

Zielona Góra, 29 grudnia 2020 r.

Znak A.2300.7.2020

**ZAPROSZENIE
DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**
o wartości zamówienia mniejszej niż 214.000 euro

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia mniejszej niż 214.000 euro pn.: **„Zakup i dostawa produktów toaletowych i środków czystości do pielęgnacji obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze z podziałem na trzy zadania:**

ZADANIE NR 1: Zakup i dostawa środków czystości do pielęgnacji obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze.

ZADANIE NR 2: Zakup i dostawa produktów toaletowych oraz akcesoriów do sprzątania na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze.

ZADANIE NR 3: Zakup i dostawa specjalistycznych środków do czyszczenia i dezynfekcji strefy basenu i strefy około basenowej obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze” (postępowanie znak: A.2300.7.2020) na warunkach określonych w poniższej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miasto Zielona Góra - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl

godziny pracy Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰

2. Tryb postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.);
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 2.3. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „RODO”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2.4. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem **formy pisemnej**.
- 2.5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu **koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy**, termin upływa **dnia następnego** po dniu lub dniach wolnych od pracy.

3. Przedmiot zamówienia.

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Zakup i dostawa produktów toaletowych i środków czystości do pielęgnacji obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze z podziałem na trzy zadania.**
- 3.2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na **3 zadania** i dopuszcza możliwość składania **ofert częściowych**, zgodnie z wyborem Wykonawcy – na jedno, dwa lub trzy zadania.
- 3.3. Szczegółowe zestawienie asortymentowo – ilościowe dotyczące poszczególnych zadań zawierają Tabele wykazu asortymentu stanowiące **załączniki nr I.3.1 – I.3.3** do SIWZ.

- 3.4. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację następujących zadań:
- 3.4.1. **Zadanie 1 – zakup i dostawa środków czystości do pielęgnacji obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z zachowaniem ich parametrów i przewidywalna, maksymalna ilość asortymentu zawarta jest w Tabeli wykazu asortymentu stanowiącej **załącznik nr I.3.1** do SIWZ. Wielkość ta jest wielkością szacunkową i nie każdy rodzaj asortymentu wymieniony w **załączniku nr I.3.1** do SWZ musi zostać zakupiony w pełnym zakresie.
- 3.4.2. **Zadanie 2 – zakup i dostawa produktów toaletowych oraz akcesoriów do sprzątania na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z zachowaniem ich parametrów i przewidywalna, maksymalna ilość asortymentu zawarta jest w Tabeli wykazu asortymentu stanowiącej **załącznik nr I.3.2** do SIWZ. Wielkość ta jest wielkością szacunkową i nie każdy rodzaj asortymentu wymieniony w **załączniku nr I.3.2** do SWZ musi zostać zakupiony w pełnym zakresie.
- 3.4.3. **Zadanie 3 – zakup i dostawa specjalistycznych środków do czyszczenia i dezynfekcji strefy basenu i strefy około basenowej obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z zachowaniem ich parametrów i przewidywalna, maksymalna ilość asortymentu zawarta jest w Tabeli wykazu asortymentu stanowiącej **załącznik nr I.3.3** do SIWZ. Wielkość ta jest wielkością szacunkową i nie każdy rodzaj asortymentu wymieniony w **załączniku nr I.3.3** do SWZ musi zostać zakupiony w pełnym zakresie.

Uwaga:

- wypełnione przez Wykonawcę Tabele wykazu asortymentu stanowiące **załączniki nr I.3.1 – I.3.3** do SIWZ winny uwzględniać ewentualne zmiany w opisie przedmiotu zamówienia wprowadzone przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert – Wykonawca winien dołączyć do oferty w przypadku zmian w SIWZ ostateczną wersję opisu przedmiotu zamówienia.
- 3.5. Ilości asortymentu podane w **załącznikach nr I.3.1 – I.3.3** do SIWZ są wielkościami szacunkowymi, maksymalnymi założonymi do zamówienia.
- 3.6. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji zamówienia w pełnym zakresie a Dostawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze z tytułu niewykorzystania maksymalnej ilości i wartości zamówienia.
- 3.7. Dostawca musi dostarczyć asortymenty jako produkty nowe, w oryginalnych, fabrycznie zamkniętych opakowaniach, posiadające zabezpieczenia, które pozwalają na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny ich transport;
- 3.8. Wszystkie opakowania asortymentu muszą posiadać etykiety w języku polskim wraz z nazwą produktu, instrukcją użycia i bezpieczeństwa ich stosowania, pojemnością oraz datą produkcji z okresem ważności.
- 3.9. Dostarczony asortyment musi posiadać termin przydatności do zużycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego dla:
Zadanie nr 1 – dla całego asortymentu określonego w **załączniku nr I.3.1** do SIWZ,
Zadanie nr 2 - dla pozycji: 1.1, 3.1, 3.2 z asortymentu określonego w **załączniku nr I.3.2** do SIWZ
Zadanie nr 3 - dla asortymentu określonego w załączniku nr **I.3.3** do SIWZ z wyłączeniem poz.1.4.
- 3.10. W przypadku ujawnienia wad jakościowych asortymentu, braków ilościowych lub w przypadku dostarczenia asortymentów przeterminowanych, zwiędniętych, nienadających się do użycia Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Dostawcę o tym fakcie drogą elektroniczną lub drogą faksową.
- 3.11. Dostawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków ilościowych i do wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad i jego odbiór od Zamawiającego w terminie 3 dni od zgłoszenia, na własny koszt i ryzyko.
- 3.12. Wielkość każdej dostawy wynikać będzie z dyspozycji Zamawiającego, określanej każdorazowo zamówieniami jednostkowymi, zgłaszanymi drogą elektroniczną (na adres wskazany przez Dostawcę) lub drogą faksową (pod nr wskazanym przez Dostawcę).
- 3.13. Każda realizacja zamówienia jednostkowego (dostawa) zostanie potwierdzenia dokumentem dostawy podpisanym przez przedstawicieli Dostawcy i Zamawiającego.
- 3.14. Dostawca dostarczy towar w ciągu **48 godzin (dla wszystkich zadań)** od momentu otrzymania każdego zamówienia jednostkowego od Zamawiającego, wg cen jednostkowych podanych w ofercie;

Uwaga:

Skrócenie czasu realizacji zamówienia jednostkowego (48 godzin) podlega punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 31.2. SIWZ.

- 3.15. Dostawa, transport i rozładunek asortymentów (włącznie z wniesieniem do pomieszczenia magazynowego wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego) zrealizowana będzie transportem Dostawcy na jego koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego tj. Centrum Rekreacyjno Sportowego przy ul. Sulechowskiej 41 w Zielonej Górze w dniach i godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30 – 15.30 (pomieszczenie magazynowe znajduje się na poziomie -1, istnieje możliwość korzystania z windy);

Uwaga:

Dostawa, transport i rozładunek asortymentu określonego w **załączniku nr I.3.3 do SIWZ** (włącznie z wniesieniem do pomieszczenia magazynowego wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego) realizowana będzie do pomieszczenia magazynowego znajdującego się od strony wschodniej budynku CRS przy parkingu - kondygnacja podziemna podbasenia (zjazd pochylnią).

- 3.16. Ceny podane w ofercie są stałe przez cały okres trwania umowy, w tym ceny poszczególnych pozycji tabel wyliczenia ceny, będących jednocześnie zestawieniem asortymentu dla każdego z zadań.
- 3.17. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej dostawy, jej kompletność i zgodność ze zleceniem oraz za szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, a będące następstwem niedotrzymania terminów dostawy, właściwości i jakości dostarczonego asortymentu.
- 3.18. Dostawcy przysługiwane będzie wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zamówionego i dostarczonego asortymentu ustalonego w oparciu o podane w złożonej ofercie ceny jednostkowe.
- 3.19. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych otrzymanych po każdorazowej dostawie wg cen jednostkowych podanych w złożonej ofercie;
- 3.20. **Dostawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, na wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w pkt 32.3. SIWZ zobowiązany będzie złożyć:**

Dla zadania 1

- 1) karty charakterystyki asortymentów określonych w załączniku nr I.3.1 do SIWZ (wszystkie produkty z wyłączeniem pozycji 2.3, 4.5)
 - 2) karty produktu asortymentów określonych w załączniku nr I.3.1 do SIWZ (wszystkie produkty)
- Uwaga: Karty produktu winny być wystawione przez producenta danego produktu.

Dla zadania 2

- 1) karty produktu asortymentów określonych w załączniku nr I.3.2 do SIWZ (wszystkie produkty)
 - 2) Atesty dotyczące produktów określonych w załączniku nr I.3.2 do SIWZ poz. 3.1. i 3.2.
- Uwaga: Karty produktu i atesty winny być wystawione przez producenta danego produktu.

Dla zadania 3

- 1) karty charakterystyki asortymentów określonych w załączniku nr I.3.3 do SIWZ (wszystkie produkty z wyłączeniem pozycji 1.4)
 - 2) karty produktu asortymentów określonych w załączniku nr I.3.3 do SIWZ (wszystkie produkty)
- Uwaga: Karty produktu winny być wystawione przez producenta danego produktu.

- 3.21. Zgodnie z art. 30 ust. 9 pkt 1 ustawy pzp Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- 3.22. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władały językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
- 3.23. Zamawiający informuje, iż mogące wystąpić w SIWZ wraz z załącznikami wskazania nazw zwyczajowych, znaków towarowych, nazw producentów, zdjęć w zamieszczonych elementach

opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech wizualnych, technicznych i jakościowych. Użyte w SIWZ wraz z załącznikami nazwy produktów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy traktować jako przykładowe - Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów (produktów) równoważnych. Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne co konkretny produkt wskazany w SIWZ lecz jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w przedmiocie zamówienia.

- 3.24. Zawarte w niniejszej SIWZ wraz załącznikami informacje na temat parametrów i funkcji są danymi minimalnymi - Zamawiający dopuszcza zaferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.
- 3.25. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,2693** zł.
- 3.26. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Zadanie 1 –zakup i dostawa środków czystości
39.80.00.00-0 - środki czyszczące i polerujące
Zadanie 2 –zakup i dostawa produktów toaletowych oraz akcesoriów do sprzątnia
33.71.00.00-0 – produkty toaletowe
33.76.10.00-2 – papier toaletowy
33.76.30.00-6 – ręczniki papierowe
33.71.19.00-6 – mydło
39.22.40.00-8 – miotły, szczotki i inne artykuły różnego rodzaju
Zadanie 3 –zakup i dostawa specjalistycznych środków do czyszczenia i dezynfekcji strefy basenu i strefy około basenowej
39.83.00.00-9 – środki czyszczące
39.22.40.00-8 – miotły, szczotki i inne artykuły różnego rodzaju

4. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:

Zadanie 1 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r. (sukcesywnie, wg zleceń cząstkowych/jednostkowych Zamawiającego).

Zadanie 2 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r. (sukcesywnie, wg zleceń cząstkowych/jednostkowych Zamawiającego).

Zadanie 3 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r. (sukcesywnie, wg zleceń cząstkowych/jednostkowych Zamawiającego).

5. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

5.1. **Niewykluczeni** na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) ustawy pzp, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z uwagi na nw. okoliczności:

- 1) wykonawca będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769);
- 2) wykonawca, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.1.1) SIWZ;

- 3) wykonawca, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wykonawca, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 5) wykonawca, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) wykonawca, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawca, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 8) wykonawca, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 9) wykonawca będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2019 r. poz. 628);
 - 10) wykonawca, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 12) wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
- 5.2. Wykonawca, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
- 5.3. Ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7.1.2) SIWZ oraz 7.2. – 7.3 SIWZ.

6. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców: Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, w związku z czym nie zachodzą okoliczności określone w art. 22a ustawy pzp.

7. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego:

7.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy **składającego ofertę:**

- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr I.1** do SIWZ;
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg **załącznika Nr I.2** do SIWZ;

- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
- 4) wypełnione Tabele wykazu asortymentu stanowiące **załączniki nr I.3.1 – I.3.3** do SIWZ (w ilości zgodnej z wyborem Wykonawcy – na jedno, dwa lub trzy zadania);
- 7.2. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy, który **złożył ofertę** – przekazane Zamawiającemu bez wezwania w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.mosir-bip.e-partner.pl informacji z sesji otwarcia ofert:
 - 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019 r., poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu wg **załącznika nr II.1** do SIWZ oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu;
- 7.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego **oferta została najwyższej oceniona**:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp. Uwaga: **Uwaga:** zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego w pkt 1d) formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SIWZ) adresu internetowego ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których możliwe jest samodzielne pobranie tego dokumentu przez Zamawiającego;
 - 2) Karty charakterystyki, karty produktu i atesty zgodnie ze wskazaniem, o którym mowa w **pkt 3.20 SIWZ** na potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego (w ilości zgodnej z wyborem Wykonawcy – na jedno, dwa lub trzy zadania).

UWAGA:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">7.4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w:<ol style="list-style-type: none">1) pkt 7.1. SIWZ – składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu - dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień złożenia oferty;2) pkt 7.2. SIWZ – w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie www.mosir-bip.e-partner.pl informacji z sesji otwarcia ofert, o której mowa w pkt 28.4) SIWZ składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, z wyjątkiem przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub złożono tylko jedną ofertę częściową na daną część zamówienia;3) pkt 7.3. SIWZ – składa Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona w terminie wyznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w pkt 32.3. SIWZ – dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień ich złożenia. |
|---|
- 7.5. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.1. – 7.4. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego wymagania zostały spełnione.

8. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **pkt 7.3.1) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty i oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z wymaganiami pkt 8.1. SIWZ.

9. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 9.1. Składane oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ muszą być przedstawione w formie oryginału, za wyjątkiem pełnomocnictwa, o formie którego mowa w pkt 10 SIWZ;
- 9.2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ mogą być przedstawione w oryginale lub w formie kopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w pkt 9.4. SIWZ;
- 9.3. Za oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej podpisany własnoręcznym podpisem (czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie) odpowiednio przez Wykonawcę, inne podmioty, o których mowa w pkt 6. SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (współpartnerzy), o których mowa w pkt 12 SIWZ lub ich upoważnionych przedstawicieli;
- 9.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 9.2. SIWZ następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, własnoręcznym podpisem (czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie) na każdej zapisanej stronie – poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca albo inne podmioty, o których mowa w pkt 6. SIWZ albo Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (współpartnerzy), o których mowa w pkt 12 SIWZ, lub ich upoważnieni przedstawiciele w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 9.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 9.2. SIWZ wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.7. Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

11. Cena oferty:

- 1) cena oferty **dla Zadania I**, uwzględniająca należny podatek VAT podana w **załączniku Nr I.1 do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia określony w SIWZ wyceniony w oparciu o Tabelę wykazu asortymentu stanowiącą **załącznik nr I.3.1** do SIWZ z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SIWZ;
- 2) cena oferty **dla Zadania II**, uwzględniająca należny podatek VAT podana w **załączniku Nr I.1 do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia określony w SIWZ wyceniony w oparciu o Tabelę wykazu asortymentu stanowiącą **załącznik nr I.3.2** do SIWZ z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SIWZ;
- 3) cena oferty **dla Zadania III**, uwzględniająca należny podatek VAT podana w **załączniku Nr I.1 do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia określony w SIWZ wyceniony w oparciu o Tabelę wykazu asortymentu stanowiącą **załącznik nr I.3.3.** do SIWZ z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SIWZ;;
- 4) wartość brutto poszczególnych Tabel wykazu asortymentu stanowiących **załącznik nr I.3.1 – I.3.3.** do SIWZ należy obliczyć jako sumę iloczynów powstałych z przeliczenia ilości i ich cen jednostkowych brutto, uwzględniających należny podatek VAT (odrębnie dla każdego zadania; zgodnie z wyborem Wykonawcy - dla jednego, dwóch lub trzech zadań);
- 5) cena oferty (odrębna dla każdego zadania, na które ofertę składa Wykonawca) oraz wartości podane w Tabelach wykazu asortymentu stanowiących **załącznik nr I.3.1 – I.3.3.** do SIWZ (odrębnych dla każdego zadania, na które ofertę składa Wykonawca) muszą być wyrażone w

- złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **два miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 6) cena oferty (odrębne dla każdego zadania, na które ofertę składa Wykonawca) podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt 11.10) SIWZ, jest stała przez cały okres trwania umowy i podlega zmianom wyłącznie w zakresie przewidzianym we wzorze umowy;
- 7) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 8) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. 2019 r. poz. 178) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 11.13) SIWZ;
- 9) w cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego);
- 10) w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. 2020 r. poz. 2207). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, tj.
- a) osobą fizyczną niewykonującą działalność gospodarczą albo
- b) osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami
- wymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego **pisemnej informacji** (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 11.1) – 3) SIWZ;
- 11) cena oferty podana w **załączniku Nr I.1 do SIWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 12) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w **załączniku Nr I.1 do SIWZ**;
- 13) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

12. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do

- reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7.1.2), 7.2 i 7.3.1) SIWZ z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ;
 - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
 - 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - 5) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr 1.1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;
 - 6) w przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

13. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich nazw (firm).
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

14. Zamówienia na dodatkowe dostawy: Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

15. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

16. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

17. Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – na jedno, dwa lub trzy zadania.

18. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

19. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

20. Sposób przygotowania ofert:

- 1) oferta sporządzona według **załącznika Nr 1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 20.3) SIWZ;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione (opatrzone czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie);
- 3) dołączone do oferty dokumenty i oświadczenia w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co

- najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie, z zachowaniem pkt 9 SIWZ;
- 4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
 - 5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
 - 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
 - 7) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być **trwale spięta**;
 - 8) požądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

21. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22. Ogląd miejsca zamówienia: Nie dotyczy**23. Koszt przygotowania oferty:**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

24. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

25. Opakowanie oferty:

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem (zgodnie z wyborem Wykonawcy – na jedno, dwa lub trzy zadania):

„ZADANIE NR 1: Zakup i dostawa środków czystości do pielęgnacji obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze.

ZADANIE NR 2: Zakup i dostawa produktów toaletowych oraz akcesoriów do sprzątnania na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze.

ZADANIE NR 3: Zakup i dostawa specjalistycznych środków do czyszczenia i dezynfekcji strefy basenu i strefy około basenowej obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze”

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed godziną 09:45 dnia 11 stycznia 2021 r.”

26. Składanie ofert:

- 1) oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, 65-022 Zielona Góra, ul. Sulechowska 41, pokój **05-sekretariat** w terminie do dnia **11 stycznia 2021 roku do godz. 09:30**;
- 2) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca;
- 3) ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp;
- 4) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 5) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Stosowne zastrzeżenie, spełniające ww. wymagania, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.**

- 6) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 7) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

27. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 25 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 25 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Egzemplarz oferty wycofanej nie podlega zwrotowi Wykonawcy.

28. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **11 stycznia 2021 roku o godz. 09:45** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, 65-147 Zielona Góra, ul. Sulechowska 41, pokój nr **12**;
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej www.mosir-bip.e-partner.pl;
- 5) w części niejawnego posiedzenia Komisji dokonywana będzie ocena ofert i wstępna ocena braku podstaw do wykluczenia.

29. Tok oceny złożonych ofert:

- 1) Zamawiający w niniejszym postępowaniu korzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ustawy pzp;
- 2) w pierwszej kolejności Komisja przystąpi do oceny ofert, na podstawie dokumentów, o których mowa w 7.1.1), 7.1.3) i 7.1.4) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.5) SIWZ;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli, wymaganego pełnomocnictwa lub złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do jego złożenia w

- wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 6) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 31 SIWZ;
 - 7) po dokonaniu ww. czynności Komisja zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w 7.1.2) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.9) SIWZ;
 - 8) zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń o których mowa w pkt 7.3 SIWZ;
 - 9) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli dokumentów i/lub dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1.2) i oświadczenia o którym mowa w pkt 7.2. SIWZ i/lub oświadczeń dokumentów, o których mowa w pkt 29.8) SIWZ, oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do złożenia ich, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

30. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

31. Kryteria oceny ofert – dla zadania 1, 2, 3

Ocenie podlegać będą niepodlegające odrzuceniu oferty częściowe - na każde zadanie osobno. Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia)

1. cena oferty „C”

60%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$"C" = \left(\frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \right) \times 100 \times 60\%$$

gdzie: C_{\min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);
 C_{bad} - cena oferty badanej (zł);
 60% - waga kryterium „C”

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt.

2. skrócenie czasu realizacji zamówienia jednostkowego „CZ”

40%

Przy ocenie oferty w kryterium Skrócenie czasu realizacji zamówienia jednostkowego („CZ”) będzie punktowany czas realizacji zamówienia jednostkowego w stosunku do czasu określonego w pkt. 3.14 SIWZ.

Punktacja oferty w kryterium „CZ” dotyczy wszystkich zadań i przyznana zostanie w następujący sposób:

- 1) za realizację zamówienia jednostkowego w czasie **48 godzin** od momentu wysłania zamówienia przez Zamawiającego – **0 pkt.**
- 2) za realizację zamówienia jednostkowego w czasie **powyżej 36 godzin do 48 godzin** od momentu wysłania zamówienia przez Zamawiającego – **10 pkt.**
- 3) za realizację zamówienia jednostkowego w czasie **powyżej 24 godzin do 36 godzin** od momentu wysłania zamówienia przez Zamawiającego – **25 pkt.**
- 4) za realizację zamówienia jednostkowego w czasie **do 24 godzin** od momentu wysłania zamówienia przez Zamawiającego – **40 pkt.**

Ocena ofert w niniejszym kryterium (dla poszczególnych zadań) dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w pkt 2.2.a)-c) formularza oferty (załącznik nr I.1 do SIWZ). W przypadku nie podania w pkt 2.2. a)-c) formularza oferty żadnej informacji, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00 pkt.

32. Oferta najwyższej oceniona:

1. Za najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta (dla poszczególnych zadań), która uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „CZ” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 32.2. SIWZ.
2. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taka samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „CZ”) Zamawiający za najwyższej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”). Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których który mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
3. Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona w terminie **wyznaczonym przez Zamawiającego**, nie krótszym niż 5 dni, zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.3. SIWZ.

33. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 33.2. i 33.3. SIWZ, również na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji (www.mosir-bip.e-partner.pl).

34. Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą (dla poszczególnych zadań) ofertę złożoną przez Wykonawcę,:
 - a) który niepodległa wykluczeniu z postępowania, oraz
 - b) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została najwyższej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert;
2. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznano za niewystarczające;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach i odrzucenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 34.2.a) SIWZ, również na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji (www.mosir-bip.e-partner.pl).

35. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

- 2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:
 - a) 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano w sposób, o którym mowa w pkt 37.2) SIWZ;
 - b) 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 3) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 35.2) SIWZ jeżeli:
 - a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
 - b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wcześniejszym niż dzień wskazany w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 5) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 6) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub ust. 1a ustawy pzp.

36. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub oświadczeń dokumentów w formie określonej w pkt 9 oraz 10 SIWZ**, z zastrzeżeniem pkt 37.2) SIWZ;
- 2) dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 37.1) SIWZ **drogą elektroniczną**, z zastrzeżeniem pkt 37.3) SIWZ;
- 3) dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, tiff, bmp, png, gif - pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum zip;
- 4) w przypadku przekazania dokumentów drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z potwierdzeniem wysyłki z poczty elektronicznej Zamawiającego);
- 5) pytania do treści SIWZ przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 38 SIWZ;
- 6) w przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem;
- 7) Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami;

38. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 38.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 38.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;

- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 38.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji (www.mosir-bip.e-partner.pl).
- 7) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami **w sprawach organizacyjnych** jest Pani Agnieszka Dudzińska – pokój nr 7 w siedzibie Zamawiającego;
- 8) pytania należy kierować na adres:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl

39. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji (www.mosir-bip.e-partner.pl). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji (www.mosir-bip.e-partner.pl).
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji (www.mosir-bip.e-partner.pl).

40. Środki ochrony prawnej:

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

41.1. Odwołanie.

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp;
- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;

- 5) odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
 - c) 5 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób, o którym mowa w pkt 37.2) SIWZ;
 - d) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji (www.mosir-bip.e-partner.pl);
- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 41.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 8) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 41.1.2) SIWZ;
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 41.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;
- 13) na czynności o których mowa w pkt 41.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 41.1.2) SIWZ;

41.2. Skarga do sądu:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- 6) w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

42. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

43. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

44. Płatności częściowe:

Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia w częściach. Zasady i warunki płatności częściowych zawarte są we wzorach umów stanowiących **załączniki nr I.4.1 – I.4.3** do SIWZ

45. Fakturowanie elektroniczne:

- 1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym*

- fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym* (Dz. U. 2020r. poz. 1666).
- 2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
 - 3) Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem PEF na **adres skrzynki PEPPOL** zgodny z umowami zawartymi wg wzorów stanowiących **załączniki nr I.4.1 – I.4.3** do SIWZ
 - 4) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
 - 5) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
 - 6) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami *ustawy o podatku od towarów i usług* oraz danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodny z umowami zawartymi wg wzorów stanowiących **załączniki nr I.4.1 – I.4.3** do SIWZ);
 - b) wskazanie nr umowy zawartej wg wzorów stanowiących **załączniki nr I.4.1 – I.4.3** do SIWZ;
 - c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzorów stanowiących **załączniki nr I.4.1 – I.4.3** do SIWZ.

46. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest we wzorach umów stanowiących **załączniki nr I.4.1 – I.4.3** do SIWZ

47. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO

Klauzula informacyjna wobec Oferenta, osób reprezentujących Oferenta oraz innych osób występujących w dokumentacji Oferenta zawarta jest w załączniku nr **załącznik nr I.5** do SIWZ.

48. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Podpisy członków komisji:

1. Marta Poźniak - przewodniczący komisji
2. Agnieszka Dudzińska - sekretarz komisji
3. Dorota Gorzycka - członek komisji

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
Robert Jagielowicz

Zielona Góra, dnia 29 grudnia 2020 r.

ZAŁĄCZNIK NR I.1.

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Zielona Góra - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Zakup i dostawa produktów toaletowych i środków czystości do pielęgnacji obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze z podziałem na trzy zadania:**ZADANIE NR 1:** Zakup i dostawa środków czystości do pielęgnacji obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze.**ZADANIE NR 2:** Zakup i dostawa produktów toaletowych oraz akcesoriów do sprzątania na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze.**ZADANIE NR 3:** Zakup i dostawa specjalistycznych środków do czyszczenia i dezynfekcji strefy basenu i strefy około basenowej obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze.

(postępowanie znak A.2300.7.2020)

1. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:.....
.....

a) adres

b) województwo

c) NIP/PESEL

d) KRS/CEiDG (adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający może samodzielnie pobrać odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:))

e) tel. e-mail:

f) Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹: TAK NIE

g) (adres do korespondencji

tel. e-mail:))

h) upoważniony przedstawiciel

2. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – oferujemy² *:**2.1.** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z tabelą wykazu asortymentu, zawartą odpowiednio w załączniku nr I.3.1, I.3.2, I.3.3 do SIWZ:

¹ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE *mikroprzedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; *małe przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; *Średnie przedsiębiorstwa*: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

² Informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2. stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 31 SIWZ;

* należy wypełnić **tylko** dla tych Zadań, na które Wykonawca składa ofertę;

DLA ZADANIA 1 – zakup i dostawa środków czystości
za cenę brutto złotych
(słownie.....)
na którą składa się: <ul style="list-style-type: none"> – wynagrodzenie netto w wysokości zł – i podatek od towarów i usług³: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> w wysokości %⁴ zgodnie z <i>ustawą o VAT</i>⁵ albo <input type="checkbox"/> przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie art. ... ust.pkt ustawy o VAT⁵ lub <input type="checkbox"/> jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w art. 113 ustawy o VAT⁵ lub <input type="checkbox"/> jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej;

DLA ZADANIA 2– zakup i dostawa produktów toaletowych oraz akcesoriów do sprzętania
za cenę brutto złotych
(słownie.....)
na którą składa się: <ul style="list-style-type: none"> – wynagrodzenie netto w wysokości zł – i podatek od towarów i usług³: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> w wysokości %⁴ zgodnie z <i>ustawą o VAT</i>⁵ albo <input type="checkbox"/> przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie art. ... ust.pkt ustawy o VAT⁵ lub <input type="checkbox"/> jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w art. 113 ustawy o VAT⁵ lub <input type="checkbox"/> jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej;

³ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

⁴ określić stawkę procentową

⁵ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.)

DLA ZADANIA 3 – zakup i dostawa specjalistycznych środków do czyszczenia i dezynfekcji strefy basenu i strefy około basenowej
za cenę brutto złotych
(słownie.....)
na którą składa się:
– wynagrodzenie netto w wysokości zł
– i podatek od towarów i usług ³ :
<input type="checkbox"/> w wysokości % ⁴ zgodnie z <i>ustawą o VAT</i> ⁵
albo
<input type="checkbox"/> przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie art. ... ust.pkt ustawy o VAT ⁵ lub
<input type="checkbox"/> jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w art. 113 ustawy o VAT ⁵ lub
<input type="checkbox"/> jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej;

2.2. skrócenie czasu realizacji zamówienia jednostkowego w stosunku do terminu określonego w pkt 3.14 SIWZ. Wobec powyższego zobowiązujemy się do realizacji zamówień jednostkowych:

- a) **dla Zadania 1** w czasie godzin od momentu wysłania zamówienia przez Zamawiającego.
- b) **dla Zadania 2** w czasie godzin od momentu wysłania zamówienia przez Zamawiającego.
- c) **dla Zadania 3** w czasie godzin od momentu wysłania zamówienia przez Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.

5. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy przy udziale nw. **Podwykonawców**⁶:

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

-

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

-

3) (...)

⁶ Jeżeli nie dotyczy - skreślić pkt 5

6. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.
7. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ wzory umów stanowiące **załączniki nr I.4.1 – I.4.3** (dla zadania 1, 2 i 3) do SIWZ (zgodnie z wyborem Wykonawcy – na jedno, dwa lub trzy zadania) akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30** dni od upływu terminu składania ofert.
9. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg **załącznika Nr I.2** do SIWZ;
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
 - 3) wypełnione Tabele wykazu asortymentu stanowiące **załączniki nr I.3.1 – I.3.3** do SIWZ (w ilości zgodnej z wyborem Wykonawcy – na jedno, dwa lub trzy zadania);
 - 4) inne, aktualne oświadczenia i dokumenty, które należy rozumieć jako wskazane w rozumieniu § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*:
 - a)
 - b)
7. Oświadczam, iż wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO⁷, wobec wszystkich osób, których dane osobowe zostały zamieszczone w mojej ofercie, w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu poprzez przekazanie im klauzuli informacyjnej zawartej w **załączniku nr I.5***.

Ofertę sporządzono dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

⁷ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ZAŁĄCZNIK NR I.2

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr A.2300.7.2020 pn. **Zakup i dostawa produktów toaletowych i środków czystości do pielęgnacji obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze z podziałem na trzy zadania:**

Zadanie nr 1: Zakup i dostawa środków czystości do pielęgnacji obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze.

Zadanie nr 2: Zakup i dostawa produktów toaletowych oraz akcesoriów do sprzątania na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze.

Zadanie nr 3: Zakup i dostawa specjalistycznych środków do czyszczenia i dezynfekcji strefy basenu i strefy około basenowej obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze.

ja/my (imię nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
I. jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że **nie podlegamy wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.1. SIWZ.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR I.3.1 do SIWZ

(załącznik do umowy)

ZADANIE 1**Zakup i dostawa środków czystości do pielęgnacji obiektów****Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze**TABELA WYKAZU ASORTYMENTU**Produkty do czyszczenia i pielęgnacji podłóg:****1.1 Podłogi pokryte wykładziną PCV**

Lp.	Opis produktu	j.m.	Ilość	Cena Jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość x cena jednostkowa)	Nazwa oraz model oferowanego produktu, który jest tożsamy z opisem Zamawiającego
1.	Do codziennej pielęgnacji- nie zawierający polimerów i mydła, skutecznie usuwający zabrudzenia z kurzu, błota, soku, coca-coli, tłuszczu, sadzy, śladów po obuwii; pozostawiający film poliuretanowy wzmacniający powierzchnię PCV / do czyszczenia przy użyciu maszyn czyszczących i sprzętu ręcznego/ Koncentrat do rozcieńczania min. 1:200 max. 1:100	l.	250			

1.2 Podłogi pokryte płytkami podłogowymi

Lp.	Opis produktu	j.m.	Ilość	Cena Jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość x cena jednostkowa)	Nazwa oraz model oferowanego produktu, który jest tożsamy z opisem Zamawiającego
1.	Do czyszczenia zasadniczego- nie zawierający polimerów i mydła, skutecznie usuwający duże zabrudzenia z błota, trawy, kawy, herbaty, coca-coli, soków, tłuszczu, sadzy, cementu, wapna, śladów po obuwii /do czyszczenia przy użyciu maszyn czyszczących i sprzętu ręcznego/ Koncentrat do rozcieńczania min. 1:200 max. 1:100	l.	50			
2.	Do codziennej pielęgnacji- nie zawierający polimerów i mydła, skutecznie usuwający codzienne zabrudzenia z kurzu, błota, trawy, soli drogowej, soków, / przy użyciu maszyn czyszczących i sprzętu ręcznego/ Koncentrat do rozcieńczania min. 1:200 max. 1:100	l.	450			

1.3 Podłogi pokryte wykładziną dywanową

Lp.	Opis produktu	j.m.	Ilość	Cena Jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość x cena jednostkowa)	Nazwa oraz model oferowanego produktu, który jest tożsamy z opisem Zamawiającego
1.	Granulat do czyszczenia okresowego i miejscowego na sucho, nasączony środkami odplamiającymi, nie powodujący odbarwień wykładzin podłogowych. Wydajność: 10kg na 150-200m ²	kg	5			

2.	Odplamiacz w sprayu lub w spryskiwaczu , gotowy do użycia, usuwający plamy z kawy, herbaty, soków, coli, tłuszczu z wykładzin podłogowych i tapicerki meblowej	l.	2			
3.	Środek do usuwania gum do żucia, kleju po taśmach i nalepkach, nie rozpuszczający lakierów podłogowych UA490/491, Aerosol lub atomizer, gotowy do, użycia o poj. min 250ml	szt.	10			

2. Produkty do czyszczenia i pielęgnacji powierzchni szklanych, luster oraz laminatów:

Lp.	Opis produktu	j.m.	Ilość	Cena Jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość x cena jednostkowa)	Nazwa oraz model oferowanego produktu, który jest tożsamy z opisem Zamawiającego
1.	Do codziennej pielęgnacji szkła i lusterek, nie pozostawiający smug. Koncentrat do rozcieńczania min. 1:200 max. 1:100	l.	30			
2.	Do czyszczenia i pielęgnacji laminatów, usuwający kurz, tłuste plamy, nie pozostawiający powłok nablyszczających Koncentrat do rozcieńczania	l.	20			
3.	Płyn do mycia naczyń, z neutralnym pH, z balsamem zapewniającym ochronę i pielęgnację dłoni, dobrze rozpuszczający tłuszcze.	l.	30			

3. Produkty do czyszczenia i codziennej pielęgnacji powierzchni ze stali nierdzewnej i chromowanej, gładkich i matowych:

Lp.	Opis produktu	j.m.	Ilość	Cena Jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość x cena jednostkowa)	Nazwa oraz model oferowanego produktu, który jest tożsamy z opisem Zamawiającego
1.	Do czyszczenia wyrobów gładkich i matowanych ze stali nierdzewnej i chromowej , usuwający tłuszcz, naloty-śniedź, patynę, rdzę, nie powodujący zarysowań. Środek gotowy do użycia w postaci mleczka lub pasty	kg/l	10			
2.	Do codziennej pielęgnacji i nablyszczania wyrobów gładkich i matowanych ze stali nierdzewnej i chromowej - konserwujący i nablyszczający stal nierdzewną , zabezpieczający przed korozją i śniedzeniem . Środek gotowy do użycia, opakowanie z atomizerem	l.	30			

4. Produkty do czyszczenia i codziennej pielęgnacji łazienek i sanitariatów

Lp.	Opis produktu	j.m.	Ilość	Cena Jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość x cena jednostkowa)	Nazwa oraz model oferowanego produktu, który jest tożsamy z opisem Zamawiającego
1.	Do codziennego mycia i czyszczenia WC i sanitariatów- skutecznie usuwający zapach i osady z uryny, kamień, osady wapienne z wody i mydła, pozostawiający przyjemny zapach . Koncentrat do rozcieńczania w zależności od potrzeb i stopnia zabrudzenia, opakowanie o poj. 1 l	l.	1400			

2.	Środek do usuwania pleśni w łazienkach i toaletach, na ścianach, fugach oraz fugach silikonowych,. Środek gotowy do użycia	l.	180			
3.	Mleczko do czyszczenia powierzchni ceramicznych, armatury łazienkowej, umywalek, usuwające osad z wody, mydła, tłuszczu, kosmetyków. Środek gotowy do użycia, o poj. min. 250 ml/g	l/kg	10			
4.	Środek do miejscowego usuwania uporczywych, szybko nawarstwiających się nacieków kamienia wodnego, nalotów wapiennych i rdzy na płytkach ceramicznych, na elementach nierdzewnych i ceramicznych w łazienkach, natryskach i wlewkach natryskowych. Preparat o silnym działaniu (pH 0,5-2)	l.	80			
5.	Proszek do prania w temp. od 30 ^o do 90 ^o z enzymami, dopierający silne zabrudzenia mopów i ścierek powstałe w wyniku wielokrotnego mycia podłóg (z kurzu, błota, kawy, soków, tłuszczu, sadzy) oraz pozostałości środków czyszczących używanych do tych czynności	kg	250			
SUMA:						

Uwaga!

Suma kosztów ujęta w ww. Tabeli Wykazu Asortymentu musi być tożsama z ceną ofertową ujętą w Formularzu Ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr I.1 do SIWZ.

..... dnia

.....

Wykonawca
lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR I.3.2 do SIWZ

(oraz załącznik do umowy)

ZADANIE 2**Zakup i dostawa produktów toaletowych oraz akcesoriów do sprzątania na potrzeby****Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze**TABELA WYKAZU ASORTYMENTU**1.Produkty uzupełniające dozowniki i worki na odpady**

Lp.	Opis produktu	j.m.	Ilość	Cena Jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość x cena jednostkowa)	Nazwa oraz model oferowanego produktu, który jest tożsamy z opisem Zamawiającego
1.	Mydło w pianie- np. Bali Plus do dozowników Merida Top lub równoważne tj. posiadające końcówkę plastikową z pompką i z adapterem piany w kształcie półkola z wypustkami o poj.700ml gdyż w takie dozowniki wyposażono obiekt Zamawiającego przy jego budowie.	Szt	3000			
2.	Torebki higieniczne- wkład do pojemników w kartonowej kasecie z otworem do wyciągania torebek, wym. kasety max. szer.8,7cm, wys.12,7cm, głęb.2 cm Szt. oznacza 1 torebkę	Szt	15.000			
3.	Worki na odpady, czarne lub niebieskie, 5-10 l Szt. oznacza 1 worek	Szt	12.000			
4.	Worki na odpady, HDPE LDPE czarne lub niebieskie, Poj.35l, rozmiar min.50x60cm, grubość min. 0,014 Szt. oznacza 1 worek	Szt	45.000			
5.	Worki na odpady, HDPE, LDPE czarne lub niebieskie, Poj.70l, rozmiar min.60x90cm, grubość min. 0,016 Szt. oznacza 1 worek	Szt	21.000			
6.	Worki na odpady, HDPE, LDPE czarne lub niebieskie, Poj.120l, rozmiar min.70x110cm, grubość min. 0,025 Szt. oznacza 1 worek	Szt	12.000			
7.	Worki na odpady, LD, HDPE LDPE czarne lub niebieskie, Poj.160l, rozmiar min.90x110cm, grubość min. 0,03 Szt. oznacza 1 worek	Szt	500			
8.	Worki na odpady HDPE, LDPE, czarne lub niebieskie, Poj.min.350l, rozmiar min.90x110cm, grubość min. 0,03 Szt. oznacza 1 worek	Szt	500			
9.	Wkład do elektronicznych odświeżaczy powietrza Merida Dream Line lub równoważne, w puszcze, o poj. min. 240ml, max. 250 ml., min. ilości rozpyleń 3000, o miłym, intensywnym zapachu, do toalet o natężonym ruchu, o odpowiednim profilu kapsuły - kompatybilne z elektronicznymi dozownikami firmy Merida SELECT +OE3 , gdyż w takie dozowniki wyposażono obiekt Zamawiającego przy jego budowie.	Szt	32			

10.	Odświeżacz powietrza w sprayu (manualny), o zapachu morskim i kwiatowym, do pomieszczeń sanitarnych i biurowych	Szt.	48			
-----	---	------	----	--	--	--

2. Papier toaletowy i ręczniki papierowe

Lp.	Opis produktu	j.m.	Ilość	Cena Jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość x cena jednostkowa)	Nazwa oraz model oferowanego produktu, który jest tożsamy z opisem Zamawiającego
1.	Papier toaletowy- duża rolka: gofrowany, min 70% białości, średnica min18 cm, max. 21cm, szer. min. 9 cm max 10 cm, dl. min 200mb, gramatura min.28g/1m ²	Szt.	4.200			
2.	Ręczniki papierowe ZZ – biały, gofrowany, 25x23 cm, min 70% białości, gramatura papieru min.36g/m ² Szt. oznacza wkład do pojemników a`200 listków	Szt.	5.400			
3.	Ręczniki w roli, białe, 100% celuloza – dwuwarstwowy, nie pyłący, perforowany, min.420 listków, min.dł.150mb, szer. min. 20cm max22cm, średnica max.20cm, min70% białości, gramatura min30g/1m ²	Szt.	1.200			

3. Rękawice ochronne

3.1. rękawice nitrylowe – kategoria III ochrony

Lp.	Opis produktu	j.m.	Ilość	Cena Jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość x cena jednostkowa)	Nazwa oraz model oferowanego produktu, który jest tożsamy z opisem Zamawiającego
1.	Rękawice nitrylowe flocowane rozmiar S Norma EN374-2, EN374-3 Szt. oznacza 1 opakowanie =para	szt.	40			
2.	Rękawice nitrylowe flocowane rozmiar M Norma EN374-2, EN374-3 Szt. oznacza 1 opakowanie =para	szt.	40			
3.	Rękawice nitrylowe flocowane rozmiar L Norma EN374-2, EN374-3 Szt. oznacza 1 opakowanie =para	szt.	70			
4.	Rękawice nitrylowe flocowane rozmiar XL Norma EN374-2, EN374-3 Szt. oznacza 1 opakowanie =para	szt.	70			

3.2 rękawice jednorazowe nitrylowe - kategoria III ochrony

Lp.	Opis produktu	j.m.	Ilość	Cena Jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość x cena jednostkowa)	Nazwa oraz model oferowanego produktu, który jest tożsamy z opisem Zamawiającego
1.	Rękawice jednorazowe nitrylowe, rozmiar S Norma EN455-1, EN455-2, EN455-3 Szt. oznacza 1 opakowanie a` 100szt	szt.	100			
2.	Rękawice jednorazowe nitrylowe, rozmiar M Norma EN455-1, EN455-2, EN455-3 Szt. oznacza 1 opakowanie a` 100szt	szt.	350			

3.	Rękawice jednorazowe nitrylowe, rozmiar L Norma EN455-1, EN455-2, EN455-3 Szt. oznacza 1 opakowanie a` 100szt	szt.	250			
4.	Rękawice jednorazowe nitrylowe, rozmiar XL Norma EN455-1, EN455-2, EN455-3 Szt. oznacza 1 opakowanie a` 100szt	szt.	100			

4. Akcesoria do sprzątnia

Lp.	Opis produktu	j.m.	ilość	Cena Jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość x cena jednostkowa)	Nazwa oraz model oferowanego produktu, który jest tożsamy z opisem Zamawiającego
1.	Ścierki uniwersalne do profesjonalnego stosowania, chłonne, odporne na ścieranie, o zaw. Min. 60% wiskozy i 20% polipropylenu, 20% poliestru, wym. min. 30x30 (typu filcowa)	szt.	600			
2.	Ścierki z mikrofazy, uniwersalne, nie pozostawiające włókien, chłonne, odporne na ścieranie, wym. min.30x30	szt.	40			
3.	Gąbka mała -zmywak, do profesjonalnego zastosowania, posiadająca jedną warstwę twardą i chropowatą do szorowania wym. min. 8x6cm	szt.	630			
4.	Gąbka duża -zmywak, do profesjonalnego zastosowania, posiadająca jedną warstwę twardą i chropowatą do szorowania, wym. min. 12x7cm	szt.	300			
5.	Szczotka do zamiatania, plastikowa, włosie miękkie i gęste, włosie i korpus stanowią całość (nie składana z części), gwint stożkowy, wym. min. dł. 25cm, szer.5cm, dł. włosa min.7cm	szt.	30			
6.	Kije do szczotek z poz.5 i 23 wytrzymałe-stalowe powlekane gumą, min.dł.130cm, z uchwytem do wieszania, gwint stożkowy	szt.	40			
7.	Uchwyt pada ręcznego na kij	szt.	4			
8.	Kij do uchwytu pada z poz.7	szt.	4			
9.	Uchwyt do pada ręcznego, wym. min. 11x25cm	szt.	2			
10.	Pad ręczny, wymiary min. 11x25cm czerwone	szt.	50			
11.	Butelki plastikowe ze spryskiwaczem, poj. 0,5l, przezryste lub białe	szt.	150			
12.	Stelaż mopa płaskiego z uszami 40cm	szt.	12			
13.	Mop bawełna z uszami 40cm	szt.	25			
14.	Mop mikrofaza z uszami 40cm	szt.	80			
15.	Trzonek do stelaży mopa z poz.12 - aluminiowy	Szt.	4			
16.	Ściągaczki profesjonalne do szyb, metalowe, z wymienną miękką gumą, min. dł..35cm, z możliwością montowania na kij	szt.	5			

17	Gumy do ściągaczek z poz. 16 - miękkie	Szt.	5			
18.	Uchwyt z bawełnianą wymienną myjką i ściągaczką do szyb, –komplet, do montowania na kijach teleskopowych z poz 19 i poz 20, szer.min30cm	Szt.	2			
19.	Kij teleskopowy do uchwytu myjki z poz.18, dł. min 2m	Szt.	1			
20.	Kij teleskopowy do uchwytu myjki z poz.18, dł. min 4m	Szt.	1			
21.	Wymienna bawełniana myjka do uchwytu z poz.18	Szt.	2			
22.	Szczotki do szorowania podłóg, plastikowa, włosie gęste, o średniej twardości, nie deformujące się przy intensywnym użytkowaniu, włosie i korpus stanowią całość (nie składana z części) , wym. min. dł. 27cm, szer.5cm , z gwintem stożkowym, dł. włosia min.3,5cm	Szt.	80			
23.	Szczotka do szorowania z rączką (tzw. naczyniówka), plastikowa, włosie o średniej twardości, nie deformujące się przy intensywnym użytkowaniu, min. dł. całej szczotki. min.25cm, szer. części roboczej min. 4cm, dł.6cm, wys. włosia min.2,5cm., część robocza prostokątna	Szt.	180			
24.	Zestaw do zamiatania typu „leniuch”– miotła i zamykana śmietniczka na kiju o wysokości min.90cm	Szt.	2			
25.	Zmiotka do zamiatania śmieci	Szt.	30			
26.	Szufelka do śmieci plastikowa z gumą	Szt.	30			
27.	Ścierki z mikrofazy ,duże, uniwersalne, nie pozostawiające włókien, chłonne, odporne na ścieranie, wym. min.50x60	Szt.	30			
SUMA:						

Uwaga!

Suma kosztów ujęta w ww. Tabeli Wykazu Asortymentu musi być tożsama z ceną ofertową ujętą w Formularzu Ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr I.1 do SIWZ.

..... dnia

.....

Wykonawca
lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR I.3.3 do SIWZ

(oraz załącznik do umowy)

ZADANIE 3

Zakup i dostawa specjalistycznych środków do czyszczenia i dezynfekcji strefy basenu i strefy około basenowej obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze

TABELA WYKAZU ASORTYMENTU**1. Środki do czyszczenia i dezynfekcji strefy basenowej i strefy okołobasenowej****1.1. Plaże i niecki basenowe- środki czyszczące**

Lp.	Opis produktu	j.m.	Ilość	Cena Jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość x cena jednostkowa)	Nazwa oraz model oferowanego produktu, który jest tożsamy z opisem Zamawiającego
1.	preparat o kwasowym pH do gruntownego czyszczenia plaż i niecek na basenach, przy użyciu maszyn czyszczących i sprzętu ręcznego, rozpuszczający osady mineralne (kamień, osady wapienne, rdzawe plamy z żelaza i innych metali), nieszkodliwy dla powierzchni z terakoty i chlorokauczuku. Koncentrat do rozcieńczania w zależności od stopnia zabrudzeń, max wielkość opakowania 10 l	l.	650			
2.	preparat o alkalicznym pH do gruntownego czyszczenia plaż i niecek na basenach, przy użyciu maszyn czyszczących i sprzętu ręcznego, rozpuszczający osady organiczne(tłuszcze, oleje, mydła, naskórek), nieszkodliwy dla powierzchni z terakoty i chlorokauczuku. Koncentrat do rozcieńczania w zależności od stopnia zabrudzeń, max wielkość opakowania 10 l	l.	250			
3.	Wysokoaktywny preparat o kwasowym pH do codziennego czyszczenia silnych zabrudzeń rynien ściekowych na plażach basenowych , oraz innych powierzchni plaż, usuwający osady mineralne z wody (kamień, osady wapienne, rdzawe plamy z żelaza i innych metali) – czyszczenie ręczne. Koncentrat do rozcieńczania w zależności od stopnia zabrudzeń, max wielkość opakowania 10 l	l.	400			
4.	Wysokoaktywny preparat o kwasowym pH do czyszczenia osadów mineralnych na linii wody w niecce basenowej, w przelewach i na wyposażeniu rekreacyjnym, nieszkodliwy dla powierzchni z płytek, tworzyw sztucznych oraz folii. Żel gotowy do użycia , max wielkość opakowania 10 kg	kg	130			
5.	Wysokoaktywny preparat o zasadowym pH do czyszczenia osadów organicznych na linii wody w niecce basenowej, w przelewach i na wyposażeniu rekreacyjnym, nieszkodliwy dla powierzchni z płytek, tworzyw sztucznych oraz folii. Żel gotowy do użycia , max wielkość opakowania 10 kg	kg	50			

6.	Preparat zasadowy do czyszczenia jacuzzi i saun parowych, rozpuszczający tłuszcze i pot, osad z naskórka, do stosowania w urządzeniach ciśnieniowych i czyszczenia ręcznego, nieszkodliwy dla powierzchni z tworzyw sztucznych. Środek gotowy do użycia, max wielkość opakowania 10 l	l.	80			
7.	Preparat do czyszczenia elementów drewnianych w saunach i na basenach, tj. w pomieszczeniach o podwyższonej temperaturze i wilgotności, przeciwdziałający powstawaniu plam z potu, zawierający tlen, który rozjaśnia i czyści drewno. Koncentrat do rozcieńczania, max wielkość opakowania 10 l	l	30			

1.2. Szatnie, natryski i toalety - środki czyszczące

Lp.	Opis produktu	j.m.	Ilość	Cena Jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość x cena jednostkowa)	Nazwa oraz model oferowanego produktu, który jest tożsamy z opisem Zamawiającego
1.	Preparat myjąco - czyszczący do pomieszczeń sanitarnych, łazienek, toalet i szatni, o kwasowym pH , zapobiegający osadzaniu się kamienia wapiennego i mocznikowego, oraz innych osadów mineralnych z wody, chroniący przed bakteriami typu coli, do stosowania w urządzeniach ciśnieniowych i czyszczenia ręcznego, bezpieczny dla stali nierdzewnej i aluminium. Koncentrat do rozcieńczania w zależności od stopnia zabrudzenia, max wielkość opakowania 10 l	l.	350			
2.	Preparat myjąco-czyszczący do pomieszczeń sanitarnych, łazienek, toalet i szatni o alkalicznym pH , usuwający osady organiczne (tłuszcze, oleje, mydła, naskórek), do stosowania w urządzeniach ciśnieniowych i czyszczenia ręcznego. Koncentrat do rozcieńczania w zależności od stopnia zabrudzeń, max wielkość opakowania 10 l	l.	250			
3.	Preparat antykorozyjny do stali szlachetnej i chromowej, do czyszczenia niecek basenowych (zbiorników) i elementów nierdzewnych wyposażenia basenów, chroniący stal przed wpływem otoczenia, nie pozostawiający powłoki natłuszczającej. Koncentrat do rozcieńczania w zależności od stopnia zabrudzeń, max wielkość opakowania 10 l	l.	100			

1.3. Środki do dezynfekcji

Lp.	Opis produktu	j.m.	Ilość	Cena Jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość x cena jednostkowa)	Nazwa oraz model oferowanego produktu, który jest tożsamy z opisem Zamawiającego
1.	Preparat do dezynfekcji o szerokim spektrum, do usuwania skażeń krwią i substancją organiczną na powierzchni plaż i wyposażenia szatni, natrysków i toalet, o właściwościach bakteriobójczych, grzybobójczych i wirusobójczych i czasie ekspozycji nie dłuższym niż 10 min. przy stężeniu max 2% , do stosowania w urządzeniach ciśnieniowych i pompkach ręcznych. Koncentrat do rozcieńczania z wodą, max wielkość opakowania 10 l	l.	60			

2.	Preparat do dezynfekcji sprzętu ratowniczego, o szerokim spektrum, do usuwania skażeń krwią i substancją organiczną, o właściwościach bakteriobójczych, grzybobójczych i wirusobójczych Koncentrat do rozcieńczenia z wodą, max wielkość opakowania 10 l	l.	10			
3.	Preparat do dezynfekcji stóp na basenach kąpielowych, do sporządzania roztworu 0,5- 2% , o działaniu grzybobójczym i wirusobójczym . Koncentrat do rozcieńczenia z wodą , do stosowania w urządzeniu spryskującym stopy, max wielkość opakowania 10 l	l.	20			
4.	Preparat do dezynfekcji rąk o działaniu przeciwwirusowym i antybakteryjnym w formie żelu , gotowy do użycia, o zawartości alkoholu nie niższej niż 70%, w opakowaniach z pompką, o pojemności 0,5l	Szt.	300			
5.	Preparat do dezynfekcji rąk i powierzchni o działaniu przeciwwirusowym i antybakteryjnym w płynie , gotowy do użycia, o zawartości alkoholu nie niższej niż 70%, w opakowaniach o poj. 5l	Szt.	180			

1.4. Akcesoria do czyszczenia w strefie basenowej

Lp.	Opis produktu	j.m.	Ilość	Cena Jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość x cena jednostkowa)	Nazwa oraz model oferowanego produktu, który jest tożsamy z opisem Zamawiającego
1.	Ściągacze do podłóg 70cm z wymienną gumą	szt.	2			
2.	Ściągacze do podłóg 40cm z wymienną gumą	szt.	2			
3.	Gumy piankowe do ściągaczy 70cm	szt.	15			
4.	Gumy piankowe do ściągaczy 40cm	szt.	10			
5.	Szczotka „jeż” do czyszczenia rynienek ściekowych	szt.	2			
6.	Trzonek do ściągaczy i szczotki „jeż” z poz. 1,2,5	szt.	2			
SUMA:						

Uwaga!

Suma kosztów ujęta w ww. Tabeli Wykazu Asortymentu musi być tożsama z ceną ofertową ujętą w Formularzu Ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr I.1 do SIWZ.

..... dnia

.....
Wykonawca
lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR I.4.1 do SIWZ**PROJEKT UMOWY***- dla zadania nr 1 -*

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Miastem Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, NIP: 973-100-74-58 - **Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji**, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra, reprezentowane przez: Roberta Jagiełowicza - Dyrektora działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Olgi Barczyńskiej, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” z jednej strony,

a

..... z siedzibą w przy ul....., zarejestrowanym w Wydziale Krajowego Rejestru Sądowego w pod nr, kapitał zakładowy w wysokości, NIP....., Regon..... lub (imię) (nazwisko) zam. (adres miejsca zamieszkania) prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) (nazwisko) (nazwa handlowa) z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej), działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną w treści umowy „Dostawcą”, z drugiej strony

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w zakresie **Zakupu i dostawy środków czystości do pielęgnacji obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze - Zadanie nr 1** zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie, poprzez dostawy częściowe do ilości i kwot określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (załącznik nr I.3.1 do SIWZ). Strony dopuszczają zmiany ilościowe poszczególnych pozycji asortymentu, jednak w związku z tym nie może ulec zmianie maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować umowę. Wielkość każdej dostawy wynikać będzie z dyspozycji Zamawiającego, określanej każdorazowo zamówieniami jednostkowymi, zgłaszanymi drogą elektroniczną na adres Dostawcy: lub drogą faksową na nr faksu Dostawcy: przez Zamawiającego.

§ 2

1. Asortyment, o którym mowa w § 1 zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego **w terminie** **godzin** od momentu wysłania każdego zamówienia jednostkowego.
2. Dostawa, transport i rozładunek asortymentu (włącznie z wniesieniem do pomieszczenia magazynowego wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego) zrealizowana będzie transportem Dostawcy na jego koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego tj. Centrum Rekreacyjno-Sportowego przy ul. Sulechowskiej 41 w Zielonej Górze w dniach i godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30 – 15.30 (pomieszczenie magazynowe znajduje się na poziomie - 1, istnieje możliwość korzystania z windy);
3. Jeżeli termin dostawy przypada na dzień świąteczny bądź dzień wolny od pracy dostawa będzie wykonana w pierwszy następujący po nim dzień roboczy.
4. Dostawca zapewnia Zamawiającego o dobrej jakości dostarczonego towaru i jego zgodności z obowiązującymi standardami jakościowymi określonymi w przedmiocie zamówienia.
5. Dostawca dostarczy asortymenty jako produkty nowe, w oryginalnych, fabrycznie zamkniętych

- opakowaniach, posiadające zabezpieczenia, które pozwalają na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny ich transport;
6. Wszystkie opakowania asortymentu muszą posiadać etykiety w języku polskim wraz z nazwą produktu, instrukcją użycia i bezpieczeństwa ich stosowania, pojemnością oraz datą produkcji z okresem ważności.
 7. Dostarczony asortyment musi posiadać termin przydatności do zużycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
 8. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej dostawy, jej kompletność i zgodność ze zleceniem oraz za szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, a będące następstwem niedotrzymania terminów dostawy, właściwości i jakości dostarczonego asortymentu.
 9. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego ze złożoną ofertą lub niezgodnego z zamówieniem jednostkowym lub ujawnienia wad jakościowych dostarczonego asortymentu, braków ilościowych lub w przypadku dostarczenia asortymentu przeterminowanego, zwiędzonego, nienadającego się do użycia Zamawiający niezwłocznie po jego wykryciu powiadomi Dostawcę o tym fakcie drogą telefoniczną oraz ponadto drogą elektroniczną lub drogą faksową.
 10. Dostawca, po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 9, zobowiązany będzie do odbioru asortymentu od Zamawiającego na własny koszt i ryzyko oraz dostarczenia towaru zgodnego z wymogami, z zamówieniem jednostkowym, uzupełnienia braków ilościowych lub do wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad **w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia**.
 11. Koszty usuwania wad ponosi Dostawca.
 12. Dostawca zobowiązuje się wraz z pierwszą dostawą towaru dostarczyć do Zamawiającego karty charakterystyki i karty produktu wszystkich artykułów określonych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 3

Dostawca oświadcza, iż zapoznał się z przedmiotem zamówienia publicznego.

§ 4

1. Umowę zawiera się na czas określony tj. **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 roku**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykorzystanie kwoty określonej w § 5 spowoduje automatyczne rozwiązanie umowy na przedmiot zamówienia określony w §1.

§ 5

1. Ustala się wartość wynagrodzenia przysługującego Dostawcy za wykonanie przedmiotu umowy do kwoty netto zł plus podatek VAT (....%) w wysokości zł, co daje kwotę **złotych brutto** (słownie: /100).
2. Kwota określona w ust.1 stanowi maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować umowę.
3. Dostawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zamówionego i dostarczonego asortymentu ustalonego w oparciu o podane w załączniku nr 1 do umowy ceny jednostkowe brutto produktów.
4. Dostawca zobowiązuje się do utrzymania stałych cen jednostkowych brutto przez okres obowiązywania niniejszej umowy.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji zamówienia w pełnym zakresie a Dostawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze z tytułu niewykorzystania maksymalnej ilości i wartości zamówienia.
6. Określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje całość dostaw asortymentu według ilości szacunkowych i niezmiennych cen jednostkowych brutto, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 6

1. Płatność za przedmiot zamówienia odbędzie się na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Dostawcę po każdorazowej dostawie wg cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do umowy na poniższe dane:
Nabywca: Miasto Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, NIP: 973-100-74-58
Odbiorca: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, , 65-022 Zielona Góra
Adres wysyłki faktury w wersji papierowej:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
Ustrukturyzowane faktury elektroniczne: Skrzynka typ: NIP nr PEPPOL 9290117843.
Adres mailowy: faktury@mosir.zgora.pl

2. Strony postanawiają, że płatności, o których mowa w ust. 1 dokonane będą przelewem na rachunek bankowy Dostawcy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą – wskazany na fakturze - ujęty w dniu dokonywania płatności na białej liście podatników VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona płatności, o których mowa w ust. 2 wyłącznie na rachunek ujęty na białej liście podatników VAT. Do czasu wskazania przez Dostawcę rachunku ujętego na białej liście podatników VAT Zamawiający nie zapłaci wynagrodzenia, a brak tej zapłaty nie będzie skutkował zwłoką Zamawiającego w zapłacie.
4. Dniem zapłaty jest dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

§ 7

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Dostawca wykona przedmiot umowy o którym mowa w § 1 z udziałem Podwykonawcy (-ów), za działania lub zaniechania którego (-ych) ponosi pełną odpowiedzialność.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Dostawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą). Umowy o podwykonawstwo stanowią załącznik do umowy.
3. Zmiana podwykonawcy, rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia jednostkowego w stosunku do czasu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 500,00 zł.
 - za każdy dzień zwłoki w realizacji wymiany asortymentu z ujawnionymi wadami lub niezgodnego ze złożoną ofertą lub niezgodnego z zamówieniem jednostkowym lub w uzupełnianiu braków ilościowych w stosunku do czasu określonego w § 2 ust. 10 niniejszej umowy w wysokości 200,00 zł.
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, w całości lub części, z przyczyn za które Dostawca odpowiada, w szczególności w związku z nienależytym wykonaniem przez Dostawcę przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 - za odstąpienie od umowy w całości lub części, lub zaprzestanie jej wykonywania przez Dostawcę w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 - b) Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do realizacji zamówienia jednostkowego w terminie 96 godzin od momentu wysłania zamówienia i braku reakcji na złożone na piśmie lub drogą elektroniczną wezwanie Zamawiającego do dostarczenia zamówienia, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie zamówienia jednostkowego innemu Podmiotowi a różnicą kosztów obciążyć Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca nie może rościć praw do realizacji przedmiotowego zamówienia jednostkowego.
4. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt a) zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą, z którego zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
5. W przypadku nie wzięcia udziału przez Dostawcę w postępowaniu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia i podpisania jednostronnego protokołu opisującego zaistniałe zdarzenie. Sporządzenie protokołu nie jest konieczne w przypadku przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego na piśmie (w drodze wymiany pism).

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zamówienia Dostawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający może odstąpić od żądania zapłaty kary umownej w części lub w całości, jeżeli uchybienia zostaną przez Dostawcę niezwłocznie naprawione.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Dostawcy.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kary umownej.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w określonych przypadkach:
 - a) Dostawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i nie podejmuje go mimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - b) Dostawca nie dostarczył 2-krotnie zamówionego towaru w terminie 96 godzin od zamówienia i nie reaguje na złożone na piśmie lub drogą elektroniczną wezwanie Zamawiającego do dostarczenia zamówienia,
 - c) zmiany cen asortymentu określonych w załączniku nr 1 do umowy (załącznik nr I.3.1 do SIWZ)
 - d) rozpoczęła się likwidacja Dostawcy,
 - e) nastąpi rozwiązanie firmy Dostawcy,
 - f) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,
 - g) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru zamówionego towaru;
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w ust 1 i 2 w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o przyczynach odstąpienia.
5. Koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi ta Strona, która spowodowała odstąpienie.

§ 10

1. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie:
 - 1) w zakresie zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Dostawcy skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 2) w zakresie zmiany terminu realizacji umowy w następujących okolicznościach:
 - a) z powodu działań osób trzecich lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie dostawy, które to działania lub okoliczności nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - b) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością (powódź, trzęsienie ziemi, pożar, itp.), w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grażącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 3) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 - 4) w zakresie powierzenia części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy(-om) lub dalszym Podwykonawcom lub zmiany Podwykonawców, o których mowa w § 7 ust. 1 lub wprowadzenia innych Podwykonawców i/lub dalszych Podwykonawców, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w § 7 dotyczących umowy o podwykonawstwo;
 - 5) w zakresie zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pod warunkiem zaistnienia następujących okoliczności :
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Dostawcę;
 - b) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji przedmiotu zamówienia),
2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnego

zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Dostawcy do ich dokonania.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 4).

§11

1. Osobą uprawnioną do realizacji przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego jest:
Dorota Gorzycka, kom. 780 513 914, mail: d.gorzycka@mosir.zgora.pl, Marta Poźniak, kom. 780 513 919,
2. Osobą uprawnioną do realizacji przedmiotu umowy z ramienia Dostawcy jest:
.....

§ 12

1. Ustala się, iż dane osób kontaktowych, przedstawicieli Stron, innych osób zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy (np. pracowników, przedstawicieli i współpracowników Stron), są przetwarzane przez każdą ze Stron jako Administratora danych w znaczeniu określonym w art.4 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119 str.1).
2. Dostawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, zawartej w Załączniku nr 2 do umowy swoim pracownikom, współpracownikom i przedstawicielom zaangażowanym w realizację niniejszej Umowy między Stronami, których dane będą przetwarzane przez Zamawiającego.

§13

1. Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem przedmiotu umowy będzie doręczana na następujące adresy:
 - a) Zamawiający:
 - adres wysyłki pism w formie papierowej: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra;
 - adres poczty elektronicznej do bieżącej korespondencji: mosir@mosir.zgora.pl
 - b) Dostawca:
 - adres wysyłki pism w formie papierowej:
 - adres poczty elektronicznej do bieżącej korespondencji:
2. O każdej zmianie adresu do korespondencji Dostawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres. Zmiana taka nie powoduje konieczności zmiany Umowy.

§ 14

1. W sprawach nie regulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

- 1) oferta Wykonawcy z załącznikami,
- 2) obowiązek informacyjny w związku z RODO,
- 3) SIWZ z załącznikami,
- 4) umowy o podwykonawstwo.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

załącznik nr 2 do umowy

**Klauzula informacyjna dla kontrahenta oraz pracowników i współpracowników
kontrahenta, których dane będą przetwarzane przez MOSiR w związku z realizacją
Umowy**

Szanowni Państwo,

w związku z zapisami art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, str.1) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (ADO) osób uczestniczących w realizacji umów/porozumień zawartych z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, e-mail mosir@mosir.zgora.pl.
- 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail rodo@mosir.zgora.pl.
- 3) Dane kontrahenta, w tym pracowników i współpracowników kontrahenta, mogą być przetwarzane w celu:
 - a. przygotowania, zawarcia i realizacji umowy/porozumienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO);
 - b. dokumentowania poprawnej realizacji umowy/porozumienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami;
 - c. realizacji obowiązku prawnego polegającego na prowadzeniu dokumentacji księgowej, archiwizowaniu dokumentacji dotyczącej m.in. zawartych umów, dostaw, rozliczeń, reklamacji, dokumentacji księgowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w związku m.in. z przepisami ustawy o rachunkowości oraz ordynacji podatkowej);
 - d. prowadzenia korespondencji w związku z działalnością Administratora (w bieżących sprawach, w tym w sprawie wykonywania umów między Administratorem a Pani/a pracodawcą bądź podmiotem który reprezentujesz, odpowiadania na pytania) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b.
- 4) Dane osobowe kontrahenta, w tym pracowników i współpracowników kontrahenta mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
 - a. podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - b. brokerowi PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania);
 - c. podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora na podstawie stosownych umów w zakresie świadczenia obsługi informatycznej i programistycznej bądź świadczenia usług hostingu w przypadku kontaktu drogą mailową;
 - d. obsłudze prawnej;
 - e. bankowi i operatorowi płatności, w przypadku prowadzenia rozliczeń finansowych;
 - f. operatorom pocztowym, w przypadku prowadzenia korespondencji;
- 5) Okres przechowywania Pani/a danych przez Administratora zależy od celu przetwarzania. W przypadku gdy podstawę przetwarzania stanowi niezbędność do zawarcia i wykonania umowy/porozumienia, dane będą przetwarzane do momentu jej zakończenia, a po tym czasie do czasu wygaśnięcia ew. roszczeń. Okres przetwarzania danych może także wynikać z przepisów prawa, w przypadku gdy stanowią one podstawę przetwarzania. Okres przetwarzania danych może być dodatkowo przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, dane przetwarzane są do jej wycofania.
- 6) Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, posiada prawo do:
 - a. żądania od Administratora dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO);
 - b. sprostowania danych (poprawiania) w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
 - c. do żądania usunięcia danych osobowych tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO);
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);
 - e. przenoszenia danych (art. 20 RODO).
- 7) Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych, w szczególności w przypadku gdy administrator przetwarza Pani/a dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu – lit. f RODO (art. 21 RODO).
- 8) W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, posiada Pan/i prawo do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
- 9) Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa dot. zawarcia umowy/porozumienia i prowadzenia rozliczeń finansowych, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 11) Jeśli dane osobowe nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią/a, Administrator pozyskał je od Pana/i pracodawcy lub od kontrahenta/współpracownika, którego Pan/i reprezentuje.

Informujemy również, iż część terenów i obiektów zarządzanych przez MOSiR objęta jest monitoringiem.

- 1) Administratorem danych osobowych uzyskanych w ramach monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, e-mail mosir@mosir.zgora.pl
- 2) W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, rodo@mosir.zgora.pl
- 3) Monitoring stosowany jestw celu:
 - a. ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa na terenach i obiektach zarządzanych przez MOSiR, rozstrzygnięcia incydentów które mogłyby narazić MOSiR na szkody na podstawie: art. 222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy; art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - b. wypełnienia obowiązku prawnego w przypadku organizowania imprez masowych, wynikającego z ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.
- 4) Nagrania z monitoringu mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
 - a. podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - b. podmiotom przetwarzającym dane na rzecz administratora na podstawie umów powierzenia,
 - c. osobom trzecim, które udowodnią swój interes prawny, co do otrzymania zapisu z monitoringu.
- 5) Nagrania będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku imprez masowych nagrania będą przetwarzane przez co najmniej 60 dni. W przypadku zaistnienia konieczności przechowywania nagrania do celów dowodowych, może nastąpić wydłużenie wskazanych okresów przechowywania nagrań.
- 6) Każda osoba z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość: zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) W celu nie udostępniania danych należy nie przebywać w obszarze nagrań kamer.

Zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2171 t.j.) w trakcie imprez masowych w wybranych obszarach następuje rejestracja dźwięku.

ZAŁĄCZNIK NR I.4.2**PROJEKT UMOWY****- dla zadania nr 2 -**

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Miastem Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, NIP: 973-100-74-58 - **Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji**, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra, reprezentowane przez: Roberta Jagiełowicza - Dyrektora działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Olgi Barczyńskiej, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” z jednej strony,

a

..... z siedzibą w przy ul....., zarejestrowanym w Wydziale Krajowego Rejestru Sądowego w pod nr, kapitał zakładowy w wysokości, NIP....., Regon..... lub (imię) (nazwisko) zam. (adres miejsca zamieszkania) prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) (nazwisko) (nazwa handlowa) z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej), działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną w treści umowy „Dostawcą”, z drugiej strony

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w zakresie **Zakup i dostawy produktów toaletowych oraz akcesoriów do sprzątnia na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze - Zadanie nr 2** zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie, poprzez dostawy częściowe do ilości i kwot określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (załącznik nr I.3.2 do SIWZ). Strony dopuszczają zmiany ilościowe poszczególnych pozycji asortymentu, jednak w związku z tym nie może ulec zmianie maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować umowę. Wielkość każdej dostawy wynikać będzie z dyspozycji Zamawiającego, określanej każdorazowo zamówieniami jednostkowymi, zgłaszanymi drogą elektroniczną na adres Dostawcy: lub drogą faksową na nr faksu Dostawcy: przez Zamawiającego.

§ 2

1. Asortyment, o którym mowa w § 1 zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego **w terminie** **godzin** od momentu wysłania każdego zamówienia jednostkowego.
2. Dostawa, transport i rozładunek asortymentu (włącznie z wniesieniem do pomieszczenia magazynowego wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego) zrealizowana będzie transportem Dostawcy na jego koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego tj. Centrum Rekreacyjno-Sportowego przy ul. Sulechowskiej 41 w Zielonej Górze w dniach i godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30 – 15.30 (pomieszczenie magazynowe znajduje się na poziomie - 1, istnieje możliwość korzystania z windy);
3. Jeżeli termin dostawy przypada na dzień świąteczny bądź dzień wolny od pracy dostawa będzie wykonana w pierwszy następujący po nim dzień roboczy.
4. Dostawca zapewnia Zamawiającego o dobrej jakości dostarczonego towaru i jego zgodności z obowiązującymi standardami jakościowymi określonymi w przedmiocie zamówienia.
5. Dostawca dostarczy asortymenty jako produkty nowe, w oryginalnych, fabrycznie zamkniętych opakowaniach, posiadające zabezpieczenia, które pozwalają na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny ich transport;

6. Wszystkie opakowania asortymentu muszą posiadać etykiety w języku polskim wraz z nazwą produktu, instrukcją użycia i bezpieczeństwa ich stosowania, pojemnością oraz datą produkcji z okresem ważności.
7. Dostarczony asortyment musi posiadać termin przydatności do zużycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego dla asortymentu określonego w załączniku nr 1 do umowy (zał. nr I.3.2 do SIWZ) dla poz. 1.1, 3.1, 3.2.
8. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej dostawy, jej kompletność i zgodność ze zleceniem oraz za szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, a będące następstwem niedotrzymania terminów dostawy, właściwości i jakości dostarczonego asortymentu.
9. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego ze złożoną ofertą lub niezgodnego z zamówieniem jednostkowym lub ujawnienia wad jakościowych dostarczonego asortymentu, braków ilościowych lub w przypadku dostarczenia asortymentu przeterminowanego, zwiędzonego, nienadającego się do użycia Zamawiający niezwłocznie po jego wykryciu powiadomi Dostawcę o tym fakcie drogą telefoniczną oraz ponadto drogą elektroniczną lub drogą faksową.
10. Dostawca, po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 9, zobowiązany będzie do odbioru asortymentu od Zamawiającego na własny koszt i ryzyko oraz dostarczenia towaru zgodnego z wymogami, z zamówieniem jednostkowym, uzupełnienia braków ilościowych lub do wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad **w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia**.
11. Koszty usuwania wad ponosi Dostawca.
12. Dostawca zobowiązuje się wraz z pierwszą dostawą towaru dostarczyć do Zamawiającego atesty (zgodnie z przetargiem) i karty produktu wszystkich artykułów określonych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 3

Dostawca oświadcza, iż zapoznał się z przedmiotem zamówienia publicznego.

§ 4

1. Umowę zawiera się na czas określony tj. **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 roku**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykorzystanie kwoty określonej w § 5 spowoduje automatyczne rozwiązanie umowy na przedmiot zamówienia określony w §1 .

§ 5

1. Ustala się wartość wynagrodzenia przysługującego Dostawcy za wykonanie przedmiotu umowy do kwoty netto zł plus podatek VAT (....%) w wysokości zł, co daje kwotę **złotych brutto** (słownie: /100).
2. Kwota określona w ust.1 stanowi maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować umowę.
3. Dostawcy przysługiwane będzie wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zamówionego i dostarczonego asortymentu ustalonego w oparciu o podane w załączniku nr 1 do umowy ceny jednostkowe brutto produktów.
4. Dostawca zobowiązuje się do utrzymania stałych cen jednostkowych przez okres obowiązywania niniejszej umowy.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji zamówienia w pełnym zakresie a Dostawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze z tytułu niewykorzystania maksymalnej ilości i wartości zamówienia.
6. Określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje całość dostaw asortymentu według ilości szacunkowych i niezmiennych cen jednostkowych brutto, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 6

1. Płatność za przedmiot zamówienia odbędzie się na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Dostawcę po każdorazowej dostawie wg cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do umowy na poniższe dane:

Nabywca: Miasto Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, NIP: 973-100-74-58

Odbiorca: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra

Adres wysyłki faktury w wersji papierowej:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra

Ustrukturyzowane faktury elektroniczne: Skrzynka typ: NIP nr PEPPOL 9290117843.

Adres mailowy: faktury@mosir.zgora.pl

2. Strony postanawiają, że płatności, o których mowa w ust. 1 dokonane będą przelewem na rachunek bankowy Dostawcy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą – wskazany na fakturze - ujęty w dniu dokonywania płatności na białej liście podatników VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona płatności, o których mowa w ust. 2 wyłącznie na rachunek ujęty na białej liście podatników VAT. Do czasu wskazania przez Dostawcę rachunku ujętego na białej liście podatników VAT Zamawiający nie zapłaci wynagrodzenia, a brak tej zapłaty nie będzie skutkował zwłoką Zamawiającego w zapłacie.
4. Dniem zapłaty jest dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

§ 7

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Dostawca wykona przedmiot umowy o którym mowa w § 1 z udziałem Podwykonawcy (-ów), za działania lub zaniechania którego (-ych) ponosi pełną odpowiedzialność.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Dostawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą). Umowy o podwykonawstwo stanowią załącznik do umowy.
3. Zmiana podwykonawcy, rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia jednostkowego w stosunku do czasu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 500,00 zł.
 - za każdy dzień zwłoki w realizacji wymiany asortymentu z ujawnionymi wadami lub niezgodnego ze złożoną ofertą lub niezgodnego z zamówieniem jednostkowym lub w uzupełnianiu braków ilościowych w stosunku do czasu określonego w § 2 ust. 10 niniejszej umowy w wysokości 200,00 zł.
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, w całości lub części, z przyczyn za które Dostawca odpowiada, w szczególności w związku z nienależytym wykonaniem przez Dostawcę przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 - za odstąpienie od umowy w całości lub części, lub zaprzestanie jej wykonywania przez Dostawcę w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 - b) Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do realizacji zamówienia jednostkowego w terminie 96 godzin od momentu wysłania zamówienia i braku reakcji na złożone na piśmie lub drogą elektroniczną wezwanie Zamawiającego do dostarczenia zamówienia, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie zamówienia jednostkowego innemu Podmiotowi a różnicą kosztów obciążyć Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca nie może rościć praw do realizacji przedmiotowego zamówienia jednostkowego.
4. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt a) zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą, z którego zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
5. W przypadku nie wzięcia udziału przez Dostawcę w postępowaniu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia i podpisania jednostronnego protokołu opisującego zaistniałe zdarzenie. Sporządzenie protokołu nie jest konieczne w przypadku przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego na piśmie (w drodze wymiany pism).
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zamówienia Dostawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający może

odstąpić od żądania zapłaty kary umownej w części lub w całości, jeżeli uchybienia zostaną przez Dostawcę niezwłocznie naprawione.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Dostawcy.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kary umownej.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w określonych przypadkach:
 - a) Dostawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i nie podejmuje go mimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - b) Dostawca nie dostarczył 2-krotnie zamówionego towaru w terminie 96 godzin od zamówienia i nie reaguje na złożone na piśmie lub drogą elektroniczną wezwanie Zamawiającego do dostarczenia zamówienia,
 - c) zmiany cen asortymentu określonych w załączniku nr 1 do umowy (załącznik nr I.3.2 do SIWZ)
 - d) rozpoczęła się likwidacja Dostawcy,
 - e) nastąpi rozwiązanie firmy Dostawcy,
 - f) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,
 - g) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru zamówionego towaru;
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w ust 1 i 2 w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o przyczynach odstąpienia.
5. Koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi ta Strona, która spowodowała odstąpienie.

§ 10

1. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie:
 - 1) w zakresie zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Dostawcy skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 2) w zakresie zmiany terminu realizacji umowy w następujących okolicznościach:
 - a) z powodu działań osób trzecich lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie dostawy, które to działania lub okoliczności nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - b) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością (powódź, trzęsienie ziemi, pożar, itp.), w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grażącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 3) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 - 4) w zakresie powierzenia części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy(-om) lub dalszym Podwykonawcom lub zmiany Podwykonawców, o których mowa w § 7 ust. 1 lub wprowadzenia innych Podwykonawców i/lub dalszych Podwykonawców, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w § 7 dotyczących umowy o podwykonawstwo;
 - 5) w zakresie zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pod warunkiem zaistnienia następujących okoliczności :
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Dostawcę;
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Dostawcę – w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji

- w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Dostawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana ta będą miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Dostawcę – w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Dostawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Dostawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 - 6) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji przedmiotu zamówienia),
 2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Dostawcy do ich dokonania.
 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 4).

§11

1. Osobą uprawnioną do realizacji przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego jest: Kierownik Działu Obiektów – Marta Poźniak, kom. 780 513 919, Specjalista – Dorota Gorzycka, kom. 780 513 914, mail: d.gorzycka@mosir.zgora.pl
2. Osobą uprawnioną do realizacji przedmiotu umowy z ramienia Dostawcy jest:
.....

§ 12

1. Ustala się, iż dane osób kontaktowych, przedstawicieli Stron, innych osób zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy (np. pracowników, przedstawicieli i współpracowników Stron), są przetwarzane przez każdą ze Stron jako Administratora danych w znaczeniu określonym w art.4 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119 str.1).
2. Dostawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, zawartej w Załączniku nr 2 do umowy swoim pracownikom, współpracownikom i przedstawicielom zaangażowanym w realizację niniejszej Umowy między Stronami, których dane będą przetwarzane przez Zamawiającego.

§13

1. Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem przedmiotu umowy będzie doręczana na następujące adresy:
 - a) Zamawiający:
 - adres wysyłki pism w formie papierowej: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra;
 - adres poczty elektronicznej do bieżącej korespondencji: mosir@mosir.zgora.pl
 - b) Dostawca:
 - adres wysyłki pism w formie papierowej:
 - adres poczty elektronicznej do bieżącej korespondencji:
2. O każdej zmianie adresu do korespondencji Dostawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres. Zmiana taka nie powoduje konieczności zmiany Umowy.

§ 14

1. W sprawach nie regulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

- 1) oferta Wykonawcy z załącznikami,
- 2) obowiązek informacyjny w związku z RODO,
- 3) SIWZ z załącznikami,
- 4) umowy o podwykonawstwo.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy

**Klauzula informacyjna dla kontrahenta oraz pracowników i współpracowników
kontrahenta, których dane będą przetwarzane przez MOSiR w związku z realizacją
Umowy**

Szanowni Państwo,

w związku z zapisami art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, str.1) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (ADO) osób uczestniczących w realizacji umów/porozumień zawartych z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, e-mail mosir@mosir.zgora.pl.
- 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail rodo@mosir.zgora.pl.
- 3) Dane kontrahenta, w tym pracowników i współpracowników kontrahenta, mogą być przetwarzane w celu:
 - e. przygotowania, zawarcia i realizacji umowy/porozumienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO);
 - f. dokumentowania poprawnej realizacji umowy/porozumienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami;
 - g. realizacji obowiązku prawnego polegającego na prowadzeniu dokumentacji księgowej, archiwizowaniu dokumentacji dotyczącej m.in. zawartych umów, dostaw, rozliczeń, reklamacji, dokumentacji księgowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w związku m.in. z przepisami ustawy o rachunkowości oraz ordynacji podatkowej);
 - h. prowadzenia korespondencji w związku z działalnością Administratora (w bieżących sprawach, w tym w sprawie wykonywania umów między Administratorem a Pani/a pracodawcą bądź podmiotem który reprezentujesz, odpowiadania na pytania) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b.
- 4) Dane osobowe kontrahenta, w tym pracowników i współpracowników kontrahenta mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
 - g. podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - h. brokerowi PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania);
 - i. podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora na podstawie stosownych umów w zakresie świadczenia obsługi informatycznej i programistycznej bądź świadczenia usług hostingu w przypadku kontaktu drogą mailową;
 - j. obsłudze prawnej;
 - k. bankowi i operatorowi płatności, w przypadku prowadzenia rozliczeń finansowych;
 - l. operatorom pocztowym, w przypadku prowadzenia korespondencji;
- 5) Okres przechowywania Pani/a danych przez Administratora zależy od celu przetwarzania. W przypadku gdy podstawę przetwarzania stanowi niezbędność do zawarcia i wykonania umowy/porozumienia, dane będą przetwarzane do momentu jej zakończenia, a po tym czasie do czasu wygaśnięcia ew. roszczeń. Okres przetwarzania danych może także wynikać z przepisów prawa, w przypadku gdy stanowią one podstawę przetwarzania. Okres przetwarzania danych może być dodatkowo przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, dane przetwarzane są do jej wycofania.
- 6) Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, posiada prawo do:
 - f. żądania od Administratora dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO);
 - g. sprostowania danych (poprawiania) w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
 - h. do żądania usunięcia danych osobowych tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO);
 - i. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);
 - j. przenoszenia danych (art. 20 RODO).
- 7) Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych, w szczególności w przypadku gdy administrator przetwarza Pani/a dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu – lit. f RODO (art. 21 RODO).
- 8) W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, posiada Pan/i prawo do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
- 9) Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa dot. zawarcia umowy/porozumienia i prowadzenia rozliczeń finansowych, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 11) Jeśli dane osobowe nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią/a, Administrator pozyskał je od Pana/i pracodawcy lub od kontrahenta/współpracownika, którego Pan/i reprezentuje.

Informujemy również, iż część terenów i obiektów zarządzanych przez MOSiR objęta jest monitoringiem.

- 1) Administratorem danych osobowych uzyskanych w ramach monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, e-mail mosir@mosir.zgora.pl
- 2) W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, rodo@mosir.zgora.pl
- 3) Monitoring stosowany jest w celu:
 - c. ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa na terenach i obiektach zarządzanych przez MOSiR, rozstrzygnięcia incydentów które mogłyby narazić MOSiR na szkody na podstawie: art. 222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy; art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - d. wypełnienia obowiązku prawnego w przypadku organizowania imprez masowych, wynikającego z ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.
- 4) Nagrania z monitoringu mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
 - d. podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - e. podmiotom przetwarzającym dane na rzecz administratora na podstawie umów powierzenia,
 - f. osobom trzecim, które udowodnią swój interes prawny, co do otrzymania zapisu z monitoringu.
- 5) Nagrania będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku imprez masowych nagrania będą przetwarzane przez co najmniej 60 dni. W przypadku zaistnienia konieczności przechowywania nagrania do celów dowodowych, może nastąpić wydłużenie wskazanych okresów przechowywania nagrań.
- 6) Każda osoba z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość: zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) W celu nie udostępniania danych należy nie przebywać w obszarze nagrań kamer.

Zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2171 t.j.) w trakcie imprez masowych w wybranych obszarach następuje rejestracja dźwięku.

ZAŁĄCZNIK NR I.4.3**PROJEKT UMOWY****- dla zadania nr 3 -**

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Miastem Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, NIP: 973-100-74-58 - **Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji**, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra, reprezentowane przez: Roberta Jagiełowicza - Dyrektora działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Olgi Barczyńskiej, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” z jednej strony,

a
..... z siedzibą w przy ul....., zarejestrowanym w Wydziale Krajowego Rejestru Sądowego w pod nr, kapitał zakładowy w wysokości, NIP....., Regon..... lub (imię) (nazwisko) zam. (adres miejsca zamieszkania), prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) (nazwisko) (nazwa handlowa) z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej), działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną w treści umowy „Dostawcą”, z drugiej strony

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w zakresie **zakup i dostawa specjalistycznych środków do czyszczenia i dezynfekcji strefy basenu i strefy około basenowej obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze - Zadanie nr 3** zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie, poprzez dostawy częściowe do ilości i kwot określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (załącznik nr I.3.3 do SIWZ). Strony dopuszczają zmiany ilościowe poszczególnych pozycji asortymentu, jednak w związku z tym nie może ulec zmianie maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować umowę. Wielkość każdej dostawy wynikać będzie z dyspozycji Zamawiającego, określanej każdorazowo zamówieniami jednostkowymi, zgłaszanymi drogą elektroniczną na adres Dostawcy: lub drogą faksową na nr faksu Dostawcy: przez Zamawiającego.

§ 2

1. Asortyment, o którym mowa w § 1 zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego **w terminie godzin** od momentu wysłania każdego zamówienia jednostkowego.
2. Dostawa, transport i rozładunek asortymentu (włącznie z wniesieniem do pomieszczenia magazynowego wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego) zrealizowana będzie transportem Dostawcy na jego koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego tj. Centrum Rekreacyjno-Sportowego przy ul. Sulechowskiej 41 w Zielonej Górze w dniach i godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30 – 15.30 (pomieszczenie magazynowe znajduje się na poziomie - 1, istnieje możliwość korzystania z windy);
Uwaga! Dostawa, transport i rozładunek asortymentu określonego w załączniku nr I.3.3 do SIWZ (włącznie z wniesieniem do pomieszczenia magazynowego wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego) realizowana będzie do pomieszczenia magazynowego znajdującego się od strony wschodniej budynku CRS przy parkingu - kondygnacja podziemna podbasenia (zjazd pochylnią).
3. Jeżeli termin dostawy przypada na dzień świąteczny bądź dzień wolny od pracy dostawa będzie wykonana w pierwszy następujący po nim dzień roboczy.

4. Dostawca zapewnia Zamawiającego o dobrej jakości dostarczonego towaru i jego zgodności z obowiązującymi standardami jakościowymi określonymi w przedmiocie zamówienia.
5. Dostawca dostarczy asortymenty jako produkty nowe, w oryginalnych, fabrycznie zamkniętych opakowaniach, posiadające zabezpieczenia, które pozwalają na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny ich transport;
6. Wszystkie opakowania asortymentu muszą posiadać etykiety w języku polskim wraz z nazwą produktu, instrukcją użycia i bezpieczeństwa ich stosowania, pojemnością oraz datą produkcji z okresem ważności.
7. Dostarczony asortyment musi posiadać termin przydatności do zużycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego z wyłączeniem poz. 1.4
8. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej dostawy, jej kompletność i zgodność ze zleceniem oraz za szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, a będące następstwem niedotrzymania terminów dostawy, właściwości i jakości dostarczonego asortymentu.
9. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego ze złożoną ofertą lub niezgodnego z zamówieniem jednostkowym lub ujawnienia wad jakościowych dostarczonego asortymentu, braków ilościowych lub w przypadku dostarczenia asortymentu przeterminowanego, zwiędzonego, nienadającego się do użycia Zamawiający niezwłocznie po jego wykryciu powiadomi Dostawcę o tym fakcie drogą telefoniczną oraz ponadto drogą elektroniczną lub drogą faksową.
10. Dostawca, po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 9, zobowiązany będzie do odbioru asortymentu od Zamawiającego na własny koszt i ryzyko oraz dostarczenia towaru zgodnego z wymogami, z zamówieniem jednostkowym, uzupełnienia braków ilościowych lub do wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad **w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia**.
11. Koszty usuwania wad ponosi Dostawca.
12. Dostawca zobowiązuje się wraz z pierwszą dostawą towaru dostarczyć do Zamawiającego karty charakterystyki i karty produktu wszystkich artykułów określonych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 3

Dostawca oświadcza, iż zapoznał się z przedmiotem zamówienia publicznego.

§ 4

1. Umowę zawiera się na czas określony tj. **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykorzystanie kwoty określonej w § 5 spowoduje automatyczne rozwiązanie umowy na przedmiot zamówienia określony w §1.

§ 5

1. Ustala się wartość wynagrodzenia przysługującego Dostawcy za wykonanie przedmiotu umowy do kwoty netto zł plus podatek VAT (.....%) w wysokości zł, co daje kwotę **złotych brutto** (słownie: złotych .../100).
2. Kwota określona w ust.1 stanowi maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować umowę.
3. Dostawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zamówionego i dostarczonego asortymentu ustalonego w oparciu o podane w załączniku nr 1 do umowy ceny jednostkowe brutto produktów.
4. Dostawca zobowiązuje się do utrzymania stałych cen jednostkowych brutto przez okres obowiązywania niniejszej umowy.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji zamówienia w pełnym zakresie a Dostawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze z tytułu niewykorzystania maksymalnej ilości i wartości zamówienia.
6. Określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje całość dostaw asortymentu według ilości szacunkowych i niezmiennych cen jednostkowych brutto, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 6

1. Płatność za przedmiot zamówienia odbędzie się na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Dostawcę po każdorazowej dostawie wg cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do umowy na poniższe dane:

Nabywca: Miasto Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, NIP: 973-100-74-58

Odbiorca: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra

Adres wysyłki faktury w wersji papierowej:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra

Ustrukturyzowane faktury elektroniczne: Skrzynka typ: NIP nr PEPPOL 9290117843.

Adres mailowy: faktury@mosir.zgora.pl

2. Strony postanawiają, że płatności, o których mowa w ust. 1 dokonane będą przelewem na rachunek bankowy Dostawcy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą – wskazany na fakturze - ujęty w dniu dokonywania płatności na białej liście podatników VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona płatności, o których mowa w ust. 2 wyłącznie na rachunek ujęty na białej liście podatników VAT. Do czasu wskazania przez Dostawcę rachunku ujętego na białej liście podatników VAT Zamawiający nie zapłaci wynagrodzenia, a brak tej zapłaty nie będzie skutkował zwłoką Zamawiającego w zapłacie.
4. Dniem zapłaty jest dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

§ 7

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Dostawca wykona przedmiot umowy o którym mowa w § 1 z udziałem Podwykonawcy (-ów), za działania lub zaniechania którego (-ych) ponosi pełną odpowiedzialność.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Dostawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą). Umowy o podwykonawstwo stanowią załącznik do umowy.
3. Zmiana podwykonawcy, rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia jednostkowego w stosunku do czasu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 500,00 zł.
 - za każdy dzień zwłoki w realizacji wymiany asortymentu z ujawnionymi wadami lub niezgodnego ze złożoną ofertą lub niezgodnego z zamówieniem jednostkowym lub w uzupełnianiu braków ilościowych w stosunku do czasu określonego w § 2 ust. 10 niniejszej umowy w wysokości 200,00 zł.
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, w całości lub części, z przyczyn za które Dostawca odpowiada, w szczególności w związku z nienależytym wykonaniem przez Dostawcę przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 - za odstąpienie od umowy w całości lub części, lub zaprzestanie jej wykonywania przez Dostawcę w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 - b) Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do realizacji zamówienia jednostkowego w terminie 96 godzin od momentu wysłania zamówienia i braku reakcji na złożone na piśmie lub drogą elektroniczną wezwanie Zamawiającego do dostarczenia zamówienia, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie zamówienia jednostkowego innemu Podmiotowi a różnicą kosztów obciążyć Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca nie może rościć praw do realizacji przedmiotowego zamówienia jednostkowego.
4. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt a) zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą, z którego zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
5. W przypadku nie wzięcia udziału przez Dostawcę w postępowaniu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia i podpisania jednostronnego protokołu opisującego zaistniałe zdarzenie. Sporządzenie protokołu nie jest konieczne w przypadku przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego na piśmie (w drodze wymiany pism).

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zamówienia Dostawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający może odstąpić od żądania zapłaty kary umownej w części lub w całości, jeżeli uchybienia zostaną przez Dostawcę niezwłocznie naprawione.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Dostawcy.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kary umownej.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w określonych przypadkach:
 - a) Dostawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i nie podejmuje go mimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - b) Dostawca nie dostarczył 2-krotnie zamówionego towaru w terminie 96 godzin od zamówienia i nie reaguje na złożone na piśmie lub drogą elektroniczną wezwanie Zamawiającego do dostarczenia zamówienia,
 - c) zmiany cen asortymentu określonych w załączniku nr 1 do umowy (załącznik nr I.3.3 do SIWZ)
 - d) rozpoczęła się likwidacja Dostawcy,
 - e) nastąpi rozwiązanie firmy Dostawcy,
 - f) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,
 - g) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru zamówionego towaru;
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w ust 1 i 2 w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o przyczynach odstąpienia.
5. Koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi ta Strona, która spowodowała odstąpienie.

§ 10

1. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie:
 - 1) w zakresie zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Dostawcy skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 2) w zakresie zmiany terminu realizacji umowy w następujących okolicznościach:
 - a) z powodu działań osób trzecich lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie dostawy, które to działania lub okoliczności nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - b) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością (powódź, trzęsienie ziemi, pożar, itp.), w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grażącego powstaniem szkody w znaczących rozmiarach;
 - 3) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 - 4) w zakresie powierzenia części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy(-om) lub dalszym Podwykonawcom lub zmiany Podwykonawców, o których mowa w § 7 ust. 1 lub wprowadzenia innych Podwykonawców i/lub dalszych Podwykonawców, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w § 7 dotyczących umowy o podwykonawstwo;
 - 5) w zakresie zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pod warunkiem zaistnienia następujących okoliczności :
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Dostawcę;
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Dostawcę – w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny

- i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Dostawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Dostawcę – w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Dostawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Dostawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- 6) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji przedmiotu zamówienia),
2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Dostawcy do ich dokonania.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 4).

§11

1. Osobą uprawnioną do realizacji przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego jest: Kierownik Działu Obiektów – Marta Poźniak, kom. 780 513 919, Specjalista – Dorota Gorzycka, kom. 780 513 914, mail: d.gorzycka@mosir.zgora.pl
2. Osobą uprawnioną do realizacji przedmiotu umowy z ramienia Dostawcy jest:, tel., mail:

§ 12

1. Ustala się, iż dane osób kontaktowych, przedstawicieli Stron, innych osób zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy (np. pracowników, przedstawicieli i współpracowników Stron), są przetwarzane przez każdą ze Stron jako Administratora danych w znaczeniu określonym w art.4 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119 str.1).
2. Dostawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, zawartej w Załączniku nr 2 do umowy swoim pracownikom, współpracownikom i przedstawicielom zaangażowanym w realizację niniejszej Umowy między Stronami, których dane będą przetwarzane przez Zamawiającego.

§13

1. Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem przedmiotu umowy będzie doręczana na następujące adresy:
- a) Zamawiający:
- adres wysyłki pism w formie papierowej: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra;
 - adres poczty elektronicznej do bieżącej korespondencji: mosir@mosir.zgora.pl
- b) Dostawca:
- adres wysyłki pism w formie papierowej:
 - adres poczty elektronicznej do bieżącej korespondencji:
2. O każdej zmianie adresu do korespondencji Dostawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres. Zmiana taka nie powoduje konieczności zmiany Umowy.

§ 14

1. W sprawach nie regulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

3. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

- 1) oferta Wykonawcy z załącznikami,
- 2) obowiązek informacyjny w związku z RODO,
- 3) SIWZ z załącznikami,
- 4) umowy o podwykonawstwo.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Klauzula informacyjna dla kontrahenta oraz pracowników i współpracowników
kontrahenta, których dane będą przetwarzane przez MOSiR w związku z realizacją
Umowy**

Szanowni Państwo,

w związku z zapisami art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, str.1) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (ADO) osób uczestniczących w realizacji umów/porozumień zawartych z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, e-mail mosir@mosir.zgora.pl.
- 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail rodo@mosir.zgora.pl.
- 3) Dane kontrahenta, w tym pracowników i współpracowników kontrahenta, mogą być przetwarzane w celu:
 - i. przygotowania, zawarcia i realizacji umowy/porozumienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO);
 - j. dokumentowania poprawnej realizacji umowy/porozumienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami;
 - k. realizacji obowiązku prawnego polegającego na prowadzeniu dokumentacji księgowej, archiwizowaniu dokumentacji dotyczącej m.in. zawartych umów, dostaw, rozliczeń, reklamacji, dokumentacji księgowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w związku m.in. z przepisami ustawy o rachunkowości oraz ordynacji podatkowej);
 - l. prowadzenia korespondencji w związku z działalnością Administratora (w bieżących sprawach, w tym w sprawie wykonywania umów między Administratorem a Pani/a pracodawcą bądź podmiotem który reprezentujesz, odpowiadania na pytania) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b.
- 4) Dane osobowe kontrahenta, w tym pracowników i współpracowników kontrahenta mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
 - m. podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - n. brokerowi PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania);
 - o. podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora na podstawie stosownych umów w zakresie świadczenia obsługi informatycznej i programistycznej bądź świadczenia usług hostingu w przypadku kontaktu drogą mailową;
 - p. obsłudze prawnej;
 - q. bankowi i operatorowi płatności, w przypadku prowadzenia rozliczeń finansowych;
 - r. operatorom pocztowym, w przypadku prowadzenia korespondencji;
- 5) Okres przechowywania Pani/a danych przez Administratora zależy od celu przetwarzania. W przypadku gdy podstawę przetwarzania stanowi niezbędność do zawarcia i wykonania umowy/porozumienia, dane będą przetwarzane do momentu jej zakończenia, a po tym czasie do czasu wygaśnięcia ew. roszczeń. Okres przetwarzania danych może także wynikać z przepisów prawa, w przypadku gdy stanowią one podstawę przetwarzania. Okres przetwarzania danych może być dodatkowo przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, dane przetwarzane są do jej wycofania.
- 6) Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, posiada prawo do:
 - k. żądania od Administratora dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO);
 - l. sprostowania danych (poprawiania) w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
 - m. do żądania usunięcia danych osobowych tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO);
 - n. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);
 - o. przenoszenia danych (art. 20 RODO).
- 7) Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych, w szczególności w przypadku gdy administrator przetwarza Pani/a dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu – lit. f RODO (art. 21 RODO).
- 8) W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, posiada Pan/i prawo do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
- 9) Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa dot. zawarcia umowy/porozumienia i prowadzenia rozliczeń finansowych, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

- 11) Jeśli dane osobowe nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią/a, Administrator pozyskał je od Pana/i pracodawcy lub od kontrahenta/współpracownika, którego Pan/i reprezentuje.

Informujemy również, iż część terenów i obiektów zarządzanych przez MOSiR objęta jest monitoringiem.

- 1) Administratorem danych osobowych uzyskanych w ramach monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, e-mail mosir@mosir.zgora.pl
- 2) W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, rodo@mosir.zgora.pl
- 3) Monitoring stosowany jestw celu:
 - e. ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa na terenach i obiektach zarządzanych przez MOSiR, rozstrzygnięcia incydentów które mogłyby narazić MOSiR na szkody na podstawie: art. 222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy; art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - f. wypełnienia obowiązku prawnego w przypadku organizowania imprez masowych, wynikającego z ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.
- 4) Nagrania z monitoringu mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
 - g. podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - h. podmiotom przetwarzającym dane na rzecz administratora na podstawie umów powierzenia,
 - i. osobom trzecim, które udowodnią swój interes prawny, co do otrzymania zapisu z monitoringu.
- 5) Nagrania będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku imprez masowych nagrania będą przetwarzane przez co najmniej 60 dni. W przypadku zaistnienia konieczności przechowywania nagrania do celów dowodowych, może nastąpić wydłużenie wskazanych okresów przechowywania nagrań.
- 6) Każda osoba z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość: zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) W celu nie udostępniania danych należy nie przebywać w obszarze nagrań kamer.

Zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2171 t.j.) w trakcie imprez masowych w wybranych obszarach następuje rejestracja dźwięku.

ZAŁĄCZNIK NR I.5 do SIWZ

Klauzula informacyjna dla Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę oraz innych osób występujących w dokumentacji Wykonawcy, których dane osobowe będą przetwarzane przez MOSiR w Zielonej Górze w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie:

Zakup i dostawa produktów toaletowych i środków czystości do pielęgnacji obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze z podziałem na trzy zadania:

ZADANIE NR 1: Zakup i dostawa środków czystości do pielęgnacji obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze.

ZADANIE NR 2: Zakup i dostawa produktów toaletowych oraz akcesoriów do sprzątania na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze.

ZADANIE NR 3: Zakup i dostawa specjalistycznych środków do czyszczenia i dezynfekcji strefy basenu i strefy około basenowej obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze.

Szanowni Państwo,

w związku z zapisami art. 13 i 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (ADO) osób występujących w dokumentacji Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, e-mail mosir@mosir.zgora.pl.
- 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail rodo@mosir.zgora.pl.
- 3) Dane przetwarzane będą w celu:
 - a. koordynacji, rozstrzygnięcia i udokumentowania wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.), w związku z Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO),
 - b. prowadzenia korespondencji w związku z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne Art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
 - a. podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. NIK, Urząd Miasta Zielona Góra, Urząd Zamówień Publicznych),
 - b. brokerowi PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania),
 - c. obsługa prawna,
 - d. operatorzy pocztowi,
 - e. inni oferenci,
 - f. osoby występujące o udzielenie informacji publicznej,
- 5) Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub zgodnie z uzasadnionym interesem administratora np. przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z rozstrzygnięciem zamówienia. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.
- 6) Posiada Pan/i prawo, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa:
 - a. dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - b. żądania ich sprostowania,
 - c. żądania ich usunięcia,
 - d. żądania ich ograniczenia przetwarzania,
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 7) W przypadku gdyby umożliwienie dostępu do danych osobowych oraz udzielenie informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1– 3 RODO (a w szczególności informacji na temat celów

- przetwarzania, kategorii danych, odbiorców danych, okresu przechowywania danych, przysługujących praw), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, MOSiR może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*
- 8) Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*
 - 9) Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych, w szczególności w przypadku gdy administrator przetwarza Pani/a dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu – lit. f RODO.*
 - 10) W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, posiada Pan/i prawo do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.*
 - 11) Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
 - 12) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.).*
 - 13) Pana/i dane zostały pozyskane od Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego:
*Zakup i dostawa produktów toaletowych i środków czystości do pielęgnacji obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze z podziałem na trzy zadania:
ZADANIE NR 1: Zakup i dostawa środków czystości do pielęgnacji obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze.
ZADANIE NR 2: Zakup i dostawa produktów toaletowych oraz akcesoriów do sprzątnia na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze.
ZADANIE NR 3: Zakup i dostawa specjalistycznych środków do czyszczenia i dezynfekcji strefy basenu i strefy około basenowej obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze.**

ZAŁĄCZNIK NR II.1 do SIWZ**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 24 ust. 11
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr A.2300.7.2020 pn. **Zakup i dostawa produktów toaletowych i środków czystości do pielęgnacji obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze z podziałem na trzy zadania:**

Zadanie nr 1: **Zakup i dostawa środków czystości do pielęgnacji obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze.**

Zadanie nr 2: **Zakup i dostawa produktów toaletowych oraz akcesoriów do sprzątanania na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze.**

Zadanie nr 3: **Zakup i dostawa specjalistycznych środków do czyszczenia i dezynfekcji strefy basenu i strefy około basenowej obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze.**

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że⁸:

- nie należę/my do grupy kapitałowej⁹** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe;
- należę/my do grupy kapitałowej⁹** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

⁸ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

⁹ Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.