- 13) **Specjalista do nadzoru i weryfikacji projektu w zakresie implementacji infrastruktury serwerowej i oprogramowania** (1 osoba):
- a) wykształcenie wyższe techniczne, oraz
- b) wiedzę i doświadczenie w projektowaniu, realizacji lub nadzorze w zakresie implementacji sprzętu i oprogramowania takich jak serwery, serwerowe systemy operacyjne (Windows, Linux lub inne) przy co najmniej dwóch zakończonych inwestycjach teleinformatycznych o wartości minimum 500.000,00 zł brutto każda.
- 14) **Specjalista do nadzoru i weryfikacji projektu w zakresie implementacji urządzeń aktywnych i systemów bezpieczeństwa sieci** (1 osoba):
- a) wykształcenie wyższe techniczne, oraz
- b) wiedzę i doświadczenie w projektowaniu, realizacji lub nadzorze w zakresie implementacji urządzeń aktywnych i pasywnych sieci LAN/WAN/WLAN przy co najmniej jednej zakończonej inwestycji o wartości minimum 300.000,00 zł brutto.
- 15) **Specjalista do nadzoru i weryfikacji projektu w zakresie okablowania strukturalnego** (1 osoba):
- a) wykształcenie wyższe techniczne, oraz
- b) Certyfikat potwierdzający uprawnienia do projektowania i wykonywania okablowania strukturalnego miedzianego i światłowodowego oraz
- c) wiedzę i doświadczenie w projektowaniu, realizacji lub nadzorze systemów okablowania strukturalnego.
- 16) **Specjalista do nadzoru i weryfikacji projektu w zakresie systemów CCTV** (1 osoba):
- a) wykształcenie wyższe techniczne, oraz
- b) wiedzę i doświadczenie w projektowaniu, realizacji lub nadzorze przynajmniej jednej zakończonej inwestycji monitoringu wizyjnego, o wartości minimum 200.000,00 zł brutto.

Uwaga:

- Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220);
- Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez osobę wskazaną przez Wykonawcę (za wyjątkiem funkcji Kierownika zespołu z funkcją Inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno – budowlanej), pod warunkiem, że osoba ta spełnia łącznie wymagania odpowiednio w ww. zakresach uprawnień budowlanych lub doświadczenia lub wykształcenia;
- przez doświadczenie lub praktykę osób, o których mowa w pkt 5.1.2 SWZ określone jako okres czasu (np. 2 lata) należy rozumieć łączny okres liczony jako suma okresów kalendarzowych, w których były zdobywane doświadczenie lub praktyka, przy czym przez 1 rok Zamawiający rozumie łącznie pełnych 12 miesięcy. Zamawiający nie dopuszcza sumowania okresów doświadczenia lub praktyki zdobywanych przy realizacji różnych zadań toczących się równolegle, w tym samym czasie;
- W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający uzna za spełniony niniejszy warunek gdy współpartner, który posiada wymaganą zdolność zawodową, wykona co najmniej zakres przedmiotu zamówienia wynikający z pkt 5.1.2. SWZ;
- Jako wykonanie (zakończenie) zadań, o których mowa w pkt 5.1.2 SWZ należy rozumieć podpisanie Protokołu odbioru ostatecznego wykonania robót/prac lub równoważnego dokumentu.
- Doświadczenie osób, o których mowa w pkt 5.1.2.1)–2) SWZ podlega ocenie wg kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 30.2. SWZ - Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykazywania się doświadczeniem zdobytym przy realizacji tych samych zadań zarówno na potrzeby potwierdzenie spełnienia warunku pkt 5.1.2.1) lub 5.1.2.2) SWZ jak i oceny oferty w kryterium z pkt 30.2. SWZ - w przypadku wystąpienia takiej okoliczności zadania, które podlegały ocenie wg kryterium oceny ofert nie będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1.2.1) SWZ lub 5.1.2.2) SWZ.

5.2. **Niewykluczeni** na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp, z zachowaniem przepisów art. 110 ust. 2 ustawy pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z uwagi na nw. okoliczności:

- 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 *Kodeksu karnego*,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *Kodeksu karnego*,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a *Kodeksu karnego* lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie*,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *Kodeksu karnego*;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *Kodeksu karnego*, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 *Kodeksu karnego*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *Kodeksu karnego*, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

- 2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2.1) SWZ;
 - 3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów*, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5.3. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1. SWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.
- 5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 6.1.2) i 6.1.5), 6.1.7), 6.1.8) SWZ oraz 6.2. SWZ. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia** (podmiotowe środki dowodowe):
- 6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy **składającego ofertę**:
 - 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr I.1** do SWZ;
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr I.2** do SWZ, z zachowaniem pkt 6.5 SWZ;
 - 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. **Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego odpowiednio w pkt 1e) lub w pkt 5 formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego;**
 - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, którego umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.3) SWZ;
 - 5) pisemne zobowiązanie wg **załącznika Nr I.2.A** do SWZ lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.4) SWZ określające zakres umocowania do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, oraz

- 7) wypełnione i podpisane przez podmiot udostępniający zasoby oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr I.2.B** do SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, z zachowaniem pkt 6.4 SWZ;
 - 8) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.3) SWZ wg **załącznika Nr I.3** do SWZ, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie, oraz
 - 9) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.4) SWZ określające zakres umocowania do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego **oferta została najwyżej oceniona**:
- 1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wg **załącznika nr II.1** do SWZ, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, z zastrzeżeniem pkt 6.6. SWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.1. SWZ**;
 - 2) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wg **załącznika nr II.2** do SWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.2. SWZ**;

UWAGA:

- | |
|--|
| 6.3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w: <ol style="list-style-type: none">1) pkt 6.1. SWZ – składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu;2) pkt 6.2. SWZ – składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie wyznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w pkt 28.6) SWZ – dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień ich złożenia. |
|--|
- 6.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.7) SWZ od **wszystkich podmiotów udostępniających zasoby**, potwierdzające niepodleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, z zachowaniem pkt 6.3. SWZ.
 - 6.5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (współpartnerów) zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.2) SWZ potwierdzające niepodleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim współpartner wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, z zachowaniem pkt 6.3. SWZ.
 - 6.6. Dowodami, o których mowa w pkt 6.2.1) SWZ, są:
 - a) dla robot budowlanych – **referencje** lub **inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
 - b) dla dostaw i usług - **referencje** lub **inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (liczonych wstecz od dnia upływu terminu składania ofert);
 - 6.7. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.2) i 6.1.7) SWZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.2. SWZ.
 - 6.8. W przypadku gdy Wykonawca, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 6.1.3) SWZ **wskaże odpowiednio w pkt 1e) lub w pkt 5 formularza oferty jego dostępność** pod określonymi adresami internetowymi

- ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranego samodzielnie przez Zamawiającego dokumentu.
- 6.9. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 r. 2415).
- 6.10. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1. – 6.7. SWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione. Jeżeli w treści dokumentów lub oświadczeń podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Pełnomocnictwo:

- Pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SWZ, zgodnie z działem VI rozdział II ustawy kodeks cywilny winny być złożone w oryginale:
- w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub
 - w postaci elektronicznej podpisane podpisem osobistym.
- Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa w postaci cyfrowego odwzorowania (skanu) dokumentu, który pierwotnie sporządzono jako dokument w postaci papierowej - dokument w postaci elektronicznej musi być opatrzony przez mocodawcę lub notariusza podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Forma dokumentów i oświadczeń:

- Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SWZ i 7 SWZ oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa odpowiednio w pkt 28 i 36 SWZ Wykonawca sporządza w języku polskim, z zastrzeżeniem pkt 8.4. SWZ, w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .odt. Zamawiający zaleca format .pdf.
- Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.3), 6.1.5) i 6.1.8) SWZ i 7 SWZ oraz dokumenty, o których mowa odpowiednio w pkt 28 i 36 SWZ składa się:
 - w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub
 - w postaci elektronicznej podpisane podpisem osobistym.
- Ofertę i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1), 6.1.2) i 6.1.7) SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie lub postaci, o których mowa w pkt. 8.2 SWZ.
- Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.2. sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Jeżeli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. SWZ zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny przekazuje się je w takiej samej postaci.
- Jeżeli dokumenty i oświadczenia, których mowa w pkt 8.2. SWZ zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (skan) tych dokumentów opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7 i 8.6 SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentami w postaci papierowej, o których mowa w pkt 8.6. SWZ dokonuje, z zastrzeżeniem pkt 7 SWZ, notariusz lub:

- a) odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiot udostępniający zasoby w zakresie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.3), 6.1.6), 6.1.9) i 6.2. SWZ, które każdego z nich dotyczą;
- b) Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.5) i 6.1.8) SWZ;
9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku z zachowaniem postanowień pkt 25.10) SWZ.
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (skompresowany folder do jednego pliku archiwum (**ZIP**)), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w niniejszej SWZ muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- a) być utwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwić prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwić prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych i ich przekazywania musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).

9. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców:

- 9.1. Zgodnie z art. 118 ustawy pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających te zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych, z zachowaniem postanowień pkt 11 SWZ.
- 9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te **wykonały roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.3. SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności, o których mowa w pkt 9.1. SWZ pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w

- postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SWZ, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego **sytuacji finansowej lub ekonomicznej**, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 9.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład np. konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 2) **UWAGA:** w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 i 5.1.2. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych współpartnerów, którzy **wykonają roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 3) zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą złożyć wraz z ofertą oświadczenie (wg **załącznika nr I.3 do SWZ**), z którego treści wyraźnie będzie wynikać, z zachowaniem pkt 10.2) SWZ, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni współpartnerzy;
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- 5) wszelka korespondencja dokonywana będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 6) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr I.1 do SWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;

11. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane - także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt 11.2. SWZ zawiera wzór umowy zawarty w **załącznik nr I.5 do SWZ**.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia na roboty budowlane lub usługi Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli (w tym imiona i nazwiska osób do kontaktu) Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji w ww. zakresie w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

5. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 11.1. SWZ, który jednocześnie jest podmiotem udostępniającym zasoby, o którym mowa w pkt 9 SWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, z zachowaniem postanowień pkt 9.7. SWZ.

12. Cena oferty:

- 1) cena oferty podana w **załączniku Nr I.1 do SWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w Formularzu cenowym zawartym w pkt 2 załącznika Nr I.1 do SWZ w oparciu o dokumenty zawarte w **załączniku nr I.4.A i I.4.B do SWZ**, z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SWZ;
- 2) Wykonawca w Formularzu cenowym zawartym w **załączniku nr I.1 do SWZ** zobowiązany jest odrębnie określić kwoty należne za:
 - I. wykonanie etapu poprzedzającego budowę, o którym mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w załączniku nr I.4.A. do SWZ, tj.:
 - a) za wykonanie I Etapu, o którym mowa w pkt 5.I szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę przez Generalnego Wykonawcę), z zastrzeżeniem, iż wartość ceny za wykonanie tego elementu przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć równowartości 15% ryczałtowej ceny brutto, o której mowa w pkt 12.1) SWZ, oraz
 - II. wykonanie pozostałych obowiązków, o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr I.4.A. do SWZ, w tym:
 - a) za wykonanie II Etapu, o którym mowa w pkt 5.II szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (w trakcie realizacji robót budowlanych przez Generalnego Wykonawcę i ich odbiór), z zastrzeżeniem, iż wartość ceny za wykonanie tego elementu przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć równowartości 70% ryczałtowej ceny brutto, o której mowa w pkt 12.1) SWZ, oraz
 - b) za wykonanie III Etapu i IV Etapu, o których mowa w pkt 5.III i 5.IV szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (ostateczne rozliczenie rzeczowo – finansowe z Generalnym Wykonawcą i podwykonawcami oraz za wykonywanie obowiązków w okresie gwarancji i rękojmi)
- których suma równa będzie wartości ryczałtowej ceny brutto, o której mowa w pkt 12.1) SWZ;
- 3) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 4) cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 § 1 *kodeksu cywilnego*;
- 5) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt 12.10) SWZ;
- 6) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 7) **ceną** w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. 2019 poz. 178) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 12.12) SWZ;
- 8) w cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społecznie, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego);
- 9) w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, tj.
 - I. osobę fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej albo

- II. osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami
- wymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego **pisemnej informacji** (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 12.1) SWZ;
- 10) cena oferty podana w **załączniku Nr I.1 do SWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
- 11) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w **załączniku Nr I.1 do SWZ**. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp).
- 12) w celu oceny oferty, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty wg kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 30.1 SWZ, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć - w przypadku takim, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy pzp Wykonawca w ofercie (w **załączniku Nr I.1 do SWZ**) ma obowiązek:
- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych/ zamówienia na dodatkowe dostawy:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych lub usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

14. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

15. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

16. Podział zamówienia na części:

Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający informuje, iż nie dokonał podziału zamówienia na części, gdyż zamówienie dotyczy pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru nad konkretnym, jednym, wielobranżowym i wielozakresowym zadaniem inwestycyjnym. Udzielanie tego typu zamówienia w częściach może spowodować, że nadzór byłby pełniony przez różnych Wykonawców, a prace wykonywane w ramach poszczególnych części zamówienia nie byłby skoordynowane, co uniemożliwiłoby ociążenie celu zamówienia.

17. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

18. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

19. Ogląd miejsca zamówienia:

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem.

20. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, z zastrzeżeniem pkt 25 SWZ w zakresie składania ofert;
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do:
 - a) Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, oraz
 - b) Formularza do komunikacji;
- 3) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów w postaci elektronicznej opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz w Regulaminie ePUAP;
- 4) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB;
- 5) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji (w szczególności pytań, wyjaśnień) przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
- 6) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP, o którym mowa w pkt **2.9.2) SWZ**;
- 7) składanie w postępowaniu dokumentów w postaci elektronicznej - oświadczeń i dokumentów (innych niż te, o których mowa w pkt 25 SWZ), wniosków, zawiadomień, pytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*).
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową, błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych Wykonawcy, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
- 9) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem prowadzonej przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest podać **adres skrzynki ePUAP**, na który Zamawiający ma przekazać odpowiedź. W przypadku braku takiej informacji lub braku możliwości przekazania informacji związanych z postępowaniem na adres skrzynki ePUAP podany przez Wykonawcę (np. nierozpoznanie adresu przez ePUAP) Zamawiający przekaże korespondencję na adres skrzynki ePUAP nadawcy.
- 10) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt 20.1) SWZ.
- 11) osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami **w sprawach organizacyjnych** jest Pani Agnieszka Witrylak w siedzibie Zamawiającego, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl.

21. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w sposób wyznaczony przez Zamawiającego.

22. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **20 listopada 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

23. Wadium:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **7.900,00 złotych** (słownie: siedem tysięcy dziewięćset złotych 00/100), zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy pzp w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;

- b. gwarancjach bankowych,
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 399);
- 2) wadium zgodnie z art. 97 ust. 5 ustawy pzp musi być:
- a. wniesione przed upływem terminu składania ofert wyznaczonego **do dnia 22 października 2021 r., do godz. 10:00** i
 - b. utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, tj. **do dnia 20 listopada 2021 r.**

Uwaga:

- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
- a. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 SWZ), gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub innego podmiotu udzielających odpowiednio gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, w szczególności nazwę postępowania i nr referencyjny nadane przez Zamawiającego;
 - c. kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - d. termin ważności gwarancji lub poręczenia, uwzględniający upływ terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt ppkt 2)b.;
 - e. zobowiązanie gwaranta do „bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 ustawy pzp lub art. 128 ust. 1 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy pzp lub art. 106 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - Wykonawca którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana";
- 4) wniesienie wadium w formie **poręczenia lub gwarancji** będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2)a. terminu zostanie ono złożone w oryginale w postaci elektronicznej podpisanym przez osobę upoważnioną do wystawienia poręczenia lub gwarancji wraz z ofertą;
- 5) wniesienie wadium **w pieniądzu** będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu podanego w ppkt 2)a. terminu znajdzie się ono na **rachunku bankowym** Zamawiającego.
- 6) wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto na konto Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze **PKO BP SA Oddział 1 w Zielonej Górze 94 1020 5402 0000 0902 0276 7374** z dopiskiem „**Wadium – Pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego dla inwestycji pn. Zagospodarowanie terenu kąpieliska miejskiego przy ul. Botanicznej w Zielonej Górze**”.
- 7) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- a. upływu terminu związania ofertą;
 - b. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia;
- 8) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
- a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b. którego oferta została odrzucona;

- c. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- d. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy pzp.
- 9) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **wskazany przez Wykonawcę**.
- 10) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium;

Uwaga:

- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - a. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 ustawy pzp lub art. 128 ust. 1 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy pzp lub art. 106 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b. Wykonawca którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c. Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

24. Sposób przygotowania ofert:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- 2) oferta sporządzona według **załącznika Nr I.1 do SWZ** oraz załączniki do oferty wymienione w pkt 6.1. SWZ powinny być sporządzone w sposób staranny, czytelny i trwały w formie określonej w pkt 8 SWZ;
- 3) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione, z zachowaniem pkt 8 SWZ.
- 4) pożądanym przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład;
- 5) treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- 6) zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie ze wzorów dokumentów i oświadczeń opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może jednak przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie merytoryczne treści określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach (załącznikach do SWZ);
- 7) w formularzu oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać **adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem (zaleca się aby był to ten sam adres, którego użyto przy złożeniu oferty). W przypadku braku możliwości przekazania informacji związanych z postępowaniem na adres skrzynki ePUAP podany w ofercie (np. nierozpoznanie adresu przez ePUAP) Zamawiający prześle korespondencję na adres, którego Wykonawca użył przy złożeniu oferty (adres nadawcy). W przypadku błędnie podanego adresu skrzynki ePUAP lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.

25. Składanie ofert:

- 1) zaszyfowaną ofertę należy złożyć w terminie do dnia **22 października 2021 roku do godz. 10:00**;
- 2) szyfrowanie oferty należy przeprowadzić bezpośrednio na stronie postępowania na **miniPortalu** (pod adresem internetowym podanym w pkt 2.9.4) SWZ lub poprzez wyszukanie niniejszego postępowania na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu. Sposób szyfrowania i złożenia oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (zamieszczonej pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf);
- 3) Wykonawca **składa ofertę** w postępowaniu, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na **ePUAP** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
- 4) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów w postaci elektronicznej (oferty) opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (zamieszczonym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Regulaminie ePUAP;
- 5) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu;
- 6) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB;
- 7) za termin (datę i godzinę) przekazania dokumentów w postaci elektronicznej (oferty) przyjmuje się termin (datę i godzinę) ich przekazania na ePUAP;
- 8) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, w tym złożeniem oferty, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP, o którym mowa w pkt **2.9.2) SWZ**;
- 9) oferta z załącznikami powinna być sporządzona w formie zgodnej z pkt 8 SWZ;
- 10) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone z ofertą, w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp;
- 11) ofertę wraz z plikami stanowiącymi załączniki do oferty (w tym w szczególności dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 SWZ, plik „Tajemnica przedsiębiorstwa”) i plik zawierający wadium w formie poręczenia lub gwarancji (o ile wadium jest wymagane), należy skompresować do jednego pliku archiwum (**ZIP**). Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty (archiwum (ZIP)) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 12) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem** informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 13) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp;
- 14) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie oferty w niewłaściwy sposób;
- 15) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp.

26. Wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na **ePUAP** i udostępnionych również na **miniPortalu**. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu, o której mowa w pkt 25.2) SWZ;
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

27. Otwarcie ofert:

- 1) komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu **22 października 2021 roku o godz. 13:00**. Otwarcie ofert następuje po przeprowadzeniu ich deszyfrowania bezpośrednio na **miniPortalu**;
- 2) w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 27.1) SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 3) najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 4) informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

28. Tok oceny złożonych ofert:

- 1) w pierwszej kolejności Zamawiający przystąpi do oceny ofert, na podstawie dokumentów, o których mowa w 6.1. SWZ, z zachowaniem pkt 28.4) SWZ;
- 2) w zakresie niepodlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie oceniony zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, o którym mowa w 6.1.2), 6.1.5) i 6.1.7) – 6.1.8) SWZ, z zachowaniem pkt 28.7) SWZ;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy pzp oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy pzp i niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) po dokonaniu ww. czynności Zamawiający dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 30 SWZ i wybierze ofertę najwyższej ocenioną;
- 6) zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.2. SWZ w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, z zachowaniem pkt 28.7) SWZ;
- 7) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2)-6.1.9) SWZ lub 6.2. SWZ lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy pzp wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w 6.1.2), 6.1.5), 6.1.7)- 6.1.8) i 6.2. SWZ składane na wezwanie o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
- 8) na podstawie art. 128 ust. 4 ustawy pzp Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2)-6.1.9) SWZ lub 6.2. SWZ;
- 9) jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w 6.1.2), 6.1.5), 6.1.7)-6.1.8) i 6.2. SWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on na podstawie art. 128 ust. 5 ustawy pzp zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

29. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy pzp.

30. Kryteria oceny ofert:

Oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

1. cena oferty „C” - 60%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów

(po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie: C_{\min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);
 C_{bad} - cena oferty badanej (zł);
 60% - waga kryterium „C”

Oceniając ofertę w kryterium „C” Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto podaną przez Wykonawcę w pkt 2.1 w ofercie (wg załącznika nr I.1 do SWZ).

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium (C) to 60,00 pkt;

2. doświadczenie Nadzoru „D” - 40%

Przy ocenie oferty w kryterium doświadczenie Nadzoru („D”) oferta Wykonawcy otrzyma punkty, gdy wykaże, że osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia posiadają doświadczenie zawodowe (praktykę):

- a. *podkryterium D1 (doświadczenie kierownika Zespołu)* – w pełnieniu funkcji Kierownika Zespołu lub Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Koordynatora lub Inżyniera Rezydenta lub innego równoważnego, obejmującej nadzór przy realizacji zakończonych inwestycji, polegających na zaprojektowaniu oraz budowie lub przebudowie lub rozbudowie budynku (w rozumieniu art. 3 pkt 2 *Prawa budowlanego*) zrealizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, o wartości minimum 10.000.000,00 zł brutto każda, przez osobę wskazaną przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1.2.1) SWZ.

Ocena oferty w tym podkryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w pkt 2.2.1. formularza oferty (załącznik nr I.1 do SWZ) w następujący sposób:

- za pełnienie nadzoru w ww. zakresie nad 1 zadaniem oferta otrzyma 4 pkt;
- za pełnienie nadzoru w ww. zakresie nad 2 zadaniami oferta otrzyma 12 pkt;
- za pełnienie nadzoru w ww. zakresie nad 3 i więcej zadaniami oferta otrzyma 20 pkt.

W przypadku nie podania w pkt 2.2.1. formularza oferty żadnej informacji, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym podkryterium. Jeżeli Wykonawca nie wypełni w tabeli w pkt 2.2.1. wymaganego pola „Doświadczenie” lub nie poda wszystkich wymaganych informacji, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym podkryterium za dane zadanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykazywania się doświadczeniem zdobytym przez Kierownika Zespołu przy realizacji tych samych zadań zarówno na potrzeby oceny oferty w niniejszym kryterium jak i na potwierdzenie spełnienia warunku pkt 5.1.2.1) SWZ – w przypadku wystąpienia takiej okoliczności zadania, które podlegały ocenie wg niniejszego kryterium nie będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1.2.1) SWZ.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w podkryterium D1 to 20,00 pkt.

- b. *podkryterium D2 (doświadczenie Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno - budowlanej)* – w kierowaniu lub nadzorowaniu robót branży konstrukcyjno – budowlanej przy realizacji zakończonych inwestycji, polegających na budowie lub przebudowie lub rozbudowie budynku (w rozumieniu art. 3 pkt 2 *Prawa budowlanego*), o wartości minimum 10.000.000,00 zł brutto każda przez osobę wskazaną przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1.2.2) SWZ.

Ocena oferty w tym podkryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w pkt 2.2.2. formularza oferty (załącznik nr I.1 do SWZ) w następujący sposób:

- za pełnienie nadzoru w ww. zakresie nad 1 zadaniem oferta otrzyma 4 pkt;
- za pełnienie nadzoru w ww. zakresie nad 2 zadaniami oferta otrzyma 12 pkt;
- za pełnienie nadzoru w ww. zakresie nad 3 i więcej zadaniami oferta otrzyma 20 pkt.

W przypadku nie podania w pkt 2.2.2. formularza oferty żadnej informacji, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym podkryterium. Jeżeli Wykonawca nie wypełni w tabeli w pkt 2.2.2. wymaganego pola „Doświadczenie” lub nie poda wszystkich wymaganych informacji, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym podkryterium za dane zadanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykazywania się doświadczeniem zdobytym przez *Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno - budowlanej* przy realizacji tych samych zadań zarówno na potrzeby oceny oferty w niniejszym kryterium jak i na potwierdzenie spełnienia warunku pkt 5.1.2.2) SWZ – w przypadku wystąpienia takiej okoliczności zadania, które podlegały ocenie wg. niniejszego kryterium nie będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1.2.2) SWZ.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w podkryterium D2 to 20,00 pkt.

Punktacja przyznana ofercie w kryterium D zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych w podkryterium D1 i podkryterium D2 ($D = D1 + D2$).

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium (D) to 40,00 pkt.

31. Oferta najwyższej oceniona:

1. Za najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 31.2. SWZ.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najwyższej ocenionej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D”), Zamawiający za najwyższej ocenioną uzna ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których któryś mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

32. Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej po przeprowadzeniu negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2-3 ustawy pzp.
2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę:
 - a) który niepodlega wykluczeniu z postępowania, oraz
 - b) który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz
 - c) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SWZ i została najwyższej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ kryteria oceny ofert.
3. Niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 32.3.a) SWZ, również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

33. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy pzp lub art. 256 ustawy pzp lub art. 310 ustawy pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 33.2. SWZ, również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 34. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o ile nie zostanie wniesione odwołanie, o którym mowa w pkt 38 SWZ;
 - 3) zgodnie z art. 308 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 34.2) SWZ jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych dotyczących zawieranej umowy (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy, sposobu i formy przekazywania informacji);
 - 5) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy pzp, Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiania kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 6) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają posiadają wymagane w pkt 5.1.2.1)-16) SWZ odpowiednio uprawnienia, certyfikaty lub wykształcenie oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność osób, których mowa w pkt 5.1.2.1)- 5) i 5.1.2.7)- 11) SWZ do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o *samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117);
 - 7) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie zgodnym z § 8 ust. 1 wzoru umowy;
 - 8) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wymagane w pkt 3.10. SWZ dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę;
 - 9) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie w okolicznościach o których mowa w pkt 33 SWZ.
- 35. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.
- 36. Udzielanie wyjaśnień:**
- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, z zachowaniem postanowień pkt 8 SWZ. W celu usprawnienia przebiegu postępowania Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie ww. wniosku również w wersji edytowalnej;
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 36.3) SWZ;
 - 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 36.3) SWZ Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień;
 - 5) jeżeli wyjaśnienia nie zostaną udzielone w terminie, o którym mowa w pkt 36.2) SWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert – przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 36.3) SWZ;
 - 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://mosir-bip.e-partner.pl/> (zakładka „zamówienia publiczne“).

37. Zmiana treści SWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmiana treści SWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie, jeżeli zmiana treści SWZ, o której mowa w pkt 37.1) SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty;
- 3) zmianę SWZ, o której mowa w pkt 37.1) SWZ oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 37.2) SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://mosir-bip.e-partner.pl/> (zakładka „zamówienia publiczne”);
- 4) jeżeli zmiana treści SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, w tym w zakresie przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

38. Środki ochrony prawnej:

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy pzp.

38.1. Postępowanie odwoławcze.

- 1) odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 2) odwołanie, wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania - jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia;
 - c) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - jeżeli odwołanie dotyczy innych przypadków niż określone w pkt 38.1.2)a)-b) SWZ;
- 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego regulują przepisy rozdziału 2 w dziale IX ustawy pzp.

38.2. Postępowania skargowe:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Zasady prowadzenia postępowania skargowego regulują przepisy rozdziału 3 w dziale IX ustawy pzp.

39. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

40. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

41. Płatności częściowe:

Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia w częściach. Zasady i warunki płatności częściowych zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik Nr I.5** do SWZ.

42. Fakturowanie elektroniczne:

- 1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym* (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
- 2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
- 3) Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem PEF na **adres skrzynki PEPPOL** zgodny z umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.5** do SWZ.
- 4) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
- 6) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami *ustawy o podatku od towarów i usług* oraz danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.5** do SWZ);
 - b) wskazanie nr umowy zawartej wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.5** do SWZ;
 - c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.5** do SWZ.

43. Wymagania w zakresie elektromobilności:

- 1) zgodnie z art. 35 ust 2 pkt 1) i 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. *o elektromobilności i paliwach alternatywnych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 110) Zamawiający zleci wykonywanie zadania objętego niniejszym postępowaniem podmiotowy (Wykonawcy), którego udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu tego zadania (zamówienia publicznego) wynosić będzie od dnia **1 stycznia 2022 r.** co najmniej **10%**, a od dnia **1 stycznia 2025 r.** co najmniej **30 %**, z uwzględnieniem ewentualnych zmian powyższej ustawy, polegających na zmianie wielkości udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym lub przesunięciu wskazanej w niej daty początkowej;
- 2) przy obliczaniu procentowego limitu pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, o których mowa w pkt 43.1) SWZ należy uwzględnić zaokrąglenie do pełnych jednostek (sztuk).
Przykład:
 - a) jeżeli Wykonawca użytkować będzie przy wykonaniu zamówienia ogółem 9 pojazdów to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić musi 1 szt., a od 1 stycznia 2025 r. - 3 szt.;
 - b) jeżeli Wykonawca użytkować będzie przy wykonaniu zamówienia 1 pojazd to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić musi 1 szt., a od 1 stycznia 2025 r. - 1 szt.;
- 3) przez **pojazdy elektryczne**, o których mowa w pkt 43.1) SWZ rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - *Prawo o ruchu drogowym* (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu wyłącznie energię elektryczną akumulowaną przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania;

- 4) przez **pojazdy napędzane gazem ziemnym**, o których mowa w pkt 43.1) SWZ rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - *Prawo o ruchu drogowym* (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu sprężony gaz ziemny (CNG) lub skroplony gaz ziemny (LNG), w tym pochodzący z biometanu;
- 5) obowiązki Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, związane z realizacją wymogów pkt 43.1) SWZ:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienie objęte niniejszym przedmiotem zamówienia zapewniając wykorzystanie pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie wymaganym przez przepisy z dnia 11 stycznia 2018 r. o *elektromobilności i paliwach alternatywnych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 110), o którym mowa w pkt 43.1) SWZ;
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r. (o ile treść umowy zawartej wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.5.** do SWZ nie stanowi inaczej) oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie późniejszym, pisemnego oświadczenia o spełnianiu obowiązku wykorzystania pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie wymaganym przez przepisy z dnia 11 stycznia 2018 r. o *elektromobilności i paliwach alternatywnych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 110), o którym mowa w pkt 43.1) SWZ, zawierającego co najmniej informację na temat łącznej ilości pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia publicznego, w tym łącznej ilości pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego oraz podstawą dysponowania ww. pojazdami. Brak złożenia pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie będzie traktowany przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o *elektromobilności i paliwach alternatywnych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 110) z konsekwencjami przewidzianymi w tym zakresie w umowie zawartej wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.5.** do SWZ;
 - c) Wykonawca zobowiązuje się do dopełnienia wszelkich formalności związanych z realizacją wymogów pkt 43.1) SWZ, o których mowa w treści umowy zawartej wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.5.** do SWZ;
- 6) przepisów pkt 43.1)-43.4) SWZ nie stosuje się do zamówień, dla których okres realizacji zakończy się przed dniem 31 grudnia 2021 r. lub w terminie wynikającym z ewentualnych zmian art. 76 ust. 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o *elektromobilności i paliwach alternatywnych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 110), który stanowi, iż umowy zawarte przez jednostki samorządu terytorialnego na wykonywanie zadań publicznych, o których mowa w art. 35 ust. 2 pkt 1, z wyłączeniem publicznego transportu zbiorowego, wygasają z dniem 31 grudnia 2021 r., jeżeli nie zapewniają wykorzystania pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie określonym w art. 68 ust. 3 ww. ustawy.

44. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest we wzorze umowy stanowiącym **załącznik Nr I.5** do SWZ.

45. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:

Klauzula informacyjna wobec Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę oraz innych osób występujących w dokumentacji Wykonawcy zawarta jest w **załączniku nr I.6** do SWZ.

46. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Zielona Góra - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra,

tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09

adres skrzynki ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

adres strony internetowej: <http://www.mosir.zgora.pl/>

NIP: 973-100-74-58

REGON: 000986923

OFERTA¹

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego pn.

**PEŁNIENIE FUNKCJI NADZORU INWESTORSKIEGO DLA INWESTYCJI PN.
ZAGOSPODAROWANIE TERENU KĄPIELISKA MIEJSKIEGO
PRZY UL. BOTANICZNEJ W ZIELONEJ GÓRZE
(postępowanie nr ref. A.2300.4.2021)**

1. WYKONAWCA²:

- a) nazwa:
- b) adres:
- c) województwo
- d) NIP/PESEL
- e) KRS/CEiDG: (ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym:);
- f) **adres skrzynki ePUAP:**..... tel. e-mail:
- g) rodzaj³ Wykonawcy:
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo | <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej |
| <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo | <input type="checkbox"/> inny rodzaj |
| <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo | |
| <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza | |
- h) upoważniony przedstawiciel:.....

¹ Dokument należy złożyć **pod rygorem nieważności w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

² W przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie informacje z pkt 1 należy podać dla każdego z tych Wykonawców oraz wskazać pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia

³ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem **X** (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE *mikroprzedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; *małe przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; *Średnie przedsiębiorstwa*: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

2. Stosownie do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i innych dokumentów zamówienia – oferujemy⁴:

2.1. wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę ryczałtową brutto** w wysokości

..... złotych (słownie:.....), na którą składa się:

a) wynagrodzenie netto w wysokości zł

b) i podatek od towarów i usług⁵:

w wysokości %⁶ zgodnie z *ustawą o VAT*⁷
albo

przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust.pkt**
..... *ustawy o VAT*⁷ lub

jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT**⁷ lub

jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej

- zgodnie z poniższym Formularzem cenowym

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych		Jedn. czasu/ ilości/ rozliczenia	Wartość (brutto) [zł]
1	2		3	4
1.	etap poprzedzający budowę, o którym mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), zawartym w załączniku nr I.4.A. do SWZ:	za wykonanie I Etapu , o którym mowa w pkt 5.I szczegółowego OPZ (po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę przez Generalnego Wykonawcę) – maksymalnie <u>równowartość 15%</u> ryczałtowej ceny brutto, o której mowa w pkt 2.1.	ryczałt	
2.	wykonanie pozostałych obowiązków, o których mowa w szczegółowym OPZ, zawartym w załączniku nr I.4.A. do SWZ, w tym:	za wykonanie II Etapu , o którym mowa w pkt 5.II szczegółowego OPZ (w trakcie realizacji robót budowlanych przez Generalnego Wykonawcę i ich odbiór) – maksymalnie <u>równowartość 70%</u> ryczałtowej ceny brutto, o której mowa w pkt 2.1.	ryczałt	
		za wykonanie III Etapu i IV Etapu , o których mowa w pkt 5.III i 5.IV szczegółowego OPZ (ostateczne rozliczenie rzeczowo – finansowe z Generalnym Wykonawcą i podwykonawcami oraz za wykonywanie obowiązków w okresie gwarancji i rękojmi)	ryczałt	
Razem (Σ poz. 1 i 2)⁸				

⁴ informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2 stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 30 SWZ

⁵ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

⁶ określić stawkę procentową

⁷ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.)

⁸ suma równa wartości ryczałtowej ceny brutto, o której mowa w pkt 2.1. formularza oferty

2.2. realizację zamówienia m.in. przez nw. osoby:

2.2.1. (imię i nazwisko) – **Kierownika Zespołu** - posiadającego doświadczenie przy realizacji (ilość) zadań spełniających wymagania pkt 30.2.1 SWZ, tj.:

Lp.	Doświadczenie (praktyka zawodowa) ⁹
1	
2	
3	
4	
5	
(...)	

2.2.2. (imię i nazwisko) - **Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno - budowlanej** - posiadającego doświadczenie przy realizacji (ilość) zadań spełniających wymagania pkt 30.2.2 SWZ, tj.:

Lp.	Doświadczenie (praktyka zawodowa) ⁹
1	
2	
3	
4	
5	
(...)	

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

5. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów udostępniających te zasoby¹⁰:

1) na potwierdzenie spełnienia warunku pkt¹¹ SWZ - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), (ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym:);

2) na potwierdzenie spełnienia warunku pkt¹¹ SWZ - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), (ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym:);

⁹ Szczegółowy opis zakresu posiadanego doświadczenia, potwierdzający wszystkie wymagania postawione w pkt 30.2. SWZ. Podać informacje potwierdzające praktykę zawodową, tj. w szczególności: nazwa inwestora i zadania, wartość, zakres robót i inne wymagane

¹⁰ skreślić cały pkt 5 jeżeli nie dotyczy

¹¹ podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1. SWZ

- 3) na potwierdzenie spełnienia warunku pkt¹¹ SWZ - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), (ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym:);
- 4) (...)
- Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **zrealizują roboty budowlane lub usługi** w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.
7. Wadium w wysokości **7.900,00 zł** wniesione zostało w dniu w formie (wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr);
8. Oświadczamy, że zawarty w SWZ wzór umowy stanowiący **załącznik Nr I.5.** do SWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w pkt **22** SWZ.
10. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr I.2** do SWZ, z zachowaniem pkt 6.5 SWZ;
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. **Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego odpowiednio w pkt 1e) lub w pkt 5 formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego;**
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, którego umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.3) SWZ;
 - 4) pisemne zobowiązanie wg **załącznika Nr I.2.A** do SWZ lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, oraz
 - 5) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.4) SWZ określające zakres umocowania do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, oraz
 - 6) wypełnione i podpisane przez podmiot udostępniający zasoby oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr I.2.B** do SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, z zachowaniem pkt 6.4 SWZ;
 - 7) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.3) SWZ wg **załącznika Nr I.3** do SWZ, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie, oraz
 - 8) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.4) SWZ określające zakres umocowania do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 9) inne, aktualne oświadczenia i dokumenty, które należy rozumieć jako wskazane w rozumieniu art. 127 ust. 2 ustawy pzp
 - a)
 - b)

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹².
12. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy pzp informuję co następuje¹³:
- wybór mojej/ naszej oferty **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą VAT
- albo
- wybór mojej/ naszej oferty **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą VAT:
- a) dotyczy rodzaju (nazwy) towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
- b) dotyczy towaru lub usługi, objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego o wartości netto (bez podatku VAT) zł
- c) zgodnie z *ustawą o VAT*⁷ zastosowanie będzie miała stawka podatku w wysokości %⁶ – zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy pzp kwotę podatku VAT Zamawiający doliczy do ceny (brutto) przedstawionej w pkt 2.1. oferty, w celu oceny oferty wg kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 30.1 SWZ.
13. Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o *elektromobilności i paliwach alternatywnych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 110) i wynikające z niej obowiązki nałożone na Wykonawcę w związku z realizacją niniejszego zamówienia

Ofertę sporządzono dnia

¹² Skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (treści oświadczenia Wykonawca nie składa)

¹³ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

ZAŁĄCZNIK NR I.2

oświadczenie Wykonawcy lub
wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie np. konsorcjum

OŚWIADCZENIE^{14, 15}:
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU
ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11
września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r.,
poz. 1129 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia klasycznego (nr ref. A.2300.4.2021) pn.
**Pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego dla inwestycji pn. Zagospodarowanie terenu kąpieliska miejskiego
przy ul. Botanicznej w Zielonej Górze**

ja/my (imię nazwisko)
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 5.1. SWZ dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej;
2. **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2. SWZ.

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

¹⁴ oświadczenie należy złożyć **pod rygorem nieważności w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

¹⁵ Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp oświadczenie składa Wykonawca, a w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, na podstawie art. 125 ust. 4 ustawy pzp oświadczenie składa każdy współpartner w zakresie w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt 6.5. SWZ.

ZAŁĄCZNIK NR I.2.A

zobowiązanie wszystkich podmiotów udostępniających zasoby (o ile występują)

ZOBOWIĄZANIE^{16,17}:

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp

W związku z udostępnieniem Wykonawcy składającemu ofertę:

..... (nazwa, adres Wykonawcy)

zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia klasycznego (nr ref. A.2300.4.2021) pn. **Pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego dla inwestycji pn. Zagospodarowanie terenu kąpieliska miejskiego przy ul. Botanicznej w Zielonej Górze**

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy (podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązuję się do oddania zasobów na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt¹⁸ SWZ na potrzeby wykonania ww. zamówienia i oświadczam/my, że:

1) **udostępniam/my** Wykonawcy ww. **zasoby**, w następującym zakresie:.....

..... (należy szczegółowo opisać co zostaje udostępnione Wykonawcy - jaka zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

2) **sposób wykorzystania** zasobów, o których mowa w pkt 1 będzie następujący:

.....

3) **charakter stosunku** łączącego mnie/ nas z Wykonawcą w trakcie wykorzystania zasobów będzie następujący:

4) **zakres** mojego/ naszego **udziału** przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

5) **okres** mojego/ naszego **udziału** przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Ponadto oświadczam/my, że gwarantujemy Wykonawcy rzeczywisty dostęp do ww. zasobów oraz, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

¹⁶ oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

¹⁷ zobowiązanie składają wszystkie podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp – zgodnie z pkt 6.4. SWZ

¹⁸ podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1. SWZ

ZAŁĄCZNIK NR I.2.B

oświadczenie wszystkich podmiotów udostępniających zasoby (o ile występują)

<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE^{19, 20}: O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU składane na podstawie art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. <i>Prawo zamówień publicznych</i> (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp</p>
--

W związku z udostępnieniem składającemu ofertę:
..... (nazwa, adres Wykonawcy) zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia klasycznego (nr ref. A.2300.4.2021) pn. **Pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego dla inwestycji pn. Zagospodarowanie terenu kąpieliska miejskiego przy ul. Botanicznej w Zielonej Górze**

ja/my (imię nazwisko)
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy (podmiotu udostępniającego zasoby) oświadczam/ my, że:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 5.1. SWZ dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej,
w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na nasze zasoby, zgodnie z pisemnym zobowiązaniem lub innym dokumentem, o którym mowa w pkt 9.3. SWZ;
2. **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2. SWZ.

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

¹⁹ oświadczenie należy złożyć **pod rygorem nieważności w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

²⁰ Oświadczenie składają wszystkie podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp – zgodnie z pkt 6.4. SWZ

OŚWIADCZENIE^{21, 22}:

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)
przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia klasycznego (nr ref. A.2300.4.2021) pn. **Pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego dla inwestycji pn. *Zagospodarowanie terenu kąpieliska miejskiego przy ul. Botanicznej w Zielonej Górze***

ja/my (imię nazwisko)
 reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....
 jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że jako posiadający **zdolność techniczną lub zawodową** określoną przez Zamawiającego w pkt²³ SWZ **wykonam/ my** szczegółowo opisane poniżej roboty budowlane lub usługi:

.....

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

²¹ oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

²² Oświadczenie wymagane wyłącznie od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie składają ci spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (współpartnerzy), którzy posiadają wymaganą zdolność techniczną lub zawodową – zgodnie z pkt 10.3) SWZ

²³ podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1. SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zadania pn. **Pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego dla inwestycji pn. Zagospodarowanie terenu kąpieliska miejskiego przy ul. Botanicznej w Zielonej Górze**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie nadzoru nad projektowaniem, zarządzania i kontroli oraz nadzoru nad realizacją umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego dla inwestycji pn. *Zagospodarowanie terenu kąpieliska miejskiego przy ul. Botanicznej w Zielonej Górze*, w szczególności:
 - 1) pełnienie nadzoru nad projektowaniem, weryfikację dokumentacji projektowej, jej kompletności, wzajemnej zgodności, weryfikacja wyników dokonania kontrolnych obliczeń w celu znalezienia ewentualnych błędów,
 - 2) zarządzanie, pełnienie nadzoru inwestorskiego oraz kontrolę nad realizacją robót, aż do daty ostatecznego odbioru robót, w tym rozliczenia rzeczowo – finansowego z podwykonawcami,
 - 3) świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych, udział w przeglądach gwarancyjnych i nadzorowania usunięcia ewentualnych usterek/wad stwierdzonych w przeglądach gwarancyjnych, w ramach zawartej umowy o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
 - 4) wykonywanie zadań z uwzględnieniem wymogów lub wytycznych programów, o których mowa w pkt 3.13 SWZ,
 - 5) wspieranie Zamawiającego jako lojalny i sumienny doradca we wszystkich czynnościach związanych z realizacją inwestycji, o której mowa w pkt 1,
 - 6) sprawowanie nadzoru nad pracami projektowymi i robotami budowlanymi w zakresie zadań dodatkowych, niezbędnych do wykonania inwestycji wynikłymi w trakcie jej realizacji - udzielonych na podstawie ustawy *pzp*,
 - 7) stałe monitorowanie, prowadzenie i rozstrzyganie spraw związanych z właściwą realizacją inwestycji.
2. Zakres prac projektowych i robót budowlanych, o których mowa w pkt 1 obejmuje zagospodarowanie terenu kąpieliska miejskiego przy ul. Botanicznej w Zielonej Górze, położonego na działce nr 5/4 obręb 0037, w ramach którego wykonane zostaną:
 - 1) Prace przygotowawcze i rozbiórkowe;
 - 2) Prace pielęgnacyjne w obrębie zieleni, w tym niezbędne wycinki i nasadzenia;
 - 3) Remont istniejących i budowa nowych miejsc parkingowych i zjazdów publicznych wraz z systemem odprowadzania wód deszczowych z terenu parkingu;
 - 4) Budowa budynku głównego wyposażonego w niezbędną infrastrukturę, w szczególności na potrzeby funkcjonowania kas, obsługi klientów, sanitariatów, szatni (w tym obsługującej klientów lodowiska sezonowego), pomieszczeń ratowników oraz stacji uzdatniania wody z magazynem środków chemicznych, a także strefy restauracyjnej wraz z dwoma tarasami konsumpcyjnymi i zapleczem gastronomicznym.
 - 5) Budowę budynku magazynowego skomunikowanego z parkingiem na potrzeby magazynowania przedmiotów wielkogabarytowych;
 - 6) Budowa budynku technologicznego stacji uzdatniania wody niecki basenowej głównej z magazynem środków chemicznych;
 - 7) Budowa budynku technologicznego stacji uzdatniania wody strefy wodnej dla dzieci;
 - 8) Przebudowa/ Remont ujęcia wody Potoku Pustelnik;
 - 9) Przebudowa zbiorników wodnych:
 - a) Zbiornik nr 1 – zmianę funkcji kąpieliska na zbiornik wodny o naturalnym charakterze, poprzez m.in. wyznaczenie stref rekreacyjnych i wydzielonych obszarów zieleni, wykonanie umocnienia dna zbiornika i skarp, wykonanie urządzeń regulacyjnych i systemu oczyszczania wód potoku;
 - b) Zbiornik nr 2 - zmianę funkcji brodzika na zbiornik wodny o naturalnym charakterze z elementami architektonicznymi strefy wypoczynku poprzez m.in. wykonanie elementów umocnienia dna zbiornika i

- skarp, wydzielonych obszarów zieleni, urządzeń regulacyjnych i systemu oczyszczania wód popłucznych z układów technologicznych uzdatniania wody basenowej;
- c) Zbiornika nr 3 – utrzymanie funkcji rekreacyjnego stawu o naturalnym charakterze z elementami architektonicznymi stref wypoczynku i ścieżek wokół zbiornika poprzez m.in. odmulenie zbiornika i oczyszczenie z nadmiaru roślinności wodnej, wykonanie elementów umocnienia dna zbiornika i skarp, stref roślinności wodnej i wodnolubnej;
- 10) Wykonanie strefy wodnej przeznaczonej do kąpielii, poprzez realizację następujących jej elementów:
- f) Niecka kąpielowa główna ze stali nierdzewnej o pow. około 2000 m² (wydzielona w zbiorniku nr 1) o max. głębokości 1,5 m, wyposażona w atrakcje typu masaże wodne;
- g) Kompleks zjeżdżalni wodnych, w skład których wchodzi:
- ślizg zamknięty- Ø 800 mm (zjeżdżalnia Z1) o minimalnych parametrach: długość ślizgu - 70 m, poziom startu – 12 m, nachylenie - około 17%, system start stop z optobarierą;
 - ślizg otwarty- Ø 1400 mm (zjeżdżalnia Z2) o minimalnych parametrach: długość ślizgu (dolot Ø 1400 mm) - 65 m, długość ślizgu szerokości 6000 mm - 20 m, długość ślizgu szerokości 4000 mm - 17 m, długość wanny hamownej – 8 m, różnica poziomów – 12 m, system start stop z optobarierą, kompletny system fotograficzny do robienia, podglądu i sprzedaż zdjęć, wyjście awaryjne ze zjeżdżalni;
 - ślizg otwarty 2 x Ø 950 mm (zjeżdżalnia dwutorowa Z3) o minimalnych parametrach: długość ślizgu - 85 m, długość wanny hamownej – 8 m, różnica poziomów – 9 m, system start stop z optobarierą i pomiarem czasu (osobna tablica wyników dla każdego z torów), na długości ok. 20 m ślizg zamknięty z elementami przeciernymi, stanowiących 5% powierzchni ślizgu;
 - ślizg zamknięty- Ø 1200 mm (zjeżdżalnia Z4) o minimalnych parametrach: długość szyszki – min. 6 m, średnica szyszki – min 6 m, długość wanny hamownej – min. 7 m, różnica poziomów – 9 m, system start stop z optobarierą;
 - ślizg zamknięty- Ø 1000 mm (zjeżdżalnia Z5) o minimalnych parametrach: długość ślizgu - 60 m, długość wanny hamownej – 6 m, różnica poziomów – 6 m, kompletny system multimedialny do „łapania punktów” (z czujników dotykowych) z tablicą wyników;
 - ślizg otwarty- Ø 1000 mm (zjeżdżalnia Z6) na podeście na wys. 6 m, o minimalnych parametrach: długość ślizgu - 60 m, długość wanny hamownej – 6 m, system start stop z optobarierą;
- c) Splash Park – wodny plac zabaw dla dzieci z poziomem wody równym „0”;
- d) Niecka dla dzieci wyposażona w wodny plac zabaw, w tym trzy wieże o różnej wysokości, połączone ze sobą za pomocą podestów oraz cztery zjeżdżalnie:
- zjeżdżalnia Z1 – otwarta o długości ok. 20 m i średnicy ślizgu- 950 mm;
 - zjeżdżalnia Z2 – otwarta o długości ok. 25 m i średnicy ślizgu- 950 mm;
 - zjeżdżalnia Z3 – zamknięta o długości ok. 10 m i średnicy ślizgu- 800 mm;
 - zjeżdżalnia Z4 – otwarta dwutorowa o długości ślizgu ok. 6 m;
- 11) Budowę stacji uzdatniania wody uwzględniającej trzy obiegi wody i następujące procesy technologiczne uzdatniania wody:
- Koagulacja powierzchniowa;
 - Filtracja poprzez filtry ciśnieniowe ze złożem szklanym aktywowanym;
 - Korekta pH oraz dozowanie podchlorynu sodu;
 - Rozcieńczanie polegające na uzupełnianiu obiegów wodą świeżą;
 - Automatyczny pomiar i regulację parametrów wody;
 - Automatyczne uzupełnianie ubytków wody w zbiorniku przelewowym;
 - Zrzut popłuczyn;
 - Spust wody ze zbiornika przelewowego do instalacji oczyszczania wód popłucznych;
- 12) Budowę plaży piaszczystej;
- 13) Budowę plaż trawiastych;
- 14) Budowę Parku Linowego w konstrukcji mieszanej drewniano - stalowej, składającego się z domków na różnych wysokościach, połączonych mostami linowymi;
- 15) Budowę 18 mini Pól Golfowych o powierzchni 20 -55 m², usytuowanych pod Parkiem Linowym;

- 16) Budowę Strefy Boisk, w skład której wejdą dwa pełnowymiarowe boiska do siatkówki plażowej, ~~dwa~~ jedno boiska wielofunkcyjne o nawierzchni piaszczystej i boisko do padła;
- 17) Budowę Strefy Chillout z przeznaczeniem do odpoczynku i wyciszenia, wyposażoną w ławki, leżaki, hamaki, wiatę piknikową, paleniska i miejsce do grillowania;
- 18) Przygotowanie terenu wraz z infrastrukturą na potrzeby montażu mobilnego lodowiska z naturalną taflą lodową oraz pozostałego wyposażenia jak: agregat chłodniczy, oświetlenie, mobilne nagłośnienie;
- 19) Montaż elementów małej architektury w tym: ławki i kosze na śmieci, fontanna, place zabaw, modułowe wyposażenie do (w strefach ćwiczeń);
- 20) Wykonanie ciągów komunikacyjnych, ciągów spacerowych, placów utwardzonych i terenów zielonych, czterech placów z przeznaczeniem na małą gastronomię,
- 21) system podlewania roślinności,
- 22) ogrodzenia terenu objętego inwestycją,
- 23) Wykonanie strefy wyposażonej w plac zabaw i toru przeszkód tzw. Extreme Tor z nawierzchnią piaszczystą,
- 24) Wykonanie oświetlenia podstawowego wraz z oświetleniem dekoracyjnym terenu i elementów architektonicznych,
- 25) Remont konstrukcji elementów ujęcia wody wraz z ogrodzeniem,
- 26) Wykonanie systemów Elektronicznego Systemu Obsługi Klienta (ESOK), Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN), Systemu Kontroli Dostępu (KD), Systemu Monitoringu (CCTV) wraz z niezbędną infrastrukturą i urządzeniami teletechnicznymi;
- 27) Wykonanie systemu BMS obejmującego zakresem:
 - automatykę central wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
 - zarządzanie pompami ciepła,
 - zarządzanie instalacją PV-połączenie z systemami odbioru energii,
 - zarządzanie systemem basenowym,
 - wizualizację instalację central wentylacyjnych,
 - sterowanie markizami i roletami i zadaszeniem tarasu na dachu wraz z zaprogramowanymi reakcjami na warunki atmosferyczne,
 - monitoring systemami zarządzania oświetleniem - wymiana informacji oraz sterowanie za pomocą dedykowanej magistrali kablowej przy użyciu protokołu np. DALI, KNX lub inne,
 - monitoring systemu oświetlenia zewnętrznego - wymiana informacji oraz sterowanie za pomocą dedykowanej magistrali kablowej przy użyciu protokołu np. DALI, KNX lub inne,
 - monitoring systemu SSWiN (instalacja włamaniowa, system kontroli dostępu) za pomocą udostępnionego protokołu komunikacyjnego,
- 28) Podłączenie obiektu do niezbędnych mediów z uwzględnieniem: zasilania obiektu z miejskiej sieci wodociągowej i odprowadzenie ścieków sanitarnych do miejskiej sieci kanalizacyjnej (Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.); zapotrzebowania na energię elektryczną z lokalnej sieci energetycznej (ENEA S.A.),
- 29) Wykonanie układów z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii m.in. układu paneli solarnych wytwarzających energię elektryczną na potrzeby funkcjonowania obiektu oraz pomp ciepła na potrzeby ogrzewania wody w nieckach basenowych.
- 30) Wykonanie pełnej rekultywacji terenów zajętych przez zaplecza techniczne i socjalne, place budowy, drogi na czas budowy i wszelkie inne tereny przekształcone przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych;
3. Zakres prac Nadzoru Inwestorskiego obejmował będzie wszelkie działania zmierzające do merytorycznej oceny dokumentacji projektowej (obejmującej branże: architektura krajobrazu, konstrukcyjno-budowlana, hydrotechniczna i melioracyjna, drogowa, instalacyjna: sanitarna, elektryczna, teletechniczna) oraz takiej koordynacji wszelkich rozwiązań projektowych, która pozwoli, aby dokumenty

projektowe tworzyły wspólnie całość inwestycji pn. *Zagospodarowanie terenu kąpieliska miejskiego przy ul. Botanicznej w Zielonej Górze*, zgodnego z zakresem przedmiotu umowy zawartej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 1. W związku z powyższym, Wykonawca uwzględni w cenie oferty obowiązki jakie będą na nim spoczywały wynikające z działań koordynacyjnych i audytujących wykonywanych przez Nadzór Inwestorski, w tym zapewnienie niezbędnego personelu i sprzętu przez cały okres realizacji zamówienia.

4. Zakres prac Nadzoru Inwestorskiego na każdym etapie inwestycji będzie obejmował rozliczenie rzeczowo-finansowe Inwestycji na podstawie przedstawionego harmonogramu rzeczowo-finansowego Generalnego Wykonawcy w zakresie:
- 1) zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego robót w ciągu 5 dni od przedstawienia przez Generalnego Wykonawcę,
 - 2) monitorowania postępu prac poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania rzeczowego i finansowego oraz zgodności w stosunku do zatwierdzonego harmonogramem rzeczowo-finansowym robót;
 - 3) kontrolowanie i weryfikacja rozliczeń finansowych Generalnego Wykonawcy oraz Podwykonawców, w tym rekomendacja faktur częściowych i końcowych do zapłaty, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania faktur Generalnego Wykonawcy,
 - 4) kontroli i opiniowania postępu prac, w tym zatwierdzania protokołów odbioru robót częściowych i końcowych.
 - 5) współpraca z Zamawiającym w zakresie rozliczeniowych Inwestycji zgodnie z wymaganiami instytucji finansującej projekt,
 - 6) przygotowania rozliczenia umowy z Generalnym Wykonawcą w przypadku jej rozwiązania, sporządzenie szczegółowej inwentaryzacji robót wykonanych i do wykonania;
 - 7) dostarczania Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego wskazanych w przypadku sporów sądowych, postępowań kontrolnych i innych, wynikających z inwestycji.
5. Przedmiot zamówienia składa się z następujących etapów:

I. **Etap poprzedzający budowę**

Nadzór Inwestorski zobowiązany i upoważniony będzie do:

- 1) przed planowanym terminem rozpoczęcia robót zapoznania się z dokumentacją Zamawiającego, Koncepcją Architektoniczną, Programem funkcjonalno – użytkowym oraz pozostałą dokumentacją wskazaną w PFU, w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów;
- 2) Weryfikacja dokumentów złożonych przez oferentów na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na Generalnego Wykonawcę Robót.
- 3) zapoznania się, sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności wykonanej dokumentacji projektowej w terminie 7 dni roboczych oraz przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, dostarczonych przez Generalnego Wykonawcę, jak również jej zgodności z przedmiotem zamówienia poprawności i kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i czy nadaje się do realizacji. Po zakończeniu tej czynności, Nadzór Inwestorski pisemnie (w formie tradycyjnej) potwierdzi jej poprawne wykonanie lub przekaże ewentualne uwagi (zapropnuje konkretne rozwiązania) wynikające ze sprawdzenia dokumentacji w terminie 10 dni roboczych od protokolarnego otrzymania od Zamawiającego;
- 4) bieżącej koordynacji działań z Projektantem i zwoływania dwa razy w miesiącu (lub częściej w zależności od potrzeb) narad roboczych z zespołem projektowym, sprawdzania, weryfikacji i zatwierdzania rozwiązań projektowych, korygowania rozbieżności między dokumentacją projektową a przedmiotem umowy z dokumentacją lub przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym ustawy z 19 lipca 2019 r. *o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. 2020 poz. 1062 ze zm.) oraz art. 100 ust. 1 ustawy pzp (uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników)
- 5) sprawowania nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli - inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy *Prawo budowlane*, reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Inwestycją;
- 6) udzielania Generalnemu Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Inwestycji;

- 7) powiadomienia właściwych organów nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót przez Generalnego Wykonawcę, stosownie do decyzji o pozwoleniu na budowę, na podstawie pełnomocnictw otrzymanych od Zamawiającego
- 8) przekazania Generalnemu Wykonawcy zarejestrowanego Dziennika Budowy wraz z wypełnioną kartą tytułową i wpisami o podjęciu funkcji nadzoru i kierowania robotami budowlanymi;
- 9) Zakres prac Nadzoru Inwestorskiego, oprócz standardowego zakresu obowiązków wynikającego z *Prawa budowlanego*, obejmował będzie również wszelkie działania zmierzające do merytorycznej oceny dokumentacji projektowej. W związku z powyższym, w zakresie firmy pełniącej Nadzór Inwestorski nad inwestycją będzie m.in.:
 - a) ocena i opiniowanie rozwiązań projektowych,
 - b) wnoszenie obowiązkowych do spełnienia zaleceń dotyczących dokumentacji projektowej, stanowiącej zakres Wykonawcy, którego celem nadrzędnym będzie prawidłowa realizacja całej inwestycji i jej zgodności z PFU oraz innymi dokumentami związanymi z inwestycją;
 - c) ocena kompletności dokumentacji projektowej;
 - d) monitoring postępu prac projektowych.

II. Etap budowy.

1. Nadzór Inwestorski jest upoważniony i zobowiązany do:

- 1) przekazania Generalnemu Wykonawcy placu budowy;
- 2) przeprowadzenia systematycznej inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową;
- 3) sprawowania Nadzoru Inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli - inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy *Prawo budowlane*, reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z robotami;
- 4) nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
- 5) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej, praktyką inżynierską i stosownymi przepisami oraz kontroli postępu prac, potwierdzania ilości i wartości wykonanych robót, sprawdzania kompletności i prawidłowości wykonywania dokumentów budowy przez Generalnego Wykonawcę;
- 6) odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów oraz proponowanie sposobów ich zapobiegania;
- 7) pisemnego opiniowania (w aspekcie formalnym i merytorycznym), na żądanie Zamawiającego, nie dotrzymania terminu wykonania robót z winy czy zaniedbań Generalnego Wykonawcy, stanowiące podstawę o wystąpienie o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych *Kodeksu cywilnego*) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody;
- 8) informowania, wskazywania środków zaradczych (przy jednoczesnym wypełnianiu zobowiązań umownych Zamawiającego w stosunku do Generalnego Wykonawcy) w przypadku, gdyby postęp robót nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Generalnego Wykonawcy;
- 9) kontrolowania przestrzegania przez Generalnego Wykonawcę zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz utrzymania porządku na terenie budowy w tym sprawdzenie i zatwierdzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz wymagań przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami;
- 10) udzielania Generalnemu Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących inwestycji;
- 11) wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy;
- 12) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Generalnego Wykonawcę, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- 13) organizowania oraz przewodniczenia (nie mniej niż 2 razy w miesiącu) Radom Budowy dotyczącym postępu robót w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację stron (Generalny Wykonawca, Nadzór Inwestorski, Zamawiający oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzenie i

- przekazywanie protokołów z tych narad w ciągu 5 dni od daty narady i przekazywania ich uczestnikom, w terminie 5 dni od dnia narady;
- 14) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót;
 - 15) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
 - 16) nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót;
 - 17) zlecenia Generalnemu Wykonawcy wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
 - 18) zlecenia wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów, Laboratorium wskazanemu przez Zamawiającego, w zakresie koniecznym do weryfikacji badań Generalnego Wykonawcy, w uzasadnionych przypadkach na koszt Zamawiającego;
 - 19) zatwierdzania i opiniowania Programów Zapewnienia Jakości;
 - 20) bieżącego kontrolowania ważności wymaganych ubezpieczeń, gwarancji, uprawnień budowlanych oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określonych w zawartej umowie z Generalnym Wykonawcą;
 - 21) weryfikacji i zatwierdzania, po uprzednim zaopiniowaniu przez Nadzór Autorski, rysunków wykonawczych sporządzanych przez Generalnego Wykonawcę;
 - 22) weryfikowania rysunków powykonawczych sporządzanych przez Generalnego Wykonawcę;
 - 23) dokonywania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 24) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienia Generalnego Wykonawcy o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót w celu usunięcia wykrytych wad;
 - 25) poświadczenia usunięcia przez Generalnego Wykonawcę wad;
 - 26) powiadamiania o rozbieżnościach między dokumentacją projektową, a stanem faktycznym na terenie budowy;
 - 27) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Generalnego Wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
 - 28) przygotowania materiałów związanych z naliczeniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych przez Generalnego Wykonawcę;
 - 29) poświadczenia terminu zakończenia robót;
 - 30) akceptowania i dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Generalnego Wykonawcę w trakcie i po zakończeniu robót;
 - 31) powiadamiania Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Generalnego Wykonawcy i zapobiegania roszczeniom;
 - 32) sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Generalnego Wykonawcy;
 - 33) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia lub odstąpienia i dopilnowania zabezpieczenia placu budowy;
 - 34) wydawania poleceń przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót;
 - 35) załatwianie wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją umowy, w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 36) reprezentowania Zamawiającego podczas kontroli nadzoru budowlanego, jak również zadbanie o przygotowanie przez Generalnego Wykonawcę dokumentów wymaganych przez nadzór budowlany;
 - 37) przygotowywania komunikatów prasowych dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie na każde żądanie Zamawiającego;
 - 38) przygotowywanie komunikatów dotyczących zmian organizacji ruchu w związku z realizacją przedsięwzięcia, wraz z ze schematami objazdów oraz utrudnień występujących w ruchu drogowym oraz inne istotne informacje dla mieszkańców Zielonej Góry, na każde żądanie Zamawiającego;
 - 39) dostarczania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji z realizacji inwestycji w wersji drukowanej i elektronicznej;
 - 40) prowadzenia dokumentacji wizualnej, w ilości niezbędnej, z realizacji inwestycji w odstępach miesięcznych w formie filmów i/lub zdjęć cyfrowych. Filmy i zdjęcia mają być szczegółowo opisane (z automatycznym datownikiem) i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik CD, pamięć zewnętrzną);
 - 41) czynny udział w okresie gwarancyjnym oraz okresie rękojmi na wykonany zakres prac
- 2. Nadzór Inwestorski jest upoważniony do decydowania o:**

- 1) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót,
 - 2) zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Generalnego Wykonawcę,
 - 3) dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Generalnego Wykonawcy,
 - 4) wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu,
 - 5) sposobie zabezpieczenia wykopalisk odkrytych na terenie budowy.
- 3. Nadzór Inwestorski będzie wnioskować do Zamawiającego o:**
- 1) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
 - 2) zatwierdzenie Laboratorium do przeprowadzenia niezbędnych badań i pomiarów,
 - 3) zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Generalnego Wykonawcy,
 - 4) zlecenie wykonania robót dodatkowych/uzupełniających,
 - 5) zawieszenie całości lub części robót,
 - 6) akceptację propozycji Projektanta lub Generalnego Wykonawcy odnośnie zmiany ich składu osobowego na inne osoby niż wskazane w ofercie,
 - 7) zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na roboty budowlane w terminach wynikających z umowy.
- 4. Roboty dodatkowe.**
- 1) W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do bezzwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
 - 2) Nadzór Inwestorski przygotowuje dla Zamawiającego protokół spisany przy udziale przedstawicieli Nadzoru Autorskiego, Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego, zawierający opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych/uzupełniających.
 - 3) Nadzór Inwestorski przedstawia Zamawiającemu kalkulację kosztów Generalnego Wykonawcy na wykonanie robót dodatkowych/uzupełniających. Wartość i zakres robót dodatkowych/uzupełniających każdorazowo będzie podlegać weryfikacji i akceptacji Zamawiającego.
 - 4) Wydanie przez Nadzór Inwestorski polecenia wykonania robót dodatkowych/uzupełniających odbywać się może wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 5) Uzasadnione roboty dodatkowe Zamawiający będzie traktował jako zamówienie dodatkowe udzielane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
 - 6) Uzasadnieniem dla wykonania robót dodatkowych nie mogą być błędy wynikające z winy Projektanta i Generalnego Wykonawcy.
- III. Etap po zakończeniu robót.**
- Po zakończeniu robót Nadzór Inwestorski dokona ich odbioru w uzgodnieniu z Zamawiającym na podstawie protokołu odbioru końcowego.
- 1. Do zadań Nadzoru Inwestorskiego będzie należało:**
- 1) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy,
 - 2) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego i Nadzór Inwestorski odbioru końcowego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
 - 3) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad,
 - 4) sporządzenie dowodów przekazania- przejęcia na majątek środków trwałych OT i PT,
 - 5) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
 - 6) przeprowadzenie przeglądu wykonanej zieleni,

2. Prawa i obowiązki.

- 1) Nadzór Inwestorski działa zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami przekazywanymi mu przez Zamawiającego.
- 2) Nadzór Inwestorski nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy na dokumentację projektową i roboty budowlane.
- 3) Nadzór Inwestorski nie ma żadnego upoważnienia do przyznania jakiegokolwiek odcinka robót innym Wykonawcom.
- 4) Nadzór Inwestorski ma upoważnienie do akceptacji projektów i dokumentów budowy przygotowanych przez Projektanta, Generalnego Wykonawcę i instytucję finansującą, jednakże takie upoważnienie musi być uprzednio uzyskane w formie pisemnej od Zamawiającego.
- 5) Nadzór Inwestorski ma upoważnienie do dokonywania, zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych*, zmian w umowach z Projektantem, Wykonawcą Robót i instytucją finansującą, które według jego opinii, są potrzebne lub właściwe, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Kontrola realizacji.

Podstawowym zadaniem Nadzoru Inwestorskiego jest reprezentowanie Zamawiającego i kontrola zgodności działań Projektanta i Generalnego Wykonawcy z wymaganiami określonymi w umowie na dokumentację projektową i roboty budowlane oraz obowiązującymi przepisami prawa w wymiarze czasu niezbędnym dla skuteczności działań i na każde uzasadnione żądanie Zamawiającego.

Nadzór Inwestorski będzie posiadał i przechowywał wszystkie dokumenty dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Raporty.

4.1. Raporty miesięczne.

Nadzór Inwestorski w ciągu 2 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego przedłoży Zamawiającemu Raport miesięczny wyszczególniający wykonane przez Nadzór Inwestorski prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane.

Raport będzie zawierał:

- 1) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
- 2) nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
- 3) plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
- 4) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
- 5) fotografie dokumentujące postęp robót,
- 6) wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
- 7) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

4.2. Raport końcowy.

Po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym, Nadzór Inwestorski przedłoży Zamawiającemu komplet, sporządzonej przez Generalnego Wykonawcę dokumentacji powykonawczej w ilościach i zakresie jak wynika to z *Prawa budowlanego* i bieżących potrzeb użytkowników branżowych.

Nadzór Inwestorski przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy, który będzie zawierał:

- 1) końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót i powykonawczą Tabelę Elementów Rozliczeniowych, rozliczenie finansowe inwestycji, protokół odbioru końcowego,
- 2) całą dokumentację kontraktową do odbioru końcowego zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z Rad Budowy, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, wystąpienia Wykonawcy, instrukcje zmian, wnioski Wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki badań, dokumentację powykonawczą techniczną, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT, książki obiektu, itp.

5. Dokumenty wymienione w pkt. 4.1 i 4.2 należy przekazywać Zamawiającemu w wersji drukowanej (3 egz.) i elektronicznej (płyta CD – 2 egz.).
6. Nadzór Inwestorski, w porozumieniu z Zamawiającym, powinien realizować wszystkie inne czynności i zarządzenia określone przez Zamawiającego, a nie wymienione w powyższym zakresie zadań, lub które będą niezbędne, wg uznania Nadzoru Inwestorskiego, dla poprawnej realizacji przedmiotu zamówienia i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

IV. Etap - okres gwarancji i rękojmi

Do zadań nadzoru inwestorskiego będzie należało:

- 1) czynny udział w okresie gwarancyjnym oraz okresie rękojmi na wykonany zakres prac,
- 2) dokonywanie systematycznych przeglądów w okresie gwarancyjnym (min. 1 w roku) i sporządzania protokołów zawierających wyniki kontroli,
- 3) powiadomienie Zamawiającego o planowanym terminie przeglądów robót w okresie gwarancyjnym,
- 4) prowadzenie ewidencji zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym,
- 5) zgłaszanie do Wykonawcy Robót wad oraz ustalanie terminu ich usunięcia,
- 6) nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym, oceny i odbiór wykonanych robót wraz z poświadczeniem ich wykonania (spisanie stosownego protokołu),
- 7) wnioskowanie do Zamawiającego o zalecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Generalny Wykonawca nie usunie ich w terminie wraz z przygotowaniem szacunkowej wyceny kosztów ich usunięcia,
- 8) sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Generalnego Wykonawcę dokumentów do odbioru ostatecznego i przedstawienia wniosku Zamawiającemu w celu ustalenia terminu odbioru pogwarancyjnego. Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia po okresie gwarancyjnym,
- 9) dokonanie odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 10) sporządzanie raportu końcowego obejmującego podsumowanie działalności Generalnego Wykonawcy oraz Nadzoru Inwestorskiego w okresie gwarancji, w terminie do 7 dni.

Uwaga: Zakres inwestycji, której dotyczy przedmiot zamówienia zawarty jest w załączniku nr I.4.B. do SWZ.

UMOWA NR MOSiR/..../2021
o pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Miastem Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, NIP: 973-100-74-58 - Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra, reprezentowane przez: Roberta Jagiełowicza – Dyrektora MOSiR działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta przy kontrasygnacie Olgi Barczyńskiej - Głównego Księgowego, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” z jednej strony,

a

..... z siedzibą w..... przy ul....., zarejestrowanym w Wydziale Krajowego Rejestru Sądowego w pod nr, kapitał zakładowy w wysokości....., NIP....., Regon..... lub (imię) (nazwisko) zam. (adres miejsca zamieszkania), prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) (nazwisko) (nazwa handlowa) z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej), wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w dalszej treści Umowy „Nadzorem Inwestorskim” z drugiej strony,

o następującej treści:

Ilekczo w niniejszej umowie jest mowa o:

Inwestycji – należy przez to rozumieć zadanie prowadzone w formule „zaprojektuj i wybuduj” pn.: „Zagospodarowanie terenu kąpieliska miejskiego przy ul. Botanicznej w Zielonej Górze”.

Nadzorem Inwestorskim – należy przez to rozumieć podmiot sprawujący nadzór nad realizacją Inwestycji w imieniu Zamawiającego.

Generalnym Wykonawcą – należy przez to rozumieć podmiot wyłoniony w postępowaniu przetargowym, realizujący Inwestycję.

Zespole Projektowym Generalnego Wykonawcy – należy przez to rozumieć grupę osób odpowiedzialnych za stworzenie dokumentacji projektowej, zgodnie z Ustawą Prawo budowlane, posiadającą uprawnienia budowlane w określonych specjalnościach, reprezentującą Generalnego Wykonawcę Inwestycji.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zleca, a Nadzór Inwestorski przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **pełnieniu funkcji Nadzoru Inwestorskiego dla inwestycji pn.: „Zagospodarowanie terenu kąpieliska miejskiego przy ul. Botanicznej w Zielonej Górze”,** zwaną dalej „Przedmiotem Umowy”.
2. Zamawiający informuje, iż inwestycja pn. *Zagospodarowanie terenu kąpieliska miejskiego przy ul. Botanicznej w Zielonej Górze* realizowana będzie w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
3. Przez określenie „Nadzór Inwestorski” Zamawiający rozumie Wykonawcę (w rozumieniu art. 7 pkt 30) ustawy pzp) sprawującego nadzór nad realizacją Inwestycji w imieniu Inwestora (Zamawiającego).
4. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy Nadzór Inwestorski zobowiązany będzie do:
 - 1) Weryfikacji i przygotowania pisemnych opinii na temat projektów sporządzanych przez Zespół Projektowy Generalnego Wykonawcy Inwestycji, przez niżej wymienionych specjalistów:
 - Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej,
 - Projektant branży drogowej,
 - Projektant branży sanitarnej,
 - Projektant branży elektrycznej,
 - Projektant architektury krajobrazu,
 - Specjalista do nadzoru i weryfikacji projektu w zakresie implementacji infrastruktury serwerowej i oprogramowania,

- Specjalista do nadzoru i weryfikacji projektu w zakresie implementacji urządzeń aktywnych i systemów bezpieczeństwa sieci,
 - Specjalista do nadzoru i weryfikacji projektu w zakresie okablowania,
 - Specjalista do nadzoru i weryfikacji projektu w zakresie systemów CCTV.
- 2) Nadzoru nad realizacją Inwestycji w zakresie przewidzianym ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane w branżach i specjalnościach:
 - Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej,
 - Inspektor nadzoru w branży drogowej,
 - Inspektor nadzoru w branży sanitarnej,
 - Inspektor nadzoru w branży elektrycznej,
 - Inspektor nadzoru robót hydrotechnicznych i melioracyjnych,
 - 3) Nadzoru arborystycznego.
 - 4) Rozliczenia rzeczowo-finansowego Inwestycji w zakresie Generalnego Wykonawcy oraz Podwykonawców.
 - 5) Nadzór nad robotami budowlanymi i innymi pracami wykonywanymi w ramach gwarancji i rękopmi za wady przez Generalnego Wykonawcę i Podwykonawców Inwestycji.
 - 6) Uczestnictwa w odbiorze pogwarancyjnym Inwestycji.
5. Zamawiający planuje dofinansowanie inwestycji ze środków:
- 1) Regionalny Program Operacyjny - Lubuskie 2020 i/lub
 - 2) Rządowy Fundusz Polski Ład.

§2

TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia rozliczenia Inwestycji z Generalnym Wykonawcą, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 pkt 5) i 6).
2. Planowany termin zakończenia usługi : **20 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy.**
3. W przypadku wydłużenia czasu realizacji i rozliczenia Inwestycji w stosunku do terminu określonego w ust. 2, Nadzór Inwestorski będzie realizował przedmiot umowy również w okresie wydłużenia do czasu faktycznego zakończenia robót budowlanych i rozliczenia Inwestycji.

§3

OPIS ZAKRESU INWESTYCJI

Opis zakresu Inwestycji zawarty jest w **załączniku nr I.4.B do SWZ** (będący jednocześnie załącznikiem do niniejszej umowy).

§4

ZOBOWIĄZANIA NADZORU INWESTORSKIEGO

1. Opis zakresu czynności Nadzoru Inwestorskiego, z uwzględnieniem wymagań § 1 i § 3, zawiera **załącznik nr I.4.A do SWZ** (będący jednocześnie załącznikiem do niniejszej umowy).
2. Nadzór Inwestorski, działa w imieniu Zamawiającego, który jest Inwestorem inwestycji.
3. W razie jakichkolwiek sporów dotyczących interpretacji Umowy i zakresu obowiązków Stron ustala się, że celem Umowy jest zapewnienie efektywnego zarządzania i nadzoru nad przygotowaniem i realizacją inwestycji.
4. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Nadzór Inwestorski, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia władają językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władają językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Nadzór Inwestorski zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
5. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest realizować Przedmiot Umowy zgodnie z wymaganiami w zakresie elektromobilności, o których mowa w § 13.
6. Nadzór Inwestorski oświadcza, że przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia,

wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Nadzór i zobowiązuje się do zaspokojenia na swój koszt wszelkich uzasadnionych roszczeń osób trzecich, a w razie zaspokojenia tych roszczeń przez Zamawiającego lub ich zasądzenia od Zamawiającego, do zwrotu na wezwanie Zamawiającego całości pokrytych roszczeń oraz wszelkich związanych z tym wydatków, włączając w to koszty postępowania sądowego, w tym koszty zastępstwa procesowego, arbitrażowego, administracyjnego, ugodowego.

7. Nadzór Inwestorski nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Generalnym Wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego na piśmie. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z Generalnym Wykonawcą mogłoby spowodować zagrożenie dla życia ludzi lub katastrofy budowlanej.
8. Nadzór Inwestorski nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.
9. Nadzór Inwestorski oświadcza, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności objęte Przedmiotem Umowy polegające na prowadzeniu spraw administracyjnych związanych z Inwestycją.
10. W celu weryfikacji zatrudniania przez Nadzór Inwestorski, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez Zamawiającego w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
11. Przepisy ust. 9 i ust. 10 stosuje się również do Podwykonawców z zachowaniem postanowień § 9 ust.1 pkt. d).

§5

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie PFU i Koncepcji architektonicznej,
- 2) przekazanie kserokopii Umowy zawartej przez Zamawiającego z Generalnym Wykonawcą robót,
- 3) przekazanie kserokopii harmonogramu rzeczowo – finansowego Inwestycji, sporządzonego przez Generalnego Wykonawcę robót,
- 4) przekazywanie projektów sporządzonych przez Zespół Projektowy Generalnego Wykonawcy,
- 5) rozpatrywanie wniosków Nadzoru Inwestorskiego,
- 6) akceptowanie zmian osób pełniących funkcje inspektorów branżowych,
- 7) udział w odbiorach częściowych i końcowym,
- 8) akceptacja lub zgłoszenie zastrzeżeń do przedłożonego przez Nadzór Inwestorski rozliczenia Inwestycji,

§6

PODWYKONAWCY

1. Nadzór Inwestorski wykona przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 z udziałem Podwykonawcy (-ów): za działania lub zaniechania, których ponosi pełną odpowiedzialność.
2. Jeżeli Nadzór Inwestorski zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa ust. 1 Nadzór Inwestorski zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SWZ.
3. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

4. W przypadku dokonania zmiany niniejszej umowy na podstawie § 11 ust. 3 umowy Nadzór Inwestorski zobowiązany jest w terminie 7 dni od dokonania tej zmiany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na usługi na okres przekraczający 12 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
5. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopii aneksu do umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 4 zmieniającego wysokość wynagrodzenia oraz wyjaśnień wskazujących podstawy tej zmiany w terminie 7 dni od dnia podpisania aneksu.

§ 7

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚĆ

1. Ustala się umową ryczałtowa wartość wynagrodzenia przysługującego Nadzorowi Inwestorskiemu za wykonanie Przedmiotu Umowy na kwotę: zł netto, powiększoną o podatek VAT %, tj. w kwocie: zł, co stanowi kwotę:zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, i obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Nadzór Inwestorski w celu zrealizowania Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w następujących etapach:
 - I. Za wykonanie I Etapu, o którym mowa w pkt 5.I szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, zawartym w załączniku nr I.4.A do SWZ (po uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na budowę przez Generalnego Wykonawcę), w wysokościzł brutto, zgodnie ze złożoną ofertą.
 - II. Za wykonanie pozostałych obowiązków, o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr I.4.A. do SWZ, w tym:
 - a) Etap II, o którym mowa w pkt 5.II szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (w trakcie realizacji robót budowlanych przez Generalnego Wykonawcę i ich odbiór), w wysokościzł brutto, zgodnie ze złożoną ofertą.

Płatność za ten etap następować będzie w częściach, wg wzoru:

$$W = W1 \times GW$$

Gdzie:

W – częściowe wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego za Etap II

W1 – kwota ryczałtowego wynagrodzenia brutto, za wykonanie II Etapu

GW – procent zrealizowanego przez Generalnego Wykonawcę zakresu prac, wynikający z harmonogramu rzeczowo-finansowego, protokołów odbioru oraz zatwierdzonych faktur Generalnego Wykonawcy.

- b) Etap III i IV, o których mowa w pkt 5.III i 5.IV szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (ostateczne rozliczenie rzeczowo – finansowe z Generalnym Wykonawcą i podwykonawcami oraz za wykonywanie obowiązków w okresie gwarancji i rękojmi), w wysokościzł brutto, zgodnie ze złożoną ofertą, za wykonanie Etapu III i IV.
4. Płatność za wykonany Przedmiot Umowy nastąpi po realizacji każdego etapu lub części na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie 3 dni od dnia zatwierdzenia protokołów, o których mowa w ust. 5, na poniższe dane:

Nabywca: Miasto Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, NIP: 973-100-74-58;

Odbiorca: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra.

Adres wysyłki faktury w wersji papierowej:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra

Adres mailowy: faktury@mosir.zgora.pl

Ustrukturyzowane faktury elektroniczne: Skrzynka typ: NIP nr PEPPOL 9290117843.

5. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą – zatwierdzone przez Zamawiającego protokoły realizacji prac poszczególnych etapów i części objętych płatnościami.
6. Strony postanawiają, że wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Nadzoru Inwestorskiego związany z prowadzoną działalnością gospodarczą, ujęty w dniu

- dokonywania płatności na białej liście podatników VAT – wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych przez Nadzór Inwestorski dokumentów, w tym faktur VAT, z zastrzeżeniem ust. 10.
7. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyłącznie na rachunek ujęty na białej liście podatników VAT. Do czasu wskazania przez Nadzór Inwestorski rachunku ujętego na białej liście podatników VAT Zamawiający nie zapłaci wynagrodzenia, a brak tej zapłaty nie będzie skutkował zwłoką Zamawiającego w zapłacie.
 8. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 9. Nadzór oświadcza, że nie jest/jest płatnikiem podatku VAT.
 10. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do przedłożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 11 ust. 3 umowy.
 11. Wydłużenie, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, o trzy lub mniej miesięcy okresu realizacji lub rozliczenia Inwestycji z przyczyn niezależnych od Nadzoru Inwestorskiego, nastąpi w formie pisemnej i nie będzie stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
 12. W przypadku wydłużenia okresu realizacji lub rozliczenia Inwestycji z przyczyn niezależnych od Nadzoru Inwestorskiego o więcej niż 3 miesiące Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia polegającej na zwiększeniu wynagrodzenia o dodatkowe wynagrodzenia (WD) wyliczone w następujący sposób:
$$WD = \frac{W1}{20} \times 0,50 \times (TD-3)$$
gdzie:
W1 – wartość netto wskazana w § 7 ust. 1 umowy
TD – okres wydłużenia realizacji robót budowlanych (w miesiącach)
W takim przypadku wartość umowy netto zostanie stosownie dostosowana w drodze aneksu.
 13. W przypadku każdego kolejnego wydłużenia okresu realizacji robót budowlanych z przyczyn niezależnych od Nadzoru Inwestorskiego Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia polegającej na zwiększeniu wynagrodzenia o kolejne dodatkowe wynagrodzenie (KWD) wyliczone w następujący sposób:
$$KDW = \frac{W1}{20} \times 0,50 \times KTD$$
gdzie:
KDW – kolejne dodatkowe wynagrodzenie;
KTD – kolejny okres wydłużenia realizacji robót budowlanych (w miesiącach)

§ 8

UBEZPIECZENIE

1. Nadzór Inwestorski przedłożył Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot niniejszej umowy na cały jej obowiązywania w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł. Ubezpieczenie OC winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców.
2. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed zakończeniem realizacji niniejszej umowy, Nadzór Inwestorski na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Nadzór Inwestorski zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) Za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z niniejszej umowy w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
 - b) Za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku przedłożenia Zamawiającemu dokumentu o kontynuacji ubezpieczenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 - w wysokości 0,1 % wartości umownej brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.
 - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Nadzoru Inwestorskiego w wysokości 10 % wartości umownej brutto, o której mowa w §7 ust. 1 umowy.
 - d) Za niezrealizowanie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w §4 ust. 9 i 10 Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł brutto za każdą osobę zatrudnioną na podstawie innej, niż wymagana.
 - e) za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego w § 6 ust. 3 terminu przekazania kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
 - f) Za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych kopii aneksu do umowy, o którym mowa w § 6 ust. 5 umowy zmieniającego wysokość wynagrodzenia podwykonawcy lub wyjaśnień wskazujących podstawy tej zmiany- w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
 - g) Za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w § 7 ust. 10 umowy –w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
 - h) Za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku zmiany umowy o podwykonawstwo, zgodnie z § 6 ust. 4 umowy - w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
 - i) Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 4 umowy - w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
 - j) Za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązków związanych z wykonywaniem uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi za wady, o których mowa w § 1 ust.4 pkt 5) w wysokości 3.000,00 zł.
 - k) Za brak uczestnictwa w odbiorze pogwarancyjnym Inwestycji, o którym mowa w § 1 ust.4 pkt 6) w wysokości 5.000,00 zł.
2. Zamawiający zapłaci Nadzorowi Inwestorskiemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wartości umownej brutto, o której mowa w § 7 ust.1 umowy.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kary umownej.
 4. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy.

§ 10

ZMIANY W UMOWIE

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Nadzoru Inwestorskiego:
 - 1) **w zakresie zmiany danych** wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Nadzoru Inwestorskiego skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Nadzór Inwestorski;
 - 2) **w zakresie zmiany terminów** wynikających z umowy, pod warunkiem że:
 - a) zaszła konieczność wykonania dodatkowych prac wykraczających poza przedmiot zamówienia określony w SWZ wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert, których wykonanie w sposób obiektywny uniemożliwia terminowe zrealizowanie Przedmiotu Umowy;
 - b) nastąpiła zmiana przepisów powodujących konieczność wprowadzenia innych rozwiązań, niż zakładano w SWZ wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert;
 - c) nastąpiła zmiana przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - d) prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Nadzoru Inwestorskiego, co uniemożliwia terminowe zrealizowanie Przedmiotu Umowy;
 - e) organy i instytucje uzgadniające nie wydały uzgodnień w ustawowym terminie;

- f) zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
 - g) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
 - h) zaszła okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, będąca następstwem działania organów administracji w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.;
 - i) zaszła konieczność dostosowania umowy do terminów określonych w umowie z Generalnym Wykonawcą lub jej aneksach,
 - j) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością (powódź, trzęsienie ziemi, pożar, itp.), w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grążącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- 3) **w zakresie powierzenia części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy(-om)** lub zmiany Podwykonawców, o których mowa w § 6 ust. 1 lub wprowadzenia innych Podwykonawców i/lub dalszych Podwykonawców, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w § 6 dotyczących umowy o podwykonawstwo;
- 4) **w zakresie zmiany podmiotu**, na którego potencjale opierał się Nadzór Inwestorski składający ofertę. Zmiana jest możliwa, pod warunkiem, że Nadzór Inwestorski udokumentuje pisemnie Zamawiającemu spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co podmiot wskazany w ofercie;
- 5) **zmiany w składzie zespołu Nadzoru Inwestorskiego**. Zmiana jest możliwa, pod warunkiem, że Nadzór Inwestorski udokumentuje pisemnie Zamawiającemu spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co osoba wskazana w ofercie a Zamawiający wyrazi zgodę;
- 6) **zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
- 7) **zmiany wysokości wynagrodzenia**. Zmiana jest możliwa w zakresie i na zasadach określonych w § 7 ust. 12 i 13 oraz § 11 umowy
2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnie zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Nadzoru Inwestorskiego do ich dokonania.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 3). Podstawą wprowadzenia zmiany jest pisemne wystąpienie Strony, która jest inicjatorem jej wprowadzenia.

§ 11

ZMIANA WYNAGRODZENIA

1. Zamawiający, przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Nadzorowi Inwestorskiemu w przypadku zmiany:
 - a) **stawki podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowego** wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Nadzór Inwestorski – Nadzór Inwestorski składa pisemny i umotywowany wniosek zawierający w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości podatku. Zmiana obowiązywać będzie od daty zmiany stawki podatku,
 - b) **wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej**, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Nadzór Inwestorski - Nadzór Inwestorski składa pisemny i umotywowany wniosek zawierający w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości kosztów wynagrodzenia za pracę. W przypadku udokumentowania wpływu na koszt wykonania zamówienia zmiana obowiązywać będzie od daty zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej,
 - c) **zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu** lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Nadzór Inwestorski - Nadzór Inwestorski składa pisemny i umotywowany wniosek zawierający w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z

- uwzględnieniem zmiany wysokości kosztów ubezpieczenia. W przypadku udokumentowania wpływu na koszt wykonania zamówienia zmiana obowiązywać będzie od daty zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- d) **zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych**, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o *pracowniczych planach kapitałowych*, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Nadzór Inwestorski - Nadzór Inwestorski składa pisemny i uмотywowany wniosek zawierający w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości kosztów wynagrodzenia za pracę. W przypadku udokumentowania wpływu na koszt wykonania zamówienia zmiana obowiązywać będzie od daty zmiany zasad gromadzenia i wysokość i wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
2. W terminie 14 dni od przedłożenia przez Nadzór Inwestorski pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości, albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 7 dni od dnia dostarczenia Nadzorowi Inwestorskiemu tych zastrzeżeń.
 3. Niezależnie od ust. 1-2, Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Nadzorowi Inwestorskiemu, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Nadzorowi Inwestorskiemu zawartego w ofercie.
 4. Zmiana kosztów, o których mowa w ust. 3 względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Nadzorowi Inwestorskiemu zawartego w ofercie, uprawnia każdą ze Stron do wystąpienia z wnioskiem do drugiej Strony o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Zmieniona wartość wynagrodzenia, obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona wystąpiła z takim wnioskiem, o ile druga Strona uzna, iż rzeczywiście doszło w okresie obowiązywania umowy do zmiany cen lub kosztów mających wpływ na wysokość wynagrodzenia.
 5. Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest przedstawić we wniosku, o którym mowa w ust. 4, w jaki sposób zmiana kosztów miała wpływ na koszt realizacji Przedmiotu umowy, w szczególności poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji z uwzględnieniem wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów GUS. Strona może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4 nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3-5 łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, w trakcie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 2) Nadzór Inwestorski nie podjął się realizacji Przedmiotu Umowy oraz nie kontynuuje go pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do podjęcia się realizacji Przedmiotu Umowy.
 - 3) Nadzór Inwestorski wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie zaprzestaje uchybień,
 - 4) w przypadku utraty przez Nadzór Inwestorski wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy,
 - 5) rozpoczęła się likwidacja Nadzoru Inwestorskiego,
 - 6) nastąpi rozwiązanie firmy Nadzoru Inwestorskiego,
 - 7) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Nadzoru Inwestorskiego.
2. Nadzorowi Inwestorskiemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Nadzór Inwestorski, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Nadzoru Inwestorskiego.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa ust. 1 i 2 umowy.

4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Nadzór Inwestorski oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Nadzór Inwestorski przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie wykonanych czynności, według stanu na dzień odstąpienia. Jeżeli Nadzór Inwestorski nie przystąpi w ww. terminie do sporządzenia protokołu inwentaryzacji, Zamawiający sporządzi protokół jednostronnie i będzie on uważany za prawidłowy i obowiązujący,
6. W razie odstąpienia od umowy, Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy,
 - 2) zapłaty wynagrodzenia za czynności wykonane do dnia odstąpienia, w zakresie ustalonym w protokole inwentaryzacji przy uwzględnieniu wszystkich przysługujących Zamawiającemu kar umownych i odszkodowań.
7. Uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi ta Strona, z winy której doszło do odstąpienia.

§ 13

WYMAGANIA W ZAKRESIE ELEKTROMOBILNOŚCI

1. Nadzór Inwestorski oświadcza, iż od dnia 1 stycznia 2022 r. udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia, będzie wynosił co najmniej 10 % zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. *o elektromobilności i paliwach alternatywnych* i jej zmianach. W przypadku zmiany ustawy w zakresie terminu zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wymagania w zakresie elektromobilności określone w umowie stosuje się z uwzględnieniem zmian ww. ustawy.
2. Nadzór Inwestorski, nie później niż do 31.12.2021 r. zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia (ilość, nr rejestracyjne pojazdów ze wskazaniem (%) udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym).
3. W razie nie wykonania przez Nadzór Inwestorski obowiązku określonego w ust. 2 umowa wygasa na mocy prawa na podstawie art. 76 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
4. Nadzór Inwestorski od 01.01.2022 r. na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji zadań zleconych niniejszą umową, które zawierać będzie informacje nt. łącznej ilości pojazdów, w tym łącznej ilości pojazdów określonych ustawą wskazaną w ust. 2, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego.
5. Brak złożonego pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu przedmiotowej ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
6. Przedłożenie oświadczenia, o którym mowa, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądania okazania pojazdów.
7. W razie niewykonania przez Nadzór Inwestorski obowiązku określonego w ust. 2 wystąpienia z tego powodu skutków prawnych określonych przepisami prawa, w szczególności wcześniejszego wygaśnięcia umowy zgodnie z art. 76 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych. Nadzór Inwestorski ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego z tego wynikającą. W takim wypadku przyjmuje się, że umowa została rozwiązana z wyłącznej winy Nadzoru Inwestorskiego.

§ 14

KONTAKTY

Strony wyznaczają następujące osoby do wzajemnych kontaktów celem sprawnego i należytego wykonywania postanowień niniejszej umowy:

- a) ze strony Zamawiającego:
 -, kom., tel.,
 - adres poczty elektronicznej do bieżącej korespondencji:
- b) ze strony Nadzoru Inwestorskiego:

-, kom., tel.
- adres poczty elektronicznej do bieżącej korespondencji:

§ 15 DORĘCZENIA

1. Wszelkie pisma doręczane będą stronom pod adres:
 - a) Zamawiającego - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji ulica Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra.
 - b) Nadzoru Inwestorskiego –
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia stronie, do której jest zaadresowane.
3. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust.2 powoduje, że pismo wysłane pod adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.

§ 16 KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Nadzór Inwestorski zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących umowy, jakie powziął lub poweźmie w toku jej realizacji, w tym zarówno w zakresie przedmiotu umowy jak i warunków i zasad jej wykonania. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się w szczególności do zachowania tajemnicy wszelkich opracowań, materiałów i innych informacji wyrażonych pisemnie lub w jakiegokolwiek innej formie, w tym także informacji przekazywanych lub udostępnianych w ramach bezpośrednich, roboczych kontaktów jego przedstawicieli z Zamawiającym, dotyczących umowy i przedmiotu umowy lub związanych z przedmiotem umowy. Zachowanie informacji w tajemnicy obowiązuje także po ustaniu umowy.
2. Materiały udostępnione Nadzorowi Inwestorskiemu do wglądu ani ich części nie mogą być kopiowane ani powielane żadną inną techniką i zostaną zwrócone Zamawiającemu niezwłocznie po ich wykorzystaniu.
3. Wszelkie materiały udostępnione przez Zamawiającego Nadzór Inwestorski zobowiązany jest zwrócić najpóźniej do dnia zakończenia umowy.

§ 17 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY I POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Ustala się, iż dane osób kontaktowych, przedstawicieli Stron, innych osób zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy (np. pracowników, przedstawicieli i współpracowników Stron), są przetwarzane przez każdą ze Stron jako Administratora danych w znaczeniu określonym w art.4 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119 str.1).
2. Nadzór Inwestorski zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, zawartej w załączniku do Umowy swoim pracownikom, współpracownikom i przedstawicielom zaangażowanym w realizację niniejszej Umowy między Stronami, których dane będą przetwarzane przez Zamawiającego.
3. Nadzór Inwestorski zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, zawartej w załączniku do Umowy swoim podwykonawcom oraz zobowiąże ich do jej przekazania pracownikom, współpracownikom i przedstawicielom podwykonawcy zaangażowanym w realizację zadania pn.: **„Pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego dla inwestycji pn.: „Zagospodarowanie terenu kąpieliska miejskiego przy ul. Botanicznej w Zielonej Górze”.**
4. Ustala się, iż dyrektor MOSiR jest Administratorem danych dla danych osobowych uczestników procesu budowlanego, zawartych w dokumentach dot. inwestycji pn.: **„Zagospodarowanie terenu kąpieliska miejskiego przy ul. Botanicznej w Zielonej Górze** w zakresie związanym z przedmiotem niniejszej umowy. Podstawą przetwarzania tych danych, jest Umowa powierzenia zawarta w załączniku do niniejszej umowy.

§ 18
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zgodnie oświadczają, że będą współpracować, konsultując wzajemnie swoje uwagi i propozycje dotyczące realizacji przedmiotu umowy i dołożą starań dla usunięcia ewentualnie powstałych utrudnień hamujących prace.
4. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, w tym o zapłaty, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Nadzór Inwestorski

.....

.....

Klauzula informacyjna dla kontrahenta oraz pracowników i współpracowników kontrahenta, których dane będą przetwarzane przez MOSiR w związku z realizacją Umowy na zadanie: Pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego dla inwestycji pn.: „Zagospodarowanie terenu kąpieliska miejskiego przy ul. Botanicznej w Zielonej Górze”

Szanowni Państwo,

w związku z zapisami art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, str.1) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (ADO) osób uczestniczących w realizacji umów/porozumień zawartych z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, e-mail mosir@mosir.zgora.pl.
- 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail rodo@mosir.zgora.pl.
- 3) Dane kontrahenta, w tym pracowników i współpracowników kontrahenta, mogą być przetwarzane w celu:
 - a. przygotowania, zawarcia i realizacji umowy/porozumienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO);
 - b. dokumentowania poprawnej realizacji umowy/porozumienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami;
 - c. realizacji obowiązku prawnego polegającego na prowadzeniu dokumentacji księgowej, archiwizowaniu dokumentacji dotyczącej m.in. zawartych umów, dostaw, rozliczeń, reklamacji, dokumentacji księgowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w związku m.in. z przepisami ustawy o rachunkowości oraz ordynacji podatkowej);
 - d. prowadzenia korespondencji w związku z działalnością Administratora (w bieżących sprawach, w tym w sprawie wykonywania umów między Administratorem a Pani/a pracodawcą bądź podmiotem który reprezentujesz, odpowiadania na pytania) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b.
- 4) Dane osobowe kontrahenta, w tym pracowników i współpracowników kontrahenta mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
 - a. podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - b. brokerowi PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania);
 - c. podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora na podstawie stosownych umów w zakresie świadczenia obsługi informatycznej i programistycznej bądź świadczenia usług hostingu w przypadku kontaktu drogą mailową;
 - d. obsłudze prawnej;
 - e. bankowi i operatorowi płatności, w przypadku prowadzenia rozliczeń finansowych;
 - f. operatorom pocztowym, w przypadku prowadzenia korespondencji;
- 5) Okres przechowywania Pani/a danych przez Administratora zależy od celu przetwarzania. W przypadku gdy podstawę przetwarzania stanowi niezbędność do zawarcia i wykonania umowy/porozumienia, dane będą przetwarzane do momentu jej zakończenia, a po tym czasie do czasu wygaśnięcia ew. roszczeń. Okres przetwarzania danych może także wynikać z przepisów prawa, w przypadku gdy stanowią one podstawę przetwarzania. Okres przetwarzania danych może być dodatkowo przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, dane przetwarzane są do jej wycofania.
- 6) Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, posiada prawo do:
 - a. żądania od Administratora dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO);
 - b. sprostowania danych (poprawiania) w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
 - c. do żądania usunięcia danych osobowych tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO);
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);

- e. przenoszenia danych (art. 20 RODO).
- 7) Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych, w szczególności w przypadku gdy administrator przetwarza Pani/a dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu – lit. f RODO (art. 21 RODO).
 - 8) W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, posiada Pan/i prawo do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
 - 9) Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 10) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa dot. zawarcia umowy/porozumienia i prowadzenia rozliczeń finansowych, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
 - 11) Jeśli dane osobowe nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią/a, Administrator pozyskał je od Pana/i pracodawcy lub od kontrahenta/współpracownika, którego Pan/i reprezentuje.

Informujemy również, iż część terenów i obiektów zarządzanych przez MOSiR objęta jest monitoringiem.

1. Administratorem danych uzyskanych w ramach monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, e-mail mosir@mosir.zgora.pl.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się w wszelkich kwestiach dotyczących danych osobowych, pisząc na adres e-mail rodo@mosir.zgora.pl lub na adres siedziby z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
3. Monitoring wizyjny Centrum Rekreacyjno-Sportowego obejmuje:
 - a) części zewnętrzne: parking, wejścia do obiektu, najbliższe tereny przyległe należące do obiektu (w tym szlabany);
 - b) części wewnętrzne – Basen CRS: kasy, ciągi komunikacyjne, szafki i komunikację szatni, halę basenową;
 - c) części wewnętrzne – Hala widowiskowo-sportowa: arena główna wraz z widownią, ciągi komunikacyjne;
 - d) części wewnętrzne – strefa wspólna: hol, korytarz, centrum obsługi klienta.
4. Monitoring stosowany jest w celu:
 - a) ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa na terenach i obiektach zarządzanych przez MOSiR, rozstrzygnięcia incydentów, które mogłyby narazić MOSiR na szkody na podstawie: art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (art. 6 ust. 1 lit c RODO) oraz w oparciu o prawnie uzasadnione interesy (art. 6 ust. 1 lit f RODO);
 - b) wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO), w przypadku organizowania imprez masowych.
5. Nagrania z monitoringu mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. Policji, Sądom, Prokuraturze);
 - b) podmiotom przetwarzającym dane na rzecz administratora na podstawie umów powierzenia (np. serwis techniczny);
 - c) osobom trzecim, które udowodnią swój interes prawny, co do otrzymania zapisu z monitoringu.
6. Nagrania będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku imprez masowych nagrania będą przetwarzane przez co najmniej 60 dni. W przypadku zaistnienia konieczności przechowywania nagrania do celów dowodowych, może nastąpić wydłużenie wskazanych okresów przechowywania nagrań.
7. Każda osoba z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
 - a) zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych;
 - b) sprostowania danych;
 - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.Dodatkowe pytania należy kierować do Inspektora ochrony danych. W celu realizacji przysługujących Ci praw musisz złożyć pisemny wniosek.
8. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informujemy, iż zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych w trakcie imprez masowych w wybranych obszarach Centrum Rekreacyjno-Sportowego następuje również rejestracja dźwięku.

załącznik do umowy

Dnia2021 roku, w Zielonej Górze pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, z siedzibą i adresem w Zielonej Górze, 65-022 Zielona Góra ul. Sulechowska, NIP 929-011-78-43, REGON 000986923, reprezentowanym przez Roberta Jagielowicza - Dyrektora działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta przy kontrasygnacie

zwany dalej **Administratorem danych**

a

.....reprezentowanym przez

..... -

..... -

zwany dalej **Podmiotem przetwarzającym,**Administrator i Podmiot przetwarzający zwani łącznie **Stronami** i osobno **Stroną,**

zawarto:

UMOWĘ powierzenia przetwarzania danych osobowych

§ 1

Definicje

Administrator danych (Administrator) - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, decydujący o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych.

Podmiot przetwarzający – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora, w tym przypadku Piotr Owsiański prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą: Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych Piotr Owsiański.

przetwarzanie danych osobowych (przetwarzanie) - wykonywanie jakichkolwiek operacji na danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany np. zbieranie, utrwalanie, opracowywanie, udostępnianie, zmienianie, przesyłanie, pobieranie, przechowywanie, usuwanie lub niszczenie.

RODO - rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Ustawa - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 ze zm.),

zbiór danych - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie lub geograficznie.

UODO – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie danych osobowych przez Administratora danych, w trybie art. 28 RODO, na zasadach oraz w celu i zakresie określonym w niniejszej Umowie.

§ 3

Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy z dnia 2021 roku na pełnieniu funkcji Nadzoru Inwestorskiego dla inwestycji pn.: „Zagospodarowanie terenu kąpieliska miejskiego przy ul. Botanicznej w Zielonej Górze” zwanej Umową główną. Przetwarzanie wynika bezpośrednio z Umowy głównej i będzie miało charakter krótkoterwały związany z świadczeniem usług w zakresie weryfikacji, opiniowania oraz nadzoru w ramach pełnienia funkcji Nadzoru Inwestorskiego. Podmiot przetwarzający, w ramach świadczenia usług, jest uprawniony do wglądu, przechowywania, a także kopiowania danych, wyłącznie na polecenie Administratora w celu realizacji zobowiązań wynikających z „Umowy głównej”. Kategorie danych osobowych podlegające powierzeniu to uczestnicy procesu budowlanego tacy jak np. projektanci.

2. W ramach realizacji obsługi Podmiot przetwarzający będzie wykonywał na rzecz Administratora czynności przetwarzania danych osobowych wynikające z zobowiązań Nadzoru Inwestorskiego ujętych w § 1 ust. 4 Umowy głównej, w tym nadzór i weryfikację projektów związanych z realizacją inwestycji.
3. Zakres danych powierzonych do przetwarzania, obejmuje przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w dokumentacji inwestycji – dane zwykłe.
4. Upoważnienie umożliwia Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie wskazanym w pkt-ach 1-3 niniejszego paragrafu bądź na pisemne polecenie administratora w związku z realizacją Umowy głównej.

§ 4

Zobowiązania Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową powierzenia, RODO, Ustawą oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których te dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie upoważnionych pracowników.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące przetwarzanych danych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych, również po zakończeniu realizacji Umowy głównej, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w zakresie przetwarzania powierzonych w ramach realizacji Umowy głównej, stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymagania RODO oraz przepisów wykonawczych do RODO.
6. Podmiot przetwarzający odpowiada za zapewnienie spełnienia wymagań RODO, Ustawy oraz przepisów wykonawczych do Ustawy oraz RODO w zakresie sprzętu informatycznego oraz oprogramowania będącego własnością Podmiotu przetwarzającego wykorzystywanego przez Podmiot przetwarzający do przetwarzania powierzonych danych.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych z zachowaniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z wymaganiami art. 32 RODO, w tym w szczególności:
 - 2) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - 3) prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora w zakresie określonym w art. 30 ust. 2 RODO,
 - 4) wsparcia Administratora w zakresie wywiązywania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 -36 RODO,
 - 5) zgłoszenia Administratorowi, bez zbędnej zwłoki, naruszenia ochrony danych osobowych, nie później jednak niż w ciągu 8h od stwierdzenia naruszenia.
 - 6) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego wydane przez Administratora polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych,
 - 7) poinformowaniu Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych powierzonych przez Administratora,
 - 8) poinformowaniu Administratora o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych mu przez Administratora danych,
 - 9) poinformowaniu Administratora o wszelkich planowanych kontrolach i inspekcjach jeśli będą dotyczyć danych powierzonych przez Administratora.

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator bądź osoby wyznaczone przez niego, zgodnie z art. 28 ust.3 lit. h) RODO ma prawo do kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.

§ 6

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający jest uprawniony do dalszego powierzenia przetwarzanych danych osobowych podmiotom zaangażowanym w realizację Umowy głównej.
2. Podmiot przetwarzający nie dokona dalszego powierzenia danych osobowych bez zgody Administratora. W celu uzyskania zgody Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora o takim zamiarze i przekaże Administratorowi informacje na temat podwykonawcy, któremu zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych. Przetwarzający może wyrazić lub odmówić wyrażenia zgody w terminie 7 dni od otrzymania powyższej informacji.
3. Podmiot przetwarzający może korzystać z usług tylko takich podwykonawców, którzy zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.
4. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania bądź zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.

§ 7

Usunięcie/zwrot danych osobowych

1. Zależnie od decyzji Administratora w tym zakresie, w terminie 14 dni roboczych od zakończenia Umowy głównej, Procesor jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu dokumentacji oraz usunięcia wszelkich ich kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
2. W przypadku gdyby powierzone dane na polecenie Administratora zostały utrwalone na nośnikach elektronicznych danych należących do Podmiotu przetwarzającego, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do ich trwałego usunięcia po wygaśnięciu Umowy powierzenia, chyba że zapisy Umowy głównej stanowią inaczej.
3. Przez usunięcie danych osobowych z elektronicznych nośników danych należy rozumieć takie ich usunięcie, nadpisanie lub modyfikację, które nie pozwolą na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.

§ 8

Odpowiedzialność, kontrole, kary

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych danych osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów RODO w ramach realizacji Umowy głównej z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie którego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem lub decyzją właściwego organu, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania lub grzywny obciążających Administratora.

§ 9

Czas obowiązywania Umowy powierzenia

1. Niniejsza Umowa wygasa 14 dni roboczych od zakończenia realizacji Umowy głównej.
2. Administrator może wypowiedzieć Umowę główną ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Podmiot przetwarzający postanowień Umowy powierzenia.

§ 10

Rozwiązanie Umowy powierzenia

1. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową powierzenia,
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

§ 11

Poufność informacji

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że zarówno w czasie obowiązywania Umowy powierzenia, jak i po jej wykonaniu lub wcześniejszym ustaniu z jakiegokolwiek przyczyny, nie będzie ujawniał, przekazywał komukolwiek lub czynił użytku - w interesie własnym lub innych osób - z poufnych informacji dotyczących Administratora.
2. W celu uniknięcia wątpliwości ustala się, że „poufna informacja” oznacza wszystkie dane, materiały, dokumenty i dane osobowe otrzymane od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz dane uzyskane w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy utrwalone w jakiegokolwiek postaci, niedostępne publicznie.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy głównej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy głównej.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy powierzenia, pod rygorem nieważności, będą dokonywane w formie pisemnej.
2. W części nieuregulowanej Umową powierzenia stosuje się przepisy polskiego prawa, w tym kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej Strony.

Odczytano, przyjęto i podpisano:

Administrator danych:

Podmiot przetwarzający:

.....

.....

Klauzula informacyjna dla kontrahenta oraz pracowników i współpracowników kontrahenta, których dane będą przetwarzane przez MOSiR w związku z realizacją Umowy na zadanie:

Pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego dla inwestycji pn.: „Zagospodarowanie terenu kąpieliska miejskiego przy ul. Botanicznej w Zielonej Górze”

Szanowni Państwo,

w związku z zapisami art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, str.1) informujemy, że:

- 12) Administratorem danych osobowych (ADO) osób uczestniczących w realizacji umów/porozumień zawartych z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, e-mail mosir@mosir.zgora.pl.
- 13) W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail rodo@mosir.zgora.pl.
- 14) Dane kontrahenta, w tym pracowników i współpracowników kontrahenta, mogą być przetwarzane w celu:
 - e. przygotowania, zawarcia i realizacji umowy/porozumienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO);
 - f. dokumentowania poprawnej realizacji umowy/porozumienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami;
 - g. realizacji obowiązku prawnego polegającego na prowadzeniu dokumentacji księgowej, archiwizowaniu dokumentacji dotyczącej m.in. zawartych umów, dostaw, rozliczeń, reklamacji, dokumentacji księgowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w związku m.in. z przepisami ustawy o rachunkowości oraz ordynacji podatkowej);
 - h. prowadzenia korespondencji w związku z działalnością Administratora (w bieżących sprawach, w tym w sprawie wykonywania umów między Administratorem a Pani/a pracodawcą bądź podmiotem który reprezentujesz, odpowiadania na pytania) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b.
- 15) Dane osobowe kontrahenta, w tym pracowników i współpracowników kontrahenta mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
 - g. podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - h. brokerowi PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania);
 - i. podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora na podstawie stosownych umów w zakresie świadczenia obsługi informatycznej i programistycznej bądź świadczenia usług hostingu w przypadku kontaktu drogą mailową;
 - j. obsłudze prawnej;
 - k. bankowi i operatorowi płatności, w przypadku prowadzenia rozliczeń finansowych;
 - l. operatorom pocztowym, w przypadku prowadzenia korespondencji;
- 16) Okres przechowywania Pani/a danych przez Administratora zależy od celu przetwarzania. W przypadku gdy podstawę przetwarzania stanowi konieczność do zawarcia i wykonania umowy/porozumienia, dane będą przetwarzane do momentu jej zakończenia, a po tym czasie do czasu wygaśnięcia ew. roszczeń. Okres przetwarzania danych może także wynikać z przepisów prawa, w przypadku gdy stanowią one podstawę przetwarzania. Okres przetwarzania danych może być dodatkowo przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, dane przetwarzane są do jej wycofania.
- 17) Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, posiada prawo do:
 - f. żądania od Administratora dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO);
 - g. sprostowania danych (poprawiania) w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
 - h. do żądania usunięcia danych osobowych tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO);
 - i. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);
 - j. przenoszenia danych (art. 20 RODO).

- 18) Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych, w szczególności w przypadku gdy administrator przetwarza Pani/a dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu – lit. f RODO (art. 21 RODO).
- 19) W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, posiada Pan/i prawo do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
- 20) Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 21) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa dot. zawarcia umowy/porozumienia i prowadzenia rozliczeń finansowych, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 22) Jeśli dane osobowe nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią/a, Administrator pozyskał je od Pana/i pracodawcy lub od kontrahenta/współpracownika, którego Pan/i reprezentuje.

Informujemy również, iż część terenów i obiektów zarządzanych przez MOSiR objęta jest monitoringiem.

9. Administratorem danych uzyskanych w ramach monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, e-mail mosir@mosir.zgora.pl.
10. Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się w wszelkich kwestiach dotyczących danych osobowych, pisząc na adres e-mail rodo@mosir.zgora.pl lub na adres siedziby z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
11. Monitoring wizyjny Centrum Rekreacyjno-Sportowego obejmuje:
 - e) części zewnętrzne: parking, wejścia do obiektu, najbliższe tereny przyległe należące do obiektu (w tym szlabany);
 - f) części wewnętrzne – Basen CRS: kasy, ciągi komunikacyjne, szafki i komunikację szatni, halę basenową;
 - g) części wewnętrzne – Hala widowiskowo-sportowa: arena główna wraz z widownią, ciągi komunikacyjne;
 - h) części wewnętrzne – strefa wspólna: hol, korytarz, centrum obsługi klienta.
12. Monitoring stosowany jest w celu:
 - c) ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa na terenach i obiektach zarządzanych przez MOSiR, rozstrzygnięcia incydentów, które mogłyby narazić MOSiR na szkody na podstawie: art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (art. 6 ust. 1 lit c RODO) oraz w oparciu o prawnie uzasadnione interesy (art. 6 ust. 1 lit f RODO);
 - d) wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO), w przypadku organizowania imprez masowych.
13. Nagrania z monitoringu mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
 - d) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. Policji, Sądom, Prokuraturze);
 - e) podmiotom przetwarzającym dane na rzecz administratora na podstawie umów powierzenia (np. serwis techniczny);
 - f) osobom trzecim, które udowodnią swój interes prawny, co do otrzymania zapisu z monitoringu.
14. Nagrania będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku imprez masowych nagrania będą przetwarzane przez co najmniej 60 dni. W przypadku zaistnienia konieczności przechowywania nagrania do celów dowodowych, może nastąpić wydłużenie wskazanych okresów przechowywania nagrań.
15. Każda osoba z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
 - e) zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych;
 - f) sprostowania danych;
 - g) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - h) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.Dodatkowe pytania należy kierować do Inspektora ochrony danych. W celu realizacji przysługujących Ci praw musisz złożyć pisemny wniosek.
16. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informujemy, iż zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych w trakcie imprez masowych w wybranych obszarach Centrum Rekreacyjno-Sportowego następuje również rejestracja dźwięku.

ZAŁĄCZNIK NR II.1

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego klasycznego (nr ref. A.2300.4.2021) pn. **Pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego dla inwestycji pn. Zagospodarowanie terenu kąpieliska miejskiego przy ul. Botanicznej w Zielonej Górze**

przedstawiam/ my:

WYKAZ USŁUG²⁴

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody²⁵ (stanowiące załącznik do niniejszego wykazu) określające, czy te usługi zostały wykonane należycie

<i>Lp.</i>	<i>Dotyczy warunku określonego w pkt:</i>	<i>Nazwa zadania</i>	<i>Opis zakresu²⁶ potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa w kol. 2</i>	<i>Okres (data) wykonania</i>	<i>Podmiot (odbiorca usługi), na rzecz którego usługa została wykonana</i>	<i>Uwagi²⁷</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	5.1.1.1) SWZ					
2	5.1.1.2) SWZ					

²⁴ Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1.1. SWZ; **Wykaz należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**

²⁵ Szczegółowe wymagania w zakresie dowodów określa pkt 6.6. SWZ

²⁶ Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1.1. SWZ; Należy wyodrębnić wartość lub zakres wykonanych usług spełniających wymagania pkt 5.1.1. SWZ, jeżeli Wykonawca wykonał je w ramach innych wielozakresowych zadań. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie zdobyte wspólnie z innymi Wykonawcami należy podać wyłącznie wartość i zakres usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył

²⁷ W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 9.3. SWZ.

3	5.1.1.3) SWZ					
4	5.1.1.4) SWZ					
(...)						

Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

dnia

ZAŁĄCZNIK NR II.2

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego klasycznego (nr ref. A.2300.4.2021) pn. **Pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego dla inwestycji pn. Zagospodarowanie terenu kąpieliska miejskiego przy ul. Botanicznej w Zielonej Górze**

przedstawiam/ my:

WYKAZ OSÓB²⁸

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami

Lp.	Dotyczy warunku określonego w pkt:	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Nazwisko i imię	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych i doświadczenia ²⁹ potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w kol. 2	Podstawa dysponowania, o której mowa w pkt 9 SWZ ³⁰
1	2	3	4	5	6
1	5.1.2.1) SWZ	Kierownik zespołu³¹			
2	5.1.2.2) SWZ	Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno – budowlanej³¹			

²⁸ Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1.2. SWZ; **Wykaz należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**

²⁹ Szczegółowy opis zakresu posiadanych uprawnień budowlanych lub doświadczenia lub wykształcenia, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1.2. SWZ; podać: opis doświadczenia w zakresie i okresie zgodnym z wymaganiami odpowiednio dla poszczególnych stanowisk, o których mowa w pkt 5.1.2.1)-16) SWZ. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających, że osoby wskazane w wykazie posiadają wymagane w pkt 5.1.2.1)-16) SWZ odpowiednio uprawnienia, certyfikaty lub wykształcenie oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność osób, których mowa w pkt 5.1.2.1)- 5) i 5.1.2.7)- 11) SWZ do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117);

³⁰ W przypadku, gdy wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 9.3. SWZ.

³¹ Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia jednocześnie funkcji Kierownika zespołu i funkcji Inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno – budowlanej

3	5.1.2.3) SWZ	Inspektor nadzoru branży drogowej			
4	5.1.2.4) SWZ	Inspektor nadzoru branży sanitarnej			
5	5.1.2.5) SWZ	Inspektor nadzoru branży elektrycznej			
6	5.1.2.6) SWZ	Nadzór arborystyczny			
7	5.1.2.7) SWZ	Inspektor nadzoru robót hydrotechnicznych i melioracyjnych			
8	5.1.2.8) SWZ	Projektant branży konstrukcyjno – budowlanej			
9	5.1.2.9) SWZ	Projektant branży drogowej			
10	5.1.2.10) SWZ	Projektant branży sanitarnej			
11	5.1.2.11) SWZ	Projektant branży elektrycznej			

12	5.1.2.12) SWZ	Projektant architektury krajobrazu			
13	5.1.2.13) SWZ	Specjalista do nadzoru i weryfikacji projektu w zakresie implementacji infrastruktury serwerowej i oprogramowania			
14	5.1.2.14) SWZ	Specjalista do nadzoru i weryfikacji projektu w zakresie implementacji urządzeń aktywnych i systemów bezpieczeństwa sieci			
15	5.1.2.15) SWZ	Specjalista do nadzoru i weryfikacji projektu w zakresie okablowania strukturalnego			
16	5.1.2.16) SWZ	Specjalista do nadzoru i weryfikacji projektu w zakresie systemów CCTV			
(...)					

Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

dnia