

nr ref. A.2300.1.5.2021

Wykonawcy
zainteresowani udziałem
w nw. postępowaniu

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sport i Rekreacji w Zielonej Górze zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż 5.350.000 euro w trybie podstawowym pn.

REWITALIZACJA BOISKA DOLNEGO TZW. "DOŁKA" PRZY UL. SULECHOWSKIEJ 37 W ZIELONEJ GÓRZE

(postępowanie nr. ref A.2300.1.2021)

na warunkach określonych w poniższej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miasto Zielona Góra - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra,

tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09

adres skrzynki ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

adres strony internetowej: <http://www.mosir.zgora.pl/>

NIP: 973-100-74-58

REGON: 000986923

godziny pracy Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰

2. Tryb postępowania i informacje ogólne:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest **w trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
- 2.3. Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „ustawa *Prawo budowlane*”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.).
- 2.4. Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „RODO”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2.5. Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **pisemnie** (przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), **w języku polskim**.
- 2.6. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy pzp do czynności podejmowanych przez Zamawiającego oraz Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się

- przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), zwanej dalej „kodeksem cywilnym”, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.
- 2.7. Obliczanie terminów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia - zgodnie z art. 111 § 1 kodeksu cywilnego;
 - 2) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 111 § 2 kodeksu cywilnego;
 - 3) termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca – zgodnie z art. 112 kodeksu cywilnego;
 - 4) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą - zgodnie z art. 115 kodeksu cywilnego;
 - 5) termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze - zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy pzp;
 - 6) dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota - zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy pzp;
 - 7) termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny – zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy pzp;
 - 8) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp;
- 2.8. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem: <https://mosir-bip.e-partner.pl/> (zakładka „zamówienia publiczne”).
- 2.9. Dane niniejszego postępowania:
- 1) nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: **A.2300.1.2021**;
 - 2) nr BZP (nr ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych): **2021/BZP 00079648/01**;
 - 3) ID postępowania (nr wygenerowany przez miniPortal): e12c1308-95b4-4cf6-84e3-13feab8e455e;
 - 4) adres internetowy prowadzonego postępowania na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/e12c1308-95b4-4cf6-84e3-13feab8e455e>
- 2.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 276 ust. 1 ustawy pzp zostało wszczęte przez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 2.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 254 ustawy pzp kończy się: zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.
- 2.12. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,2693 zł**.
- 3. Przedmiot zamówienia.**
- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Rewitalizacja boiska dolnego tzw. "Dołka" przy ul. Sulechowskiej 37 w Zielonej Górze.**
- 3.2. Zakres prac obejmujący wykonanie prac pielęgnacyjnych pełnowymiarowego, trawiastego boiska piłkarskiego znajdującego się na działce nr 4/17 obręb 13 przy ul. Sulechowskiej w Zielonej Górze wraz z przebudową istniejącej trybuny kibiców, w tym:
- 3.2.1. Prace rozbiórkowe,
 - 3.2.2. Prace ziemne i przygotowawcze,
 - 3.2.3. Prace pielęgnacyjne płyty boiska,
 - 3.2.4. Przygotowanie terenu utwardzonego i montaż trybuny,
 - 3.2.5. Wykonanie ciągów komunikacyjnych.
 - 3.2.6. Zawiadomienie organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy oraz uzyskanie stosownych dokumentów pozwalających na rozpoczęcie eksploatacji przedmiotu inwestycji.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr I.4 do SWZ** oraz w dokumentach, o których mowa w pkt 3.4. SWZ.

- 3.4. Poglądowy schemat i dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego terenu, na którym ma być wykonany przedmiot zamówienia przedstawiono w **załączniku nr I.7 do SWZ**.
- 3.5. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli gwarancji dla robót objętych umową na okres min. **36 miesięcy** i rękojmi za wady robót na okres przekraczający gwarancję o 6 miesięcy.
Uwaga: Dodatkowa gwarancja dla robót (okres wydłużenia gwarancji) podlega punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 31.2. SWZ.
- 3.6. Zamawiający informuje, iż mogące wystąpić w SWZ wraz z załącznikami wskazania nazw zwyczajowych, znaków towarowych, nazw producentów, zdjęć w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech wizualnych, technicznych i jakościowych. Użyte w SWZ wraz z załącznikami nazwy produktów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy traktować jako przykładowe - Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów (produktów) równoważnych. Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne co konkretny produkt wskazany w SWZ lecz jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w przedmiocie zamówienia, w żadnym stopniu nie może obniżać standardu i nie może zmienić zasad oraz rozwiązań technicznych przyjętych w niniejszej SWZ, w szczególności w dokumentacji projektowej, a tym samym pozbawiać Użytkownika żadnych wydajności, funkcjonalności, użyteczności opisanych lub wynikających ze SWZ.
- 3.7. Zawarte w niniejszej SWZ wraz z załącznikami informacje na temat parametrów i funkcji są danymi minimalnymi - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.
- 3.8. Zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- 3.9. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władały językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
- 3.10. Zgodnie z art. 95 ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, polegające na wykonaniu prac ziemnych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), o ile czynności te nie będą wykonywane przez te osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Informacje na temat uprawnień kontrolnych oraz sankcji z tytułu niespełnienia ww. wymagań określa wzór umowy, stanowiący **załącznik nr I.5 do SWZ**.
- 3.11. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie zgodnym z § 17 ust. 1 wzoru umowy.
- 3.12. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy własny kosztorys z podziałem na poszczególne zakresy prac inwestycji.
- 3.13. Zadanie dofinansowane ze środków programu inwestycyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego pn. „Lubuska Baza Sportowa”.
- 3.14. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- a) 45000000-7 Roboty budowlane (główny kod);
 - b) 45110000-1 – Roboty W zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne.
 - c) 45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne.
 - d) 45223800-4 – montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji.
 - e) 45233260-9 – Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych.
 - f) 77320000-9 – Usługi utrzymania terenów sportowych.

- 4. Termin wykonania zamówienia:** 10 tygodni od dnia podpisania umowy.
- 5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
- 5.1. **Spełniający minimalne warunki** udziału w postępowaniu umożliwiające ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, dotyczące:
- 5.1.1. **zdolności technicznej** (w zakresie doświadczenia) umożliwiającej realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości tj. w okresie ostatnich 5 lat (liczonych wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali roboty budowlane porównywalne z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia tj. co najmniej **dwa zadania** o minimalnej wartości **200.000,00 zł brutto** każde, w ramach których (w każdym zadaniu) **dostarczono i zamontowano segmentową trybunę zewnętrzną wyposażoną co najmniej w 700 miejsc siedzących.**
- Uwaga:**
- Zamawiający uzna za spełnione warunki pkt 5.1.1. SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie posiadane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres i wartość robót od wymaganych w pkt 5.1.1. SWZ;
 - Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie zdobyte w realizacji robót budowlanych wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami Zamawiający uzna za spełnione warunki pkt 5.1.1. SWZ, gdy wymagany zakres robót budowlanych został faktycznie wykonany przez Wykonawcę, a nie jego współpartnera lub współpartnerów;
 - Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości kilku zadań celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego, o którym mowa w pkt 5.1.1. SWZ.
 - W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający uzna za spełniony niniejszy warunek, gdy współpartner, który posiada wymagane doświadczenie, wykona co najmniej zakres przedmiotu zamówienia określony w pkt 5.1.1. SWZ.
- 5.1.2. **zdolności zawodowej** (w zakresie personelu) umożliwiającej realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości tj. do realizacji zamówienia publicznego skierowane zostaną przez Wykonawcę osoby posiadające niezbędne do wykonania zamówienia uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą *Prawo budowlane* w specjalności **konstrukcyjno - budowlanej** bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia (1 osoba).
- Uwaga:**
- Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy *Prawo budowlane* oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz. U. z 2020 r. poz. 220);
 - W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający uzna za spełniony niniejszy warunek gdy współpartner, który posiada wymaganą zdolność zawodową, wykona co najmniej zakres przedmiotu zamówienia określony w pkt 5.1.2. SWZ.
- 5.2. **Niewykluczeni** na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp, z zachowaniem przepisów art. 110 ust. 2 ustawy pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z uwagi na nw. okoliczności:
- 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 *Kodeksu karnego*,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *Kodeksu karnego*,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a *Kodeksu karnego* lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie*,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *Kodeksu karnego*;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *Kodeksu karnego*, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 *Kodeksu karnego*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *Kodeksu karnego*, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
- 2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2.1) SWZ;
 - 3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów*, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5.3. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1. SWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.
- 5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 6.1.2) i 6.1.5), 6.1.7), 6.1.8) SWZ. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia** (podmiotowe środki dowodowe):
- 6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy **składającego ofertę**:
- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr I.1** do SWZ;
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr I.2** do SWZ, z zachowaniem pkt 6.5 SWZ;
 - 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. **Uwaga:** Wykonawca nie jest zobowiązany do

- złożenie ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego odpowiednio w pkt 1e) lub w pkt 5 formularza oferty (wg załącznika nr 1.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego;
- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, którego umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.3) SWZ;
 - 5) pisemne zobowiązanie wg **załącznika Nr 1.2.A** do SWZ lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, oraz
 - 6) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.4) SWZ określające zakres umocowania do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, oraz
 - 7) wypełnione i podpisane przez podmiot udostępniający zasoby oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr 1.2.B** do SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, z zachowaniem pkt 6.4 SWZ;
 - 8) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.3) SWZ wg **załącznika Nr 1.3** do SWZ, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie, oraz
 - 9) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.4) SWZ określające zakres umocowania do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie.

UWAGA:

- | | |
|------|---|
| 6.2. | Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6.1. SWZ – składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu; |
|------|---|
- 6.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.7) SWZ od **wszystkich podmiotów udostępniających zasoby**, potwierdzające niepodleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, z zachowaniem pkt 6.2. SWZ.
 - 6.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (współpartnerów) zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.2) SWZ potwierdzające niepodleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim współpartner wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, z zachowaniem pkt 6.2. SWZ.
 - 6.5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.2) i 6.1.7) SWZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
 - 6.6. W przypadku gdy Wykonawca, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 6.1.3) SWZ **wskazuje odpowiednio w pkt 1e) lub w pkt 5 formularza oferty jego dostępność** pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranego samodzielnie przez Zamawiającego dokumentu.
 - 6.7. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U. 2020 r. 2415).
 - 6.8. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1. – 6.5. SWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione. Jeżeli w treści dokumentów lub oświadczeń podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SWZ, zgodnie z działem VI rozdział II ustawy *kodeks cywilny* winny być złożone w oryginale:

- a) w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- b) w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub
- c) w postaci elektronicznej podpisane podpisem osobistym.

Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa w postaci cyfrowego odwzorowania (skanu) dokumentu, który pierwotnie sporządzono jako dokument w postaci papierowej - dokument w postaci elektronicznej musi być opatrzony przez **mocodawcę** lub **notariusza** podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Forma dokumentów i oświadczeń:

1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SWZ i 7 SWZ oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa odpowiednio w pkt 28 i 36 SWZ Wykonawca sporządza w języku polskim, z zastrzeżeniem pkt 8.4. SWZ, w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .odt. Zamawiający zaleca format .pdf.
2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.3), 6.1.5) i 6.1.8) SWZ i 7 SWZ oraz dokumenty, o których mowa odpowiednio w pkt 28 i 36 SWZ składa się:
 - a) w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - b) w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub
 - c) w postaci elektronicznej podpisane podpisem osobistym.
3. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1), 6.1.2) i 6.1.7) SWZ składa się **pod rygorem nieważności** w formie lub postaci, o których mowa w pkt. 8.2 SWZ.
4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.2. sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. SWZ zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny przekazuje się je w takiej samej postaci.
6. Jeżeli dokumenty i oświadczenia, których mowa w pkt 8.2. SWZ zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (skan) tych dokumentów opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7 i 8.6 SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentami w postaci papierowej, o których mowa w pkt 8.6. SWZ dokonuje, z zastrzeżeniem pkt 7 SWZ, notariusz lub:
 - a) odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiot udostępniający zasoby w zakresie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.3), 6.1.6), 6.1.9) SWZ, które każdego z nich dotyczą;
 - b) Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.5) i 6.1.8) SWZ;
9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku z zachowaniem postanowień pkt 25.10) SWZ.
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (skompresowany folder do jednego pliku archiwum (**ZIP**)), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w niniejszej SWZ muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych i ich przekazywania musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).

9. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców:

- 9.1. Zgodnie z art. 118 ustawy pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających te zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych, z zachowaniem postanowień pkt 11 SWZ.
- 9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te **wykonają roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.3. SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności, o których mowa w pkt 9.1. SWZ pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SWZ, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego **sytuacji finansowej lub ekonomicznej**, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 9.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład np. konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 2) **UWAGA:** w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 i 5.1.2. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych współpartnerów, którzy **wykonają roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 3) zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą złożyć wraz z ofertą oświadczenie (wg **załącznika nr I.3 do SWZ**), z którego treści wyraźnie będzie wynikać, z zachowaniem pkt 10.2) SWZ, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni współpartnerzy;
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- 5) wszelka korespondencja dokonywana będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 6) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr I.1 do SWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;
- 7) w przypadku złożenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

11. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane - także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt 11.2. SWZ zawiera wzór umowy zawarty w **załącznik nr I.5 do SWZ**.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia na roboty budowlane lub usługi Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli (w tym imiona i nazwiska osób do kontaktu) Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji w ww. zakresie w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 11.1. SWZ, który jednocześnie jest podmiotem udostępniającym zasoby, o którym mowa w pkt 9 SWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, z zachowaniem postanowień pkt 9.7. SWZ.

12. Cena oferty:

- 1) cena oferty podana w **załączniku Nr I.1 do SWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o informacje zawarte w **załączniku nr I.4 i I.7 do SWZ**, z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SWZ;

- 2) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **два miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 3) cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 § 1 *kodeksu cywilnego*;
- 4) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt 12.8) SWZ;
- 5) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 6) **ceną** w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. 2019 poz. 178) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 12.10) SWZ;
- 7) w cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego);
- 8) w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, tj.
 - a. osobę fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej albo
 - b. osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcamiwymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego **pisemnej informacji** (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 12.1) SWZ;
- 9) cena oferty podana w **załączniku Nr I.1 do SWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
- 10) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w **załączniku Nr I.1 do SWZ**. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp).
- 11) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty wg kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 30.1 SWZ, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć - w przypadku takim, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy pzp Wykonawca w ofercie (w **załączniku Nr I.1 do SWZ**) ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty

- podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych/ zamówienia na dodatkowe dostawy:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych lub usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

14. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

15. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

16. Podział zamówienia na części:

Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający informuje, iż nie dokonał podziału zamówienia na części z tego powodu, iż istnieje obawa że niewyłonienie Wykonawcy chociażby na jednym zadaniu uniemożliwi wykonanie całości zadania lub w znacznym stopniu wydłuży termin jego realizacji. Istnieje też obawa, że przy podziale zamówienia na części w ostatecznym rozrachunku zostanie ono wykonane drożej.

17. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

18. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

19. Ogląd miejsca zamówienia:

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem.

20. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, z zastrzeżeniem pkt 25 SWZ w zakresie składania ofert;
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do:
 - a) Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, oraz
 - b) Formularza do komunikacji;
- 3) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów w postaci elektronicznej opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz w Regulaminie ePUAP;
- 4) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB;
- 5) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji (w szczególności pytań, wyjaśnień) przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
- 6) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP, o którym mowa w pkt **2.9.2) SWZ**;
- 7) składanie w postępowaniu dokumentów w postaci elektronicznej - oświadczeń i dokumentów (innych niż te, o których mowa w pkt 25 SWZ), wniosków, zawiadomień, pytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*).
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową, błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych Wykonawcy, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

- 9) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem prowadzonej przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest podać **adres skrzynki ePUAP**, na który Zamawiający ma przekazać odpowiedź. W przypadku braku takiej informacji lub braku możliwości przekazania informacji związanych z postępowaniem na adres skrzynki ePUAP podany przez Wykonawcę (np. nierozpoznanie adresu przez ePUAP) Zamawiający przekaże korespondencję na adres skrzynki ePUAP nadawcy.
- 10) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt 20.1) SWZ.
- 11) osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami **w sprawach organizacyjnych** jest Pani Agnieszka Witrylak w siedzibie Zamawiającego, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl.

21. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w sposób wyznaczony przez Zamawiającego.

22. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **27 lipca 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

23. **Wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

24. Sposób przygotowania ofert:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- 2) oferta sporządzona według **załącznika Nr I.1 do SWZ** oraz załączniki do oferty wymienione w pkt 6.1. SWZ powinny być sporządzone w sposób staranny, czytelny i trwałe w formie określonej w pkt 8 SWZ;
- 3) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione, z zachowaniem pkt 8 SWZ.
- 4) požądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład;
- 5) treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- 6) zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie ze wzorów dokumentów i oświadczeń opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może jednak przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie merytoryczne treści określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach (załącznikach do SWZ);
- 7) w formularzu oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać **adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem (zaleca się aby był to ten sam adres, którego użyto przy złożeniu oferty). W przypadku braku możliwości przekazania informacji związanych z postępowaniem na adres skrzynki ePUAP podany w ofercie (np. nierozpoznanie adresu przez ePUAP) Zamawiający przekaże korespondencję na adres, którego Wykonawca użył przy złożeniu oferty (adres nadawcy). W przypadku błędnie podanego adresu skrzynki ePUAP lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.

25. Składanie ofert:

- 1) zaszyfowaną ofertę należy złożyć w terminie do dnia **28 czerwca 2021 roku do godz. 10:00**;
- 2) szyfrowanie oferty należy przeprowadzić bezpośrednio na stronie postępowania na **miniPortal** (pod adresem internetowym podanym w pkt 2.9.4) SWZ lub poprzez wyszukanie niniejszego postępowania na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortal. Sposób szyfrowania i złożenia oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal (zamieszczonej pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf);
- 3) Wykonawca **składa ofertę** w postępowaniu, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na **ePUAP** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na **miniPortal** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;

- 4) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów w postaci elektronicznej (oferty) opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (zamieszczonym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Regulaminie ePUAP;
- 5) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu;
- 6) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB;
- 7) za termin (datę i godzinę) przekazania dokumentów w postaci elektronicznej (oferty) przyjmuje się termin (datę i godzinę) ich przekazania na ePUAP;
- 8) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, w tym złożeniem oferty, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP, o którym mowa w pkt **2.9.2) SWZ**;
- 9) oferta z załącznikami powinna być sporządzona w formie zgodnej z pkt 8 SWZ;
- 10) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone z ofertą, w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp;
- 11) ofertę wraz z plikami stanowiącymi załączniki do oferty (w tym w szczególności dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 SWZ, plik „Tajemnica przedsiębiorstwa”) i plik zawierający wadium w formie poręczenia lub gwarancji (o ile wadium jest wymagane), należy skompresować do jednego pliku archiwum (**ZIP**). Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty (archiwum (ZIP)) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 12) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z **wyjątkiem** informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 13) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp;
- 14) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie oferty w niewłaściwy sposób;
- 15) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp.

26. Wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na **ePUAP** i udostępnionych również na **miniPortalu**. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu, o której mowa w pkt 25.2) SWZ;
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

27. Otwarcie ofert:

- 1) komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu **28 czerwca 2021 roku o godz. 13:00**. Otwarcie ofert następuje po przeprowadzeniu ich deszyfrowania bezpośrednio na **miniPortalu**;
- 2) w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 27.1) SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 3) najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 4) informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

28. Tok oceny złożonych ofert:

- 1) w pierwszej kolejności Zamawiający przystąpi do oceny ofert, na podstawie dokumentów, o których mowa w 6.1. SWZ, z zachowaniem pkt 28.4) SWZ;
- 2) w zakresie niepodlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie oceniony zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, o którym mowa w 6.1.2), 6.1.5) i 6.1.7) – 6.1.8) SWZ, z zachowaniem pkt 28.7) SWZ;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy pzp oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy pzp i niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) po dokonaniu ww. czynności Zamawiający dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 30 SWZ i wybierze ofertę najwyższej ocenioną;
- 6) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2)-6.1.9) SWZ lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy pzp wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w 6.1.2), 6.1.5), 6.1.7)- 6.1.8) SWZ składane na wezwanie o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
- 7) na podstawie art. 128 ust. 4 ustawy pzp Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2)-6.1.9) SWZ;
- 8) jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w 6.1.2), 6.1.5), 6.1.7)-6.1.8) SWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on na podstawie art. 128 ust. 5 ustawy pzp zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

29. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy pzp.

30. Kryteria oceny ofert:

Oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

1. cena oferty „C” - 60%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomijają się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie: C_{\min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);
 C_{bad} - cena oferty badanej (zł);
 60% - waga kryterium „C”

Oceniając ofertę w kryterium „C” Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto podaną przez Wykonawcę w pkt 2.1 w ofercie (wg załącznika nr I.1 do SWZ).

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt.

2. gwarancja „G” - 40%

Przy ocenie oferty w kryterium gwarancja („G”) najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje udzielenie na wykonany przedmioty zamówienia gwarancji dłuższej niż określona w pkt 3.5. SWZ, wydłużonej o podaną w ofercie liczbę (ilość) miesięcy, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną wg wzoru (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt):

$$„G” = \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\text{dop}}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

gdzie: G_{bad} – ilość miesięcy, o którą Wykonawca wydłuży okres gwarancji, podana w ofercie badanej;
 G_{dop} – dopuszczalna maksymalna ilość miesięcy wydłużająca okres gwarancji (12);
 40% - waga kryterium „G”

Oceniając ofertę w kryterium „G” Zamawiający będzie brał pod uwagę wydłużenie okresu gwarancji (tzn. dodatkowy okres gwarancji) podane przez Wykonawcę w pkt 2.2. w ofercie (wg załącznika nr I.1 do SWZ), jednak nie więcej niż o 12 miesięcy. Dla oceny oferty, w której Wykonawca zaoferował wydłużenie gwarancji o 13 i więcej miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty maksymalną dopuszczoną liczbę (ilość) miesięcy – 12. W przypadku nie podania formularza oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00 pkt.

31. Oferta najwyżej oceniona:

1. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „G” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 31.2. SWZ.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najwyżej ocenionej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „G”), Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których który mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

32. Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej po przeprowadzeniu negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2-3 ustawy pzp.
2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę:
 - a) który niepodległa wykluczeniu z postępowania, oraz
 - b) który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz
 - c) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SWZ i została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ kryteria oceny ofert.
3. Niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 32.3.a) SWZ, również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

33. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy pzp lub art. 256 ustawy pzp lub art. 310 ustawy pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 33.2. SWZ, również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

34. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o ile nie zostanie wniesione odwołanie, o którym mowa w pkt 38 SWZ;
- 3) zgodnie z art. 308 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 34.2) SWZ jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych dotyczących zawieranej umowy (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy, sposobu i formy przekazywania informacji);
- 5) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy pzp, Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiania kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 6) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania określone w pkt 5.1.2. SWZ oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność osób, których mowa w pkt 5.1.2. SWZ do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117);
- 7) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w szczególności oryginał zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia;
- 8) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie zgodnym z § 17 ust. 1 wzoru umowy;
- 9) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu własny kosztorys z podziałem na poszczególne zakresy prac inwestycji;
- 10) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wymagane w pkt 3.10 SWZ dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę;
- 11) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie w okolicznościach o których mowa w pkt 33 SWZ.

35. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **przed podpisaniem umowy** zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej** podanej w ofercie;
- 2) zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ustawy pzp może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

Uwaga:

- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 SWZ), gwaranta (banku, SKOK, instytucji ubezpieczeniowej lub innego podmiotu udzielających odpowiednio gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, w szczególności nazwę postępowania i nr referencyjny nadane przez Zamawiającego;
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - e) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”;
 - f) treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody;
- 4) zabezpieczenie składane w formie pieniądza Wykonawca **wpłaca przelewem** na konto Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze **PKO BP SA Oddział 1 w Zielonej Górze 94 1020 5402 0000 0902 0276 7374** z dopiskiem **„Zabezpieczenie – Rewitalizacja boiska dolnego tzw. "Dołka" przy ul. Sulechowskiej 37 w Zielonej Górze”**;
- 5) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym;
- 6) jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w inne formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, z zastrzeżeniem pkt 35.7) SWZ;
- 7) w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia - wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia;
- 8) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - b. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji;
- 9) zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

36. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, z zachowaniem postanowień pkt 8 SWZ. W celu usprawnienia przebiegu postępowania Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie ww. wniosku również w wersji edytowalnej;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 36.3) SWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 36.3) SWZ Zamawiający **nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień**;
- 5) jeżeli wyjaśnienia nie zostaną udzielone w terminie, o którym mowa w pkt 36.2) SWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert – przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 36.3) SWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://mosir-bip.e-partner.pl/> (zakładka „zamówienia publiczne“).

37. Zmiana treści SWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmiana treści SWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie, jeżeli zmiana treści SWZ, o której mowa w pkt 37.1) SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty;
- 3) zmianę SWZ, o której mowa w pkt 37.1) SWZ oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 37.2) SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://mosir-bip.e-partner.pl/> (zakładka „zamówienia publiczne“);
- 4) jeżeli zmiana treści SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, w tym w zakresie przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

38. Środki ochrony prawnej:

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy pzp.

38.1. Postępowanie odwoławcze.

- 1) odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 2) odwołanie, wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania - jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia;
 - c) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - jeżeli odwołanie dotyczy innych przypadków niż określone w pkt 38.1.2)a)-b) SWZ;
- 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się

z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego regulują przepisy rozdziału 2 w dziale IX ustawy pzp.

38.2. Postępowania skargowe:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Zasady prowadzenia postępowania skargowego regulują przepisy rozdziału 3 w dziale IX ustawy pzp.

39. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

40. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

41. Płatności częściowe:

Zamawiający nie przewiduje zapłaty wynagrodzenia w częściach. Zasady i warunki płatności zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr I.5 do SWZ

42. Fakturowanie elektroniczne:

- 1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym* (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
- 2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
- 3) Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem PEF na adres skrzynki PEPPOL zgodny z umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik Nr I.5. do SWZ.
- 4) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
- 6) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami *ustawy o podatku od towarów i usług* oraz danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik Nr I.5. do SWZ);
 - b) wskazanie nr umowy zawartej wg wzoru stanowiącego załącznik Nr I.5. do SWZ;
 - c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik Nr I.5. do SWZ.

43. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr I.5 do SWZ.

44. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:

Klauzula informacyjna wobec Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę oraz innych osób występujących w dokumentacji Wykonawcy zawarta jest w załączniku nr **załącznik nr I.6** do SWZ.

45. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Zielona Góra - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra,

tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09

adres skrzynki ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

adres strony internetowej: <http://www.mosir.zgora.pl/>

NIP: 973-100-74-58

REGON: 000986923

OFERTA¹

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego pn.

REWITALIZACJA BOISKA DOLNEGO TZW. "DOŁKA" PRZY UL. SULECHOWSKIEJ 37 W ZIELONEJ GÓRZE

(postępowanie nr ref. A.2300.1.2021)

1. WYKONAWCA²:

- a) nazwa:
- b) adres:
- c) województwo
- d) NIP/PESEL
- e) KRS/CEiDG: (ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym:);
- f) **adres skrzynki ePUAP:**..... tel. e-mail:
- g) rodzaj³ Wykonawcy:
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo | <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej |
| <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo | <input type="checkbox"/> inny rodzaj |
| <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo | |
| <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza | |
- h) upoważniony przedstawiciel:.....

2. Stosownie do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i innych dokumentów zamówienia – oferujemy⁴:

¹ Dokument należy złożyć **pod rygorem nieważności w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

² W przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie informacje z pkt 1 należy podać dla każdego z tych Wykonawców oraz wskazać pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia

³ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem **X** (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE *mikroprzedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; *małe przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; *Średnie przedsiębiorstwa*: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

⁴ informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2 stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 30 SWZ

- 2.1. wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę ryczałtową brutto** w wysokości złotych (słownie:.....),
na którą składa się:
- a) wynagrodzenie netto w wysokości zł
 - b) i podatek od towarów i usług⁵:
 - w wysokości %⁶ zgodnie z *ustawą o VAT*⁷
 - albo
 - przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust.pkt** *ustawy o VAT*⁷ lub
 - jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT**⁷ lub
 - jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej;
- 2.2. dodatkowy okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, ponad gwarancję określoną w **pkt 3.5. SWZ**, o (liczbę) miesięcy;
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
 4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.
 5. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów udostępniających te zasoby⁸:
 1. na potwierdzenie spełnienia warunku **pkt⁹ SWZ** - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), (*ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym:*);
 2. na potwierdzenie spełnienia warunku **pkt⁹ SWZ** - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), (*ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym:*);
 3. na potwierdzenie spełnienia warunku **pkt⁹ SWZ** - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), (*ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym:*);
 4. (...)

Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **zrealizują roboty budowlane lub usługi** w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
 6. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.
 7. Oświadczamy, że zawarty w SWZ wzór umowy stanowiący **załącznik Nr I.5.** do SWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

⁵ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

⁶ określić stawkę procentową

⁷ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.)

⁸ skreślić cały pkt 5 jeżeli nie dotyczy

⁹ podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1. SWZ

8. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) **przed** podpisaniem umowy.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w pkt 4 SWZ.
10. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr I.2** do SWZ, z zachowaniem pkt 6.5 SWZ;
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. **Uwaga:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenie ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego odpowiednio w **pkt 1e) lub w pkt 5 formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego;**
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, którego umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.3) SWZ;
 - 4) pisemne zobowiązanie wg **załącznika Nr I.2.A** do SWZ lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, oraz
 - 5) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.4) SWZ określające zakres umocowania do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, oraz
 - 6) wypełnione i podpisane przez podmiot udostępniający zasoby oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr I.2.B** do SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, z zachowaniem pkt 6.4 SWZ;
 - 7) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.3) SWZ wg **załącznika Nr I.3** do SWZ, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie, oraz
 - 8) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.4) SWZ określające zakres umocowania do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 9) inne, aktualne oświadczenia i dokumenty, które należy rozumieć jako wskazane w rozumieniu art. 127 ust. 2 ustawy pzp
 - a)
 - b)
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹⁰.
12. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy pzp informuję co następuje¹¹:
- wybór mojej/ naszej oferty **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą VAT
- albo
- wybór mojej/ naszej oferty **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą VAT:

¹⁰ Skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (treści oświadczenia Wykonawca nie składa)

¹¹ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

- a) dotyczy rodzaju (nazwy) towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
- b) dotyczy towaru lub usługi, objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego o wartości netto (bez podatku VAT) zł

Ofertę sporządzono dnia

ZAŁĄCZNIK NR I.2

oświadczenie Wykonawcy lub
wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie np. konsorcjum

OŚWIADCZENIE^{12, 13}:
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU
ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11
września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r.,
poz. 2019 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia klasycznego (nr ref. A.2300.1.2021) pn.
Rewitalizacja boiska dolnego tzw. "Dołka" przy ul. Sulechowskiej 37 w Zielonej Górze

ja/my (imię nazwisko) reprezentując firmę (nazwa
firmy)

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 5.1. SWZ dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej;
2. **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2. SWZ.

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

¹² oświadczenie należy złożyć **pod rygorem nieważności w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

¹³ Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp oświadczenie składa Wykonawca, a w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, na podstawie art. 125 ust. 4 ustawy pzp oświadczenie składa każdy współpartner w zakresie w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt 6.5. SWZ.

ZAŁĄCZNIK NR I.2.A

zobowiązanie wszystkich podmiotów udostępniających zasoby (o ile występują)

ZOBOWIĄZANIE^{14, 15}:

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp

W związku z udostępnieniem Wykonawcy składającemu ofertę:

..... (nazwa, adres Wykonawcy)

zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia klasycznego (nr ref. A.2300.1.2021) pn. **Rewitalizacja boiska dolnego tzw. "Dołka" przy ul. Sulechowskiej 37 w Zielonej Górze**

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy (podmiotu udostępniającego zasoby) **zobowiązuję** się do oddania zasobów na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt¹⁶ SWZ na potrzeby wykonania ww. zamówienia i oświadczam/my, że:

1) **udostępniam/my** Wykonawcy ww. **zasoby**, w następującym zakresie:.....

..... (należy szczegółowo opisać co zostaje udostępnione Wykonawcy - jaka zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

2) **sposób wykorzystania** zasobów, o których mowa w pkt 1 będzie następujący:

.....

3) **charakter stosunku** łączącego mnie/ nas z Wykonawcą w trakcie wykorzystania zasobów będzie następujący:

4) **zakres** mojego/ naszego **udziału** przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

5) **okres** mojego/ naszego **udziału** przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Ponadto oświadczam/my, że gwarantujemy Wykonawcy rzeczywisty dostęp do ww. zasobów oraz, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

¹⁴ oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

¹⁵ zobowiązanie składają wszystkie podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp – zgodnie z pkt 6.4. SWZ

¹⁶ podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1. SWZ

ZAŁĄCZNIK NR I.2.B

oświadczenie wszystkich podmiotów udostępniających zasoby (o ile występują)

OŚWIADCZENIE^{17, 18.}
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU
ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
składane na podstawie art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)
przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp

W związku z udostępnieniem składającemu ofertę:
..... (nazwa, adres Wykonawcy) zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia klasycznego (nr ref. A.2300.1.2021) pn. **Rewitalizacja boiska dolnego tzw. "Dołka" przy ul. Sulechowskiej 37 w Zielonej Górze** ja/my (imię nazwisko) reprezentując firmę (nazwa firmy) jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy (podmiotu udostępniającego zasoby) oświadczam/ my, że:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 5.1. SWZ dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej,
w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na nasze zasoby, zgodnie z pisemnym zobowiązaniem lub innym dokumentem, o którym mowa w pkt 9.3. SWZ;
2. **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2. SWZ.

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

¹⁷ oświadczenie należy złożyć **pod rygorem nieważności w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

¹⁸ Oświadczenie składają wszystkie podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp – zgodnie z pkt 6.4. SWZ

OŚWIADCZENIE ^{19, 20};
 składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11
 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*
 (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)
**przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
 o zamówienie**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia klasycznego (nr ref. A.2300.1.2021)
 pn. **Rewitalizacja boiska dolnego tzw. "Dołka" przy ul. Sulechowskiej 37 w Zielonej Górze**

ja/my (imię nazwisko) reprezentując firmę (nazwa
 firmy)

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że jako posiadający
zdolność techniczną lub zawodową określoną przez Zamawiającego w pkt²¹ SWZ **wykonam/ my** szczegółowo
 opisane poniżej roboty budowlane lub usługi:

.....

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą
 oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy
 przedstawianiu informacji.

dnia

¹⁹ oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

²⁰ Oświadczenie wymagane wyłącznie od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie składają ci spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (współpartnerzy), którzy posiadają wymaganą zdolność techniczną lub zawodową – zgodnie z pkt 10.3) SWZ

²¹ podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1. SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**„REWITALIZACJA BOISKA DOLNEGO TZW. DOŁKA PRZY UL. SULECHOWSKIEJ 37 W ZIELONEJ GÓRZE”****1. Opis zakresu prac:**

Zakres prac obejmują Wykonanie prac pielęgnacyjnych pełnowymiarowego, trawiastego boiska piłkarskiego wraz z przebudową istniejącej trybuny kibiców, znajdującego się na działce nr 4/17 obręb 13 przy ul. Sulechowskiej 37 w Zielonej Górze.

Schemat poglądowy i dokumentacja fotograficzna terenu objętego zamówieniem zawarte są w załączniku nr I.7 do SWZ.

2. Prace pielęgnacyjne płyty boiska

- 2.1 Wykonanie wertykulacji pasywnej zgrzebłem, dokładne usunięcie obumarłych części murawy tzw. filcu;
- 2.2 Zebranie i usunięcie wyciągniętego materiału w miejsce wskazane przez Zamawiającego;
- 2.3 Piaszkowanie płyty boiska piaskiem o granulacji 0,2-2mm. Zapewnienie materiału do piaszkowania w ilości 40-50 t. po stronie Zamawiającego;
- 2.4 Wykonanie aeracji, głębokiej, aktywnej;
- 2.5 Zaczesanie piasku tzw. „top dressing”;
- 2.6 Dosiew trawy w ilości ok 150-200kg (zapewnienie trawy po stronie Zamawiającego);
- 2.7 Aplikacja nawozu regeneracyjnego o 250kg po wykonaniu wszystkich zabiegów pielęgnacyjnych (zapewnienie nawozów po stronie Zamawiającego).

3. Prace rozbiórkowe

- 3.1 Demontaż istniejącej trybuny o długości ok 75,5m.b. i szerokości ok 7,0m w zakres której wchodzi demontaż:
 - a) obrzeży betonowych o wymiarach 20x30x150 – ok 640mb.;
 - b) obrzeży betonowych o wymiarach 20x30x100 – ok 178mb;
 - c) płyt betonowych o wymiarach 30x30 – ok 560m²;
 - d) betonowych elementów podparć ławek – ok 384 szt.;
 - e) elementów siedziska z tworzywa – ok 1920mb;
 - f) ciągów komunikacyjnych prowadzących do istniejącej trybuny o szerokości ok 3,0m i łącznej długości ok 34,0m wykonane z płyty betonowej 30x30cm wraz z krawężnikiem betonowym.
- 3.2 Wywóz i utylizacja elementów rozbiórkowych.

4. Prace ziemne i przygotowawcze

- 4.1 Przygotowanie terenu na potrzeby montażu trybuny.
- 4.2 Wywóz i zagospodarowanie nadmiaru ziemi w zakresie Wykonawcy.
- 4.3 Korytowanie, wyrównanie terenu na potrzeby wykonania nawierzchni z kostki brukowej, przeznaczonego na montaż trybuny.
- 4.4 Profilowanie skarpy z uwzględnieniem istniejącej roślinności oraz dopuszczalnego maksymalnego spadku, zapewniającego stabilność gruntu wraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
- 4.5 W przypadku braku możliwości miejscowego wykonania przyjętego spadku lub zmiany przyjętego kąta profilowania (np. ze względu na roślinność lub inne elementy wyposażenia znajdujące się w obrębie realizowanych prac) miejscowe zastosowanie dodatkowych elementów wzmacniających skarpy lub umożliwiających zmianę kąta profilowania w zakresie Wykonawcy.

Prace ziemne oraz inne prace związane z wykorzystaniem sprzętu mechanicznego lub urządzeń technicznych, prowadzone w obrębie bryły korzeniowej drzew powinny być wykonywane w sposób najmniej szkodzący drzewom lub krzewom, zapewniając ich dalszą wegetację.

5. Teren utwardzony na potrzeby montażu trybuny o powierzchni ok 680m²

- 5.1 Korytowanie/profilowanie terenu na potrzeby utwardzenia terenu kostką brukową;
- 5.2 Montaż obrzeży betonowych - elementów ograniczających nawierzchnię;

- 5.3 Przygotowanie podłoża oraz wykonanie podbudowy z betonu cementowego C12/15 o grubości min 10cm;
- 5.4 Ułożenie kostki betonowej koloru szarego o wymiarach 10x20cm i grubości 8cm.
- 5.5 Dopuszcza się zastosowanie materiałów pochodzących z rozbiórki.
- 5.6 Wykorzystany materiał musi być pełnowartościowy i nadawać się do ponownego wbudowania.

6. Ciągi komunikacyjne

- 6.1 Należy wykonać ciągi komunikacyjne łączące istniejących chodnik przy stadionie lekkoatletycznym z nowopowstałą trybuną.
- 6.2 Realizacja dojeżdż z zachowaniem wytycznych jak dla placu utwardzonego – pkt nr 5;
- 6.3 Ilość dojeżdż do trybuny oraz ich lokalizacja uzależniona od lokalizacji podestów komunikacyjnych na nowopowstałej trybunie.

7. Trybuna

- 7.1 Dostawa oraz montaż, segmentowej trybuny wyposażonej w 730-740 miejsc siedzących do użytku zewnętrznego posiadającej certyfikat zgodności oraz atest higieniczny;
- 7.2 Trybuna stalowa spełniająca wymagania normy PN-EN 13200 oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.):
 - a) ocynkowana ogniowo do klasy korozyjności min. C3 zgodnie z normą PN-EN ISO 12944-2;
 - b) podesty wykonane z krat pomostowych;
 - c) trybuna wyposażona w barierki ochronne oraz podesty komunikacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami ppoż.
- 7.3. Wejście na trybunę w górnej części konstrukcji;
- 7.4. Siedziska – plastikowe z oparciem, numerowane, posiadające certyfikat zgodności. Kolorystyka uwzględniająca barwy flagi miasta Zielona Góra (żółty, biały, zielony). Poszczególne sektory siedzisk w kolorystyce naprzemiennie żółtej i zielonej. Dwa sektory centralne w kolorze dominującym zielonym oraz białym tworzącym napis na jednym sektorze „Z” na drugim „G”.
- 7.5. Schemat kolorystyczny rozmieszczenia siedzisk do uzgodnienia z Inwestorem na etapie wykonawczym.

8. Pozostałe - Różne

- 1) Przygotowanie dokumentacji technicznej, niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia inwestycji oraz uzyskania wymaganych zgód i pozwoleń.
- 2) Uzyskanie wszelkich zgód i pozwoleń niezbędnych do realizacji prac objętych inwestycją na podstawie pełnomocnictwa otrzymanego od Inwestora.
- 3) Wykonanie dokumentacji odbiorowej zawierającej informację odnośnie zrealizowanej inwestycji (pomiar geodezyjny, opis techniczny, rzuty, przekroje, atesty, certyfikaty, dziennik budowy itp.).
- 4) Uzyskanie wszelkich zgód i pozwoleń niezbędnych do rozpoczęcia użytkowania obiektu.
- 5) W celu prawidłowego oszacowania kosztów zalecana jest wizja lokalna w terenie.
- 6) Okres gwarancji zgodnie ze złożono ofertą (min. 36 miesięcy) liczony od dnia podpisania protokołu odbioru prac

9. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje również:

- 1) sporządzenie Dokumentacji technicznej, niezbędnej do realizacji zadania,
- 2) uzyskanie potrzebnych decyzji, zgód i pozwoleń do realizacji zadania na podstawie pełnomocnictwa otrzymanego od Zamawiającego,
- 3) protokołem zdawczo-odbiorczym przejecie od Inwestora terenu budowy,
- 4) organizację, zagospodarowanie i utrzymanie zaplecza budowy, roboty przygotowawcze i porządkowe (materiały z wykopów, rozbiórki nie nadające się do ponownego wbudowania Wykonawca wywiezie z terenu budowy i zutylizuje na własny koszt (w wycenie należy ująć załadunek, transport, rozładunek koszty utylizacji),
- 5) pełnego ubezpieczenia budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

- 6) zapewnienie na terenie budowy należytego ładu i porządku, przestrzeganie przepisów BHP oraz utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
- 7) przed przystąpieniem do prac budowlanych Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie musi uzyskać akceptację Zamawiającego na wyroby, które będzie zamierzał wbudować w ramach przedmiotu zamówienia,
- 8) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych odbiorów, zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań przez wyspecjalizowane i uprawnione laboratoria (wszystkie badania laboratoryjne niezbędne do odbioru robót zanikających) oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorowej dla zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia,
- 9) zapewnienie i ponoszenie kosztów związanych z usunięciem oraz składowaniem materiałów rozbiórkowych i innych odpadów powstałych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia,
- 10) po zakończeniu robót uporządkowanie terenu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru przedmiotu zamówienia,
- 11) przygotowanie i zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
- 12) sporządzenie dokumentacji powykonawczej w szczególności:
 - wszelkie pozwolenia, zaświadczenia, protokoły urzędowe związane z realizacją robót wynikające z Prawa Budowlanego;
 - powiadomienie odpowiednich instytucji wynikające z Prawa Budowlanego;
 - inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wszystkich robót, opracowaną na aktualnym planie sytuacyjno-wysokościowym;
 - geodezyjne pomiary powykonawcze i inwentaryzacyjne wykonanych elementów robót, operaty geodezyjne;
 - mapę zasadniczą powstałą w oparciu o geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, opatrzoną klauzulą przyjęcia do zasobu geodezyjno-kartograficznego;
 - dokumentację projektową powykonawczą i Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (dotyczy wszystkich robót) z naniesionymi zmianami wraz z wykazem zmian wprowadzonych w stosunku do tych dokumentów;
 - dziennik budowy;
 - protokoły odbiorów częściowych i końcowego;
 - protokoły pomiarowe, wyniki pomiarów kontrolnych i badań laboratoryjnych oraz świadectwa kontroli jakości i atesty jakościowe wbudowanych materiałów;
 - deklaracje zgodności i certyfikaty zgodności dla materiałów i urządzeń;
 - plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami (na podstawie oświadczeń kierowników robót branżowych);
 - oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu.

WZÓR UMOWY
UMOWA NR _____

zawarta w dniuw Zielonej Górze pomiędzy:

Miastem Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, NIP: 973-100-74-58 - **Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji**, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra, reprezentowanym przez: Roberta Jagiełowicza - Dyrektora działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta przy kontrasygnacie Olgi Barczyńskiej – Głównego Księgowego, zwanym w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w..... przy ul....., zarejestrowanym w Wydziale Krajowego Rejestru Sądowego w pod nr, kapitał zakładowy w wysokości....., NIP....., Regon..... lub (imię) (nazwisko) zam. (adres miejsca zamieszkania), prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) (nazwisko) (nazwa handlowa) z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej), wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”, z drugiej strony,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”, a z osobna „**Stroną**”, zwana dalej „**Umową**”.

o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm) udziela zamówienia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie/inwestycję pn.: „**Rewitalizacja boiska dolnego tzw. "Dołka" przy ul. Sulechowskiej 37 w Zielonej Górze**”.
2. Inwestycja dofinansowana ze środków programu inwestycyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego pn. „Lubuska Baza Sportowa”.
3. Zakres prac Wykonawcy obejmuje wykonanie prac pielęgnacyjnych pełnowymiarowego, trawiastego boiska piłkarskiego znajdującego się na działce nr 4/17 obręb 13 przy ul. Sulechowskiej w Zielonej Górze wraz z przebudową istniejącej trybuny kibiców, w tym:
 - 1) Prace rozbiórkowe,
 - 2) Prace ziemne i przygotowawcze,
 - 3) Prace pielęgnacyjne płyty boiska,
 - 4) Przygotowanie terenu utwardzonego i montaż trybuny,
 - 5) Wykonanie ciągów komunikacyjnych.
 - 6) uzyskanie stosownych dokumentów pozwalających na rozpoczęcie eksploatacji przedmiotu inwestycji, oraz wykonanie przez Wykonawcę wszystkich innych obowiązków opisanych w Umowie i SWZ z załącznikami, w tym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy (będący załącznikiem nr I.4 do SWZ), zwanych dalej łącznie „**Przedmiotem Umowy**”.

§2**TERMIN REALIZACJI**

1. Strony ustalają następujący termin wykonania Przedmiotu Umowy: **10 tygodni od dnia podpisania umowy**.
2. Wykonawca oświadcza, że przy składaniu oferty w pełni uwzględnił wszelkie przewidywalne uwarunkowania realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności wszelkie przewidywalne ryzyka, w tym warunki atmosferyczne mogące ograniczyć postęp realizacji Przedmiotu Umowy.

§3**DOKUMENTY WYKONAWCY, DECYZJE I UZGODNIENIA**

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca:
 - 1) sporządzi dokumentację techniczną i przekaże Zamawiającemu jej egzemplarze w ilości 2 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 opracowanie w edytowalnej formie elektronicznej;
 - 2) uzyska wszelkie zezwolenia, zatwierdzenia, decyzje administracyjne, uzgodnienia, analizy, opinie i inne dokumenty, wymagane dla wykonania, odbioru i użytkowania Przedmiotu Umowy, w tym uzyska decyzję pozwolenia na użytkowanie (jeżeli dotyczy), które nie zostały uzyskane lub przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy (w niezbędnym zakresie w imieniu Zamawiającego) oraz opracuje wszelką wymaganą do tego celu dokumentację, wnioski do właściwych organów, podania, odwołania i inne pisma;
 - 3) sporządzi dokumentację powykonawczą w ilości zgodnej z zapisami § 12 ust. 2 pkt 3) niniejszej umowy;
 - 4) wykona wszelkie inne prace i czynności konieczne dla wykonania Przedmiotu Umowy respektując ewentualne uwarunkowania wynikające z zezwoleń, uzgodnień lub decyzji uzyskanych w ramach realizowanych prac.
2. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia bieżących konsultacji oraz uzgadniania zakresu przygotowywanych prac i stosowanych w nich rozwiązań technicznych z Zamawiającym;
3. Zamawiający może, w przypadku niezgodności proponowanej przez Wykonawcę treści dokumentacji technicznej z Umową, w tym załącznikami do niej, polecić Wykonawcy zmianę proponowanej treści tej dokumentacji;
4. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu dokumentację techniczną do weryfikacji.
5. W każdym przypadku, w którym Wykonawca ma obowiązek uzyskać decyzję, uzgodnienie, zatwierdzenie itp. wystąpi o ich wydanie z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym uzyskanie wymaganych decyzji, uzgodnień, zatwierdzeń itp. w normalnym toku czynności w terminie umożliwiającym dochowanie terminu realizacji Przedmiotu Umowy.

§4**TEREN BUDOWY, PRZEKAZANIE TERENU BUDOWY**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem budowy oraz obszarem przyległym, a wszelkie okoliczności i uwarunkowania mające znaczenie dla wykonania Przedmiotu Umowy wynikające z lokalizacji są mu znane i zostały przez Wykonawcę uwzględnione w ofercie.
2. Zamawiający przekaże teren budowy w ciągu **3 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.
3. Przekazanie terenu budowy zostanie dokonane w formie protokołu sporządzonego na piśmie przez Przedstawiciela Wykonawcy i Przedstawiciela Zamawiającego.
4. Z dniem przejścia terenu budowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na obszarze terenu budowy wynikające z prowadzonych prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenu budowy w należyтым stanie i porządku przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Stosownie do postanowień ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) strony ustalają, iż Wykonawca jest posiadaczem i wytwórcą odpadów powstałych w związku z realizacją zamówienia objętego niniejszą umową, przez co koszty i obowiązki wynikające z przepisów prawa w tym zakresie obciążają Wykonawcę.
7. Przed zgłoszeniem gotowości do Odbioru Końcowego Wykonawca doprowadzi teren budowy i tereny przyległe do należytego stanu i porządku, w szczególności usunie z terenu budowy wszelkie rzeczy ruchome, które znalazły się na terenie budowy w związku z realizacją Umowy, w szczególności takie jak: odpady, resztki materiałów budowlanych, materiały z rozbiórki, urządzenia budowlane, kontenery, urządzenia zaplecza i wykona wszelkie niezbędne prace porządkowe.

8. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren budowy Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym przez niego, a także pracownikom innych organów nadzoru, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą z dnia 7 lipca 1994r. *Prawo budowlane*, (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych na podstawie przepisów tej ustawy.
9. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ppoż. podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy.

§5

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości: _____ zł netto powiększone o podatek VAT ... % tj. w kwocie: ____zł (słownie:), co stanowi kwotę: **zł brutto** (słownie:), zwane w dalszej części Umowy „Wynagrodzeniem”.
2. Strony zgodnie ustalają że wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wykonanie wszystkich zobowiązań niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z warunkami realizacji Przedmiotu Umowy, w tym z terenem budowy i znajdującymi się na nim obiektami, wykonał wizję lokalną oraz niezbędne pomiary z natury i uwzględnił je przy sporządzaniu oferty, w tym wyceny.
4. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu realizacji Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości Wynagrodzenia.
5. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmienne, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla wykonania Przedmiotu Umowy w pełnym zakresie, w tym koszty wykonania wszystkich zobowiązań zaciągniętych przez Wykonawcę na mocy Umowy, koszty czynności przygotowawczych i pomocniczych, koszty nabycia i transportu materiałów, jak również koszty sprzętu i robocizny, jak i wszelkie inne koszty wykonania robót, koszty wytworzenia Dokumentów Wykonawcy, koszty uzyskania niezbędnych danych, opinii, uzgodnień, decyzji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, koszty wszelkich robót, czynności, materiałów i rozwiązań nieopisanych lub niewymienionych w SWZ z załącznikami i Umowie a koniecznych do wykonania lub zastosowania z punktu widzenia prawa, sztuki lub praktyki budowlanej, zysk Wykonawcy, oraz koszty wszelkich innych świadczeń, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zakończenia Przedmiotu Umowy.

§6

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przedstawicielem Zamawiającego w toku realizacji Umowy będzie:
 - a) Imię _____
Nazwisko _____
tel. kom. _____
mail: _____
oraz/lub inna osoba wskazana pisemnie przez Zamawiającego.
2. Przedstawiciel Zamawiającego jest umocowany do reprezentowania Zamawiającego w toku realizacji Inwestycji, w szczególności do:
 - 1) podpisywania Protokołu Końcowego;
 - 2) oświadczenia o odmowie odbioru;
 - 3) reprezentowania Zamawiającego na naradach koordynacyjnych i radach budowy,
 - 4) odbioru korespondencji adresowanej do Zamawiającego.
3. Przedstawiciel Zamawiającego nie jest upoważniony do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

§7**PERSONEL/PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY**

1. Przedstawicielem Wykonawcy w toku realizacji Przedmiotu Umowy, umocowanym do reprezentowania Wykonawcy we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy, w tym także do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, jest:

Imię _____
Nazwisko _____
tel. kom. _____
mali: _____

2. Dokument potwierdzający udzielenie osobie, o której mowa w ust. 1 powyżej, pełnomocnictwa ogólnego w zakresie spraw związanych z realizacją Umowy w okresie do zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy, stanowi załącznik do Umowy.
3. W toku realizacji Umowy Wykonawca może wskazać inną osobę jako Przedstawiciela Wykonawcy – zamiast lub obok osoby, o której mowa w ust. 1 powyżej. W takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument pełnomocnictwa zgodny z ust. 2 powyżej. Strony ustalają, że Wykonawca nie ustanowi równocześnie więcej aniżeli dwóch Przedstawicieli Wykonawcy.
4. W razie powołania dwóch Przedstawicieli Wykonawcy, każdy z nich musi być umocowany do samodzielnego działania w imieniu Wykonawcy.
5. W przypadku odwołania pełnomocnictwa udzielonego Przedstawicielowi Wykonawcy (lub innej osobie umocowanej przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy), odwołanie takie będzie skuteczne w stosunku do Zamawiającego dopiero w chwili złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę lub Przedstawiciela oświadczenia o odwołaniu takiego pełnomocnictwa.
6. Przedstawiciel Wykonawcy i wszystkie upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy osoby, w szczególności kierownik budowy i robót, winny władać językiem polskim w stopniu umożliwiającym komunikowanie się w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapewni wystarczającą liczbę kompetentnych tłumaczy na Terenie Budowy we wszystkich godzinach pracy. Tłumacz taki winien posiadać umiejętność biegłego tłumaczenia zarówno w mowie, jak i piśmie oraz dysponować przynajmniej podstawową wiedzą techniczną w zakresie w jakim wykonywać będzie tłumaczenia.
7. Do wykonania obowiązków wynikających z realizacji Umowy Wykonawca wyznacza osoby wymienione w Ofercie Wykonawcy.
8. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 7 wymaga akceptacji Zamawiającego.
9. Zamawiający jest upoważniony do zgłaszania uzasadnionych uwag co do personelu Wykonawcy w szczególności związanych z nieprawidłowym wykonywaniem obowiązków. Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego.
10. Strony ustalają, że zmiana osób wymienionych w ust. 1, 3 oraz 7 w trybie określonym w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy.

§8**POROZUMIEWANIE SIĘ STRON**

1. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z realizacją Umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej za potwierdzeniem odbioru podpisanej przez:
 - 1) w imieniu Wykonawcy: Przedstawiciela Wykonawcy,
 - 2) w imieniu Zamawiającego: Dyrektora MOSiR lub Przedstawiciela Zamawiającego;
2. Korespondencję w imieniu Stron może podpisać inna osoba wykazując się odpowiednim umocowaniem do działania w imieniu Strony.

3. Strony dopuszczają możliwość przekazywania korespondencji pisemnej osobiście Przedstawicielowi Wykonawcy i Przedstawicielowi Zamawiającego za potwierdzeniem odbioru.
4. Strony wskazują następujące adresy dla doręczenia im wszelkiej korespondencji związanej z Umową:
 - 1) Zamawiający: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra.
 - 2) Wykonawca: _____.
5. W toku realizacji Inwestycji Wykonawca i Zamawiający mogą, w formie notatki lub wymiany korespondencji pisemnej uzgodnić rodzaje spraw, w których komunikacja między Stronami będzie mogła być prowadzona w formie innej niż pisemna, w szczególności w formie e-mail.

§9

SZCZEGÓLNE OBOWIĄZKI WYKONYWCY CO DO SPOSOBU WYKONYWANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy dochowując najwyższej profesjonalnej staranności, zgodnie z wymaganiami SWZ oraz zasadami wiedzy technicznej lub fachowej, sztuki inżynierskiej, właściwymi normami oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zorganizuje wykonywanie robót budowlanych i innych prac, o których mowa w §1 ust. 3, §3 i §4 w sposób powodujący minimalizację uciążliwości dla osób trzecich, ze szczególnym uwzględnieniem właścicieli i najemców budynków lub terenów położonych w sąsiedztwie terenu budowy (jeżeli dotyczy) oraz utrzymanie należytego porządku na terenach przyległych i drodze dojazdowej a także ponosi odpowiedzialność za ochronę środowiska na terenie budowy i w jego otoczeniu.
3. Wykonawca zapewni wykonywanie Przedmiotu Umowy przez osoby posiadające odpowiednie kompetencje i doświadczenie. Obowiązek ten obejmuje zapewnienie, że wykonywaniem robót będą kierowały oraz same roboty będą wykonywały osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia, w szczególności spełniające wymogi wskazane w SWZ, jeżeli SWZ takie przewiduje.
4. We wszystkich przypadkach, w których Wykonawca dla wykonywania jakiejś części Przedmiotu Umowy musi najpierw wystąpić do Zamawiającego w celu uzyskania jego stanowiska albo określonego dokumentu (pełnomocnictwa etc.), Wykonawca złoży taki wniosek z takim wyprzedzeniem, by zajęcie przez Zamawiającego stanowiska lub przekazanie dokumentu w normalnym toku czynności wynikającym z Umowy nie wstrzymywało prac Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem zamówienia polegające na wykonaniu prac ziemnych.
6. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez Zamawiającego w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. Przepisy ust. 5 i ust. 6 stosuje się również do Podwykonawców z zachowaniem postanowień §18 ust.1 pkt.13).

§10

MATERIAŁY BUDOWLANE

1. Wykonawca zobowiązuje się, że zastosowane do wykonania Przedmiotu Umowy wyroby budowlane i materiały będą jego własnością i będą dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie w rozumieniu art. 10 Prawa Budowlanego oraz zgodnie z wymaganiami SWZ.

Na każde żądanie Zamawiającego (osób/ podmiotów wskazanych przez Zamawiającego), Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych wyrobów budowlanych lub materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat lub deklarację zgodności z Polską Normą lub z aprobatą techniczną lub dokumenty dopuszczające je do obrotu i stosowania w budownictwie. Nieprzedstawienie powyższych dokumentów może skutkować wstrzymaniem robót przez Zamawiającego lub odmową dokonania odbioru robót.

2. Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego do przedstawiania dokumentów potwierdzających w myśl ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych możliwość stosowania danego materiału przy wykonaniu robót budowlanych.

§11

PODWYKONAWSTWO

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy o którym mowa w § 1 z udziałem Podwykonawcy (-ów):, za działania lub zaniechania którego (-ych) ponosi pełną odpowiedzialność.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami. Umowy o podwykonawstwo stanowią załącznik do umowy.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się do Podwykonawcy (-ów), o których mowa w ust. 1 oraz innych Podwykonawców i ich dalszych Podwykonawców, którym Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu zamówienia.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 2, nie może być dłuższy niż 15 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, nie później niż w terminie 14 dni przed przewidywanym dniem jej zawarcia, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy, o którym mowa w ust. 5, nie spełniającego wymagań ust. 4 i 12. Nie zgłoszenie w formie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy, o którym mowa w ust. 5 w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy, o której mowa w ust. 7, w przypadkach o których mowa w ust. 4 i 12. Nie zgłoszenie w formie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy, o której mowa w ust. 7 w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50.000 zł.

10. Jeżeli umowa, o której mowa w ust. 9 przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt 9).
11. Postanowienia ust. 4 - 10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo. Wszelkie zmiany dotyczące umowy o podwykonawstwo wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
12. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zapewni, aby w umowach z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami okres odpowiedzialności za wady nie był krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wobec Zamawiającego, o którym mowa w §15 ust. 1.

§12

ODBIORY

1. Realizacja Przedmiotu Umowy potwierdzona zostanie zapisami w Dzienniku Budowy i Protokołem Odbioru Końcowego.
2. Strony ustalają następujące zasady dokonania Odbioru Końcowego:
 - 1) Odbiór Końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu wykonanego Przedmiotu Umowy, po stwierdzeniu jego zgodności z SWZ z załącznikami, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją techniczną, aktualnymi normami i przepisami technicznymi, oraz niniejszą Umową.
 - 2) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie realizacji inwestycji (gotowość do odbioru) wpisem do dziennika budowy oraz odrębnym pismem. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu **3 dni** od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
 - 3) Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia Odbioru Końcowego dokumentację powykonawczą - sporządzoną w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz wersja elektroniczna w formacie pdf oraz wersja elektronicznej, edytowalnej również w 1 egz. **z zastrzeżeniem pkt 4) poniżej**, oraz inne dokumenty związane z przedmiotem umowy, w tym sporządzoną dokumentację techniczną.
 - 4) Po stwierdzeniu kompletności dokumentacji powykonawczej (jednego egzemplarza) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania skanu na płytę DVD w formacie pdf całości dokumentacji powykonawczej i przekazania jej w formie elektronicznej Zamawiającemu w uzgodnionym w protokole Odbioru Końcowego terminie.
 - 5) Wykonawca sporządza protokół Odbioru Końcowego zawierający wszelkie ustalenia, w szczególności wyznaczone przez Zamawiającego terminy usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru.
 - 6) Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności Odbioru Końcowego, jeżeli w czasie jego trwania ujawniono istnienie takich wad i braków, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu ich usunięcia.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i braków oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych lub niewykonanych.
 - 8) Zamawiający określi termin przeglądu technicznego Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 przed upływem okresu rękojmi oraz termin usunięcia stwierdzonych w tym okresie wad.

§13

PŁATNOŚCI

1. Płatność za wykonany Przedmiot Umowy nastąpi po realizacji Przedmiotu umowy na podstawie faktury VAT wystawionej na poniższe dane:

Nabywca: Miasto Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, NIP: 973-100-74-58;

Odbiorca: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra.

Adres wysyłki faktury w wersji papierowej:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra

Adres mailowy: faktury@mosir.zgora.pl

Ustrukturyzowane faktury elektroniczne: Skrzynka typ: NIP nr PEPPOL 9290117843.

2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół Odbioru Końcowego podpisany przez strony umowy bez zastrzeżeń.
3. Strony postanawiają, że wynagrodzenie o którym mowa w §5 ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą, ujęty w dniu dokonywania płatności na białej liście podatników VAT – wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę dokumentów, w tym faktury VAT, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w §5 ust. 1 wyłącznie na rachunek ujęty na białej liście podatników VAT. Do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku ujętego na białej liście podatników VAT Zamawiający nie zapłaci wynagrodzenia, a brak tej zapłaty nie będzie skutkowało zwłoką Zamawiającego w zapłacie.
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury, o której mowa w ust. 1, dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w szczególności kserokopie faktur wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wraz z oryginałem oświadczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę należności za roboty budowlane/dostawy/usługi wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
6. W przypadku nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 5 Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z wypłatą wynagrodzenia i naliczenia kary, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt 8).
7. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku adresata faktury.
8. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymagalnego wynagrodzenia Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty przysługującej odpowiednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy (bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy), który zawarł:
 - 1) zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub
 - 2) przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności:
 - 1) powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub
 - 2) powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 8, Wykonawca może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności tej zapłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji od Zamawiającego.
11. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 10, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty;
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 8, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1.

13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 8, postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§14

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Ustala się, iż dane osób kontaktowych, przedstawicieli Stron, innych osób zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy (np. pracowników, przedstawicieli i współpracowników Stron), są przetwarzane przez każdą ze Stron jako Administratora danych w znaczeniu określonym w art.4 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119 str.1).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, zawartej w załączniku do Umowy swoim pracownikom, współpracownikom i przedstawicielom zaangażowanym w realizację niniejszej Umowy między Stronami, których dane będą przetwarzane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, zawartej w załączniku do Umowy swoim podwykonawcom oraz zobowiąże ich do jej przekazania pracownikom, współpracownikom i przedstawicielom podwykonawcy zaangażowanym w realizację zadania/inwestycji pn.: „**Rewitalizacja boiska dolnego tzw. "Dołka" przy ul. Sulechowskiej 37 w Zielonej Górze**”.

§15

RĘKOJMIA ZA WADY, GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy na okres miesięcy i rękojmi za wady robót na okres przekraczający gwarancję o 6 miesięcy.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się następnego dnia licząc od daty Odbioru Końcowego Przedmiotu umowy lub od daty potwierdzenia usunięcia wad w razie ich stwierdzenia przy Odbiorze Końcowym.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminach określonych w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego, przy czym jeżeli usunięcie wady z przyczyn technicznych / technologicznych nie będzie możliwe Zamawiający wyznaczy termin dłuższy, technicznie / technologicznie uzasadniony uzgodniony przez Strony.
6. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych terminach, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, który zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

§16

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, tj. 5 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, tj. w wysokości: zł (słownie: złotych .../100) w formie..... . Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik do umowy.
2. Strony ustalają, że część zabezpieczenia, tj. 70 % o równowartości kwoty: zł, jest zwalniana przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za

należycie wykonane, natomiast pozostała część zabezpieczenia, tj. 30 % o równowartości kwoty: zł jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

3. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy Wykonawca wnoszący zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź, zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu udzielonych zabezpieczeń w terminie 10 dni bez wzywania przez Zamawiającego pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 18 ust.1 pkt. 11).

§17

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca przedłożył Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji i na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość inwestycji, stanowiącą załącznik do umowy. Ubezpieczenie OC winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców.
2. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia, z zachowaniem postanowień ust. 1 pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 18 ust.1 pkt. 12).

§18

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego w § 2 ust. 1 terminu zakończenia realizacji inwestycji w wysokości 0,3% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego w protokole Odbioru Końcowego terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, w całości lub części, z przyczyn za które Wykonawca odpowiada, w szczególności w związku z nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 4) za odstąpienie od umowy w całości lub części, lub zaprzestanie jej wykonywania przez Wykonawcę w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 5) za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 11 ust. 4, ustalonego w umowie o podwykonawstwo, w wysokości 0,3% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 6) za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego zgodnie z § 11 ust. 5 terminu w przedłożeniu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 7) za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonych w § 11 ust. 7 i 9 terminów przekazania kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 8) za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, o których mowa w § 13 ust. 6, liczoną od dnia doręczenia faktury, o której mowa w § 13 ust. 1 w wysokości 0,3% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 9) za każdy dzień zwłoki w dokonaniu czynności, o której mowa w § 11 ust. 10, liczoną od dnia określonego w wezwaniu w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;

- 10) za zawarcie umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy taki przypadek;
 - 11) za nie zrealizowanie obowiązku przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 16 ust. 3 w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 12) za każdy dzień zwłoki za nie zrealizowanie obowiązku przedłużenia terminu ważności ubezpieczenia, o którym mowa w § 17 ust. 2 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 13) za nie zrealizowanie każdorazowo obowiązku (za każdego pracownika), o którym mowa w §9 ust. 6 i 7 Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł brutto.
 - 14) za każdy dzień zwłoki w przypadku przekroczenia wyznaczonego przez Zamawiającego lub uzgodnionego przez Strony terminu usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji, o którym mowa w § 15 ust. 5 w wysokości 5.000,00 zł
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu terenu budowy, o którym mowa w § 4 ust.2 – w wysokości 0,01 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zwinionych przez Zamawiającego z wyłączeniem § 19 ust. 1 pkt 1 - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 3. Kary za zwłokę w wykonaniu elementu przedmiotu zamówienia lub jego całości nie są naliczane po dacie otrzymania przez Zamawiającego pisemnego zgłoszenia o zakończeniu elementu przedmiotu zamówienia robót lub jego całości pod warunkiem, że w następstwie takiego zgłoszenia odbiór (częściowy lub końcowy) został dokonany, a zgłoszenie zostało dokonane po faktycznym wykonaniu oddawanego elementu przedmiotu zamówienia lub jego całości.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. W przypadku zwłoki w realizacji prac w stosunku do terminów wynikających z harmonogramu realizacji inwestycji Zamawiający, po pisemnym powiadomieniu, może odstąpić od umowy i powierzyć realizację prac innemu Wykonawcy.
 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony to 50 % wartości wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1.

§19

ODSTĄPIENIE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 10 dni od terminu rozpoczęcia robót ustalonego w § 2 ust. 1 bez uzasadnionych przyczyn, lub zaprzestał ich wykonywania w okresie obowiązywania umowy i nie podejmuje ich mimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania,
 - 4) rozpoczęła się likwidacja Wykonawcy;
 - 5) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 6) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa ust. 1 i 2 umowy.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego i inspektora nadzoru sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie wykonanych elementów przedmiotu zamówienia, według stanu na dzień odstąpienia. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi w ww. terminie do sporządzenia protokołu inwentaryzacji, Zamawiający sporządzi protokół jednostronnie i będzie on uważany za prawidłowy i obowiązujący,
 - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy wykonanych elementów przedmiotu zamówienia na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
6. W razie odstąpienia od umowy, Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru wykonanych elementów przedmiotu zamówienia oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy,
 - 2) zapłaty wynagrodzenia za prace wykonane do dnia odstąpienia, w zakresie ustalonym w protokole inwentaryzacji wg stawek i cen jednostkowych przyjętych przez Wykonawcę do kalkulacji oferty, przy uwzględnieniu wszystkich przysługujących Zamawiającemu kar umownych i odszkodowań.
7. Koszty zabezpieczenia przerwanych elementów przedmiotu zamówienia, potwierdzonych przez Strony umowy przy udziale inspektora nadzoru, ponosi Strona winna odstąpienia od umowy. Inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi ta Strona, z winy której doszło do odstąpienia.

§20 ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) **w zakresie zmiany danych** wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 2) **w zakresie zmiany terminów** wynikających z umowy, pod warunkiem że:
 - a) zaszła konieczność wykonania dodatkowych prac wykraczających poza przedmiot zamówienia określony w SWZ wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert, których wykonanie w sposób obiektywny uniemożliwia terminowe zrealizowanie przedmiotu umowy;
 - b) nastąpiła zmiana przepisów powodujących konieczność wprowadzenia innych rozwiązań, niż zakładano w SWZ wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert;
 - c) nastąpiła zmiana przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - d) prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia;
 - e) organy i instytucje uzgadniające nie wydały uzgodnień w ustawowym terminie;
 - f) zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;

- g) wystąpiły złe warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej lub normami technicznymi mające wpływ na zrealizowanie przedmiotu umowy;
 - h) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
 - i) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością (powódź, trzęsienie ziemi, pożar, itp.), w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grażącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - j) zaszła okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, będąca następstwem działania organów administracji w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.;
 - k) zaszły okoliczności związane z wystąpieniem Covid-19;
- 3) **w zakresie zmiany materiałów, urządzeń, rozwiązań technicznych**, itp. w stosunku do przewidzianych w SWZ wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert pod warunkiem, że zmiany te nie pogorszą właściwości funkcjonalno – użytkowych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i będą korzystne dla Zamawiającego. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności:
- a) powodujących poprawienie parametrów technicznych przedmiotu zamówienia;
 - b) wynikających z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów;
 - c) powodujących obniżenie kosztu ponoszonego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu zamówienia;
- 4) **w zakresie zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia** określonego w SWZ wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert, pod warunkiem, że wykonanie całości przedmiotu zamówienia napotyka istotne trudności. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia związane z ograniczeniem zakresu realizacji umowy. Zapłata wynagrodzenia za wykonane prace nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu inwentaryzacji wg stawek i cen jednostkowych przyjętych przez Wykonawcę do kalkulacji oferty. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia do minimalnej wartości 80% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
- 5) **w zakresie powierzenia części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om)** lub dalszym Podwykonawcom lub zmiany Podwykonawców, o których mowa w § 11 ust. 1 lub wprowadzenia innych Podwykonawców i/lub dalszych Podwykonawców;
- 6) **w zakresie zmiany podmiotu, na którego potencjale opierał się Wykonawca** składający ofertę. Zmiana jest możliwa, pod warunkiem, że Wykonawca udokumentuje pisemnie Zamawiającemu spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co podmiot wskazany w ofercie oraz braku podstaw do wykluczenia określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) **w zakresie zmian personalnych** wśród osób ze względów losowych, służbowych, z powodu niewłaściwego wykonywania powierzonych zadań lub z powodu innych istotnych przyczyn, pod warunkiem, iż nowowprowadzane osoby spełniają wymagania określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1 Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na powierzenie obowiązków nowej osobie, po uprzednim pisemnym udokumentowaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. W przypadku zmiany osób po stronie Zamawiającego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takim fakcie; zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy;
2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnie zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania. Wykonawca winien złożyć wniosek dokumentujący zaistniałe zmiany.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 5). Podstawą wprowadzenia zmiany jest pisemne wystąpienie Strony, która jest inicjatorem jej wprowadzenia.

§21
ZAKAZ CESJI

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy i to zarówno pieniężnych jak i niepieniężnych.

§22
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku gdyby Wykonawca realizował przedmiot zamówienia bez należytej staranności, niezgodnie z zasadami sztuki budowlanej, normami, obowiązującymi przepisami, zasadami BHP, dokumentacją techniczną lub niezgodnie z umową Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania prac,
 - 2) odstąpić od umowy,
 - 3) powierzyć poprawienie lub wykonanie prac objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,
 - 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należność z tytułu poniesionej i udokumentowanej szkody.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy *Kodeksu cywilnego*, *Prawa budowlanego* oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy, w tym o zapłaty, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

- SWZ z załącznikami,
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- oferta Wykonawcy z załącznikami,
- kosztorys Wykonawcy z podziałem na poszczególne zakresy prac inwestycji.
- zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- kopia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- umowy o podwykonawstwo
- wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę,
- klauzula informacyjna.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR I.6
(załącznik do umowy)

Klauzula informacyjna dla kontrahenta oraz pracowników i współpracowników kontrahenta, których dane będą przetwarzane przez MOSiR w związku z realizacją Umowy na zadanie/inwestycję pn.: „Rewitalizacja boiska dolnego tzw. "Dołka" przy ul. Sulechowskiej 37 w Zielonej Górze”.

Szanowni Państwo,

w związku z zapisami art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, str.1) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (ADO) osób uczestniczących w realizacji umów/porozumień zawartych z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, e-mail mosir@mosir.zgora.pl.
- 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail rodo@mosir.zgora.pl.
- 3) Dane kontrahenta, w tym pracowników i współpracowników kontrahenta, podwykonawców kontrahenta mogą być przetwarzane w celu:
 - a. przygotowania, zawarcia i realizacji umowy/porozumienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO);
 - b. dokumentowania poprawnej realizacji umowy/porozumienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami;
 - c. realizacji obowiązku prawnego polegającego na prowadzeniu dokumentacji księgowej, archiwizowaniu dokumentacji dotyczącej m.in. zawartych umów, dostaw, rozliczeń, reklamacji, dokumentacji księgowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w związku m.in. z przepisami ustawy o rachunkowości oraz ordynacji podatkowej);
 - d. prowadzenia korespondencji w związku z działalnością Administratora (w bieżących sprawach, w tym w sprawie wykonywania umów między Administratorem a Pani/a pracodawcą bądź podmiotem który reprezentujesz, odpowiadania na pytania) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b.
- 4) Dane osobowe kontrahenta, w tym pracowników i współpracowników kontrahenta, podwykonawców kontrahenta mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
 - a. podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - b. brokerowi PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania);
 - c. podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora na podstawie stosownych umów w zakresie świadczenia obsługi informatycznej i programistycznej bądź świadczenia usług hostingu w przypadku kontaktu drogą mailową;
 - d. obsłudze prawnej;
 - e. bankowi i operatorowi płatności, w przypadku prowadzenia rozliczeń finansowych;
 - f. operatorom pocztowym, w przypadku prowadzenia korespondencji;
- 5) Okres przechowywania Pani/a danych przez Administratora zależy od celu przetwarzania. W przypadku gdy podstawę przetwarzania stanowi niezbędność do zawarcia i wykonania umowy/porozumienia, dane będą przetwarzane do momentu jej zakończenia, a po tym czasie do czasu wygaśnięcia ew. roszczeń. Okres przetwarzania danych może także wynikać z przepisów prawa, w przypadku gdy stanowią one podstawę przetwarzania. Okres przetwarzania danych może być dodatkowo przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, dane przetwarzane są do jej wycofania.
- 6) Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, posiada prawo do:
 - a. żądania od Administratora dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO);
 - b. sprostowania danych (poprawiania) w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
 - c. do żądania usunięcia danych osobowych tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO);
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);

- e. przenoszenia danych (art. 20 RODO).
- 7) Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych, w szczególności w przypadku gdy administrator przetwarza Pani/a dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu – lit. f RODO (art. 21 RODO).
 - 8) W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, posiada Pan/i prawo do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
 - 9) Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 10) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa dot. zawarcia umowy/porozumienia i prowadzenia rozliczeń finansowych, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
 - 11) Jeśli dane osobowe nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią/a, Administrator pozyskał je od Pana/i pracodawcy lub od kontrahenta/współpracownika, którego Pan/i reprezentuje.

Informujemy również, iż część terenów i obiektów zarządzanych przez MOSiR objęta jest monitoringiem.

- 1) Administratorem danych osobowych uzyskanych w ramach monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, e-mail mosir@mosir.zgora.pl
- 2) W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, rodo@mosir.zgora.pl
- 3) Monitoring stosowany jestw celu:
 - a. ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa na terenach i obiektach zarządzanych przez MOSiR, rozstrzygnięcia incydentów które mogłyby narazić MOSiR na szkody na podstawie: art. 222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy; art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - b. wypełnienia obowiązku prawnego w przypadku organizowania imprez masowych, wynikającego z ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.
- 4) Nagrania z monitoringu mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
 - a. podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - b. podmiotom przetwarzającym dane na rzecz administratora na podstawie umów powierzenia,
 - c. osobom trzecim, które udowodnią swój interes prawny, co do otrzymania zapisu z monitoringu.
- 5) Nagrania będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku imprez masowych nagrania będą przetwarzane przez co najmniej 60 dni. W przypadku zaistnienia konieczności przechowywania nagrania do celów dowodowych, może nastąpić wydłużenie wskazanych okresów przechowywania nagrań.
- 6) Każda osoba z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość: zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) W celu nie udostępniania danych należy nie przebywać w obszarze nagrań kamer.

Zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2171 t.j.) w trakcie imprez masowych w wybranych obszarach następuje rejestracja dźwięku.