



MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra

tel. 68 412 50 01, fax. 68 412 50 09

NIP: 929-011-78-43 REGON: 000986923

www.mosir.zgora.pl; zamowienia@mosir.zgora.pl

Zielona Góra, 29.11.2016 r.

Znak Sprawy: A.2300.3.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości szacunkowej od 30.000 euro do 750.000 euro

Wykonawcy

zainteresowani udziałem

w niniejszym postępowaniu

1. Przedmiot zamówienia:

1. Nazwa nadana zamówieniu: **Ochrona fizyczna osób i mienia w budynku Centrum Rekreacyjno-Sportowego, ul. Sulechowska 41 w Zielonej Górze oraz konwój gotówki;**

2. Miejsce realizacji zamówienia: Zielona Góra;

3. Rodzaj zamówienia – usługi;

4. Czas trwania lub termin wykonania zamówienia: od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.;

5. Opis przedmiotu zamówienia:

5.1 Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna osób i mienia w budynku Centrum Rekreacyjno-Sportowego, ul. Sulechowska 41 w Zielonej Górze oraz konwój gotówki.

5.2 Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) ochronę fizyczną osób i mienia w budynku Centrum Rekreacyjno-Sportowego, ul. Sulechowska 41 w Zielonej Górze,
- 2) monitorowanie terenów zewnętrznych, poprzez obserwację obrazu wyświetlanego przez monitor znajdujący się w informacji CRS,
- 3) konwój wartości pieniężnych

Wszystkie ww. czynności należy wykonać przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;

5.3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie:

- 1) od poniedziałku do piątku od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ przez 1 pracownika ochrony;
- 2) w sobotę i niedzielę od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ przez 2 pracowników ochrony;
- 3) od poniedziałku do niedzieli od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ przez 1 pracownika ochrony;
- 4) konwój odbywać się będzie dwa razy dziennie każdego dnia tygodnia w godzinach pomiędzy: 14⁴⁵ a 15⁰⁰ i 22¹⁵ a 22³⁰ z zastrzeżeniem pkt 5.4 i 5.5 niniejszego ogłoszenia.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość usług w konwojowaniu wartości pieniężnych z pominięciem dni wolnych tj. 01.01.2017 r., niedziela wielkanocna w 2017 r., 01.11.2017 r., 24-25.12.2017 r. oraz przerwy technologicznej w okresie września 2017 r. (czas przerwy wynosi od 7 do 10 dni). O planowanym zamknięciu basenu na czas przerwy technologicznej Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 7 dniowym wyprzedzeniem, chyba, że przyczyną wystąpienia przerwy technologicznej będzie zdarzenie nagłe, którego Zamawiający przewidzieć nie mógł. W takiej sytuacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia.

5.4. W okresie zimowym, sprzyjającym udostępnieniu lodowiska, przedmiot zamówienia obejmował będzie również konwój wartości pieniężnych z lodowiska znajdującego się przy parkingu Centrum Rekreacyjno-Sportowego ul. Sulechowska 41 w Zielonej Górze.

5.5. Usługa konwojowania wartości pieniężnych z lodowiska rozpocznie się z chwilą udostępnienia

lodowiska i rozpoczęcia sprzedaży biletów o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie. Konwój odbywać się będzie raz dziennie każdego dnia funkcjonowania lodowiska w godzinach pomiędzy: 20²⁰ a 20⁴⁰. W przypadku warunków atmosferycznych niesprzyjających funkcjonowaniu lodowiska usługa nie będzie realizowana. (Liczba konwoju gotówki z lodowiska wynosiła odpowiednio w latach: (2015 – 5 razy, 2014 – 16 razy, 2013 – 15 razy, 2012 – 6 razy).

5.6. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu objętemu przedmiotem zamówienia;
- 2) niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren (obiektu) objęty przedmiotem zamówienia;
- 3) zapewnienie osobom pełniącym służbę ochrony jednolitego i oznakowanego ubioru oraz imiennego identyfikatora;
- 4) wyposażenie pracowników ochrony w sprzęt łączności;
- 5) wyposażenie pracowników ochrony w telefon kontaktowy (np. komórkowy), umożliwiający bezpośredni kontakt z Zamawiającym;
- 6) zapoznanie pracowników ochrony z Regulaminem Obiektu, Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, Planami obiektu, regulaminem organizacyjnym Zamawiającego, przepisami BHP i ppoż oraz procedurą postępowania pracowników Centrum Rekreacyjno-Sportowego w Zielonej Górze w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia w części obiektu nie wyposażonej w DSO. W przypadku aktualizacji dokumentacji bądź wprowadzenia nowych procedur postępowania ww. zakresie w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania wprowadzonych zmian oraz złożenia oświadczenia o zapoznaniu i przeszkoleniu osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia. O powyższych zmianach Wykonawca zostanie stosownie powiadomiony.
- 7) wykorzystywanie przy dozorcze obiektu istniejącego systemu alarmowego, bez dodatkowego wynagrodzenia;
- 8) prowadzenie książki dyżurów poprzez wpisywanie informacji o objęciu i zdaniu dyżuru oraz wszelkich spostrzeżeń, uwag oraz istotnych wydarzeń związanych ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego;
- 9) ścisłe współdziałanie z pracownikami Zamawiającego;
- 10) zgodne współdziałanie z pracownikami ochrony fizycznej pełniącymi dozór zewnętrzny obiektów w szczególności obiektu CRS i terenów zewnętrznych poprzez bezpośrednią łączność telefoniczną/radiową. W przypadku zauważenia na monitoringu podejrzanych sytuacji pracownik ochrony zobowiązany jest skontaktować się z pracownikami pełniącymi ochroną fizyczną terenów zewnętrznych w celu podjęcia przez nich czynności interwencyjno-sprawdzających.
- 11) współpraca z podmiotami sprawującymi ochronę podczas imprez organizowanych w objętym umową obiekcie na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2139 ze zm.);
- 12) zapewnienie przyjazdu na wezwanie, bez dodatkowego wynagrodzenia, do obiektu Zamawiającego grupy interwencyjnej. Czas reakcji od momentu wezwania do 15 min;
- 13) monitoring sygnału alarmowego z punktów obsługi klienta „cichy alarm” (repcja, kasy) – podłączenie do bazy Wykonawcy (bez dodatkowego wynagrodzenia).
- 14) monitorowanie (obserwowanie kamer przy pomocy monitora) terenów zewnętrznych obiektu CRS z uwzględnieniem parkujących pojazdów i lodowiska (w okresie zimowym);
- 15) dopuszczanie do wykonywania przedmiotu zamówienia wyłącznie wykwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej z uwzględnieniem charakteru prowadzonej działalności w obiekcie Zamawiającego (skutecznie działających, reagujących na zaistniałe sytuacje);
- 16) kierowanie ruchem osób pieszych wchodzących na basen i inne imprezy celem zapobiegania przestojów i tłoków;
- 17) odbiór i transport własnym środkiem transportu, przy udziale uzbrojonych licencjonowanych pracowników Wykonawcy wartości pieniężnych i innych przedmiotów wartościowych w formie zamkniętej, odebranych z kasy Zamawiającego i doręczanych do Banku obsługującego Zamawiającego mającego siedzibę na terenie miasta Zielona Góra, tj. Bank PKO BP SA oddział 2 w Zielonej Górze 65-807, ul. Powstańców Warszawy 7. Wykonawca wykonywać będzie czynności konwojowania wartości pieniężnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U. 2016 poz. 793);
- 18) przyjmowanie zgłoszeń od dyspozytora sygnałem „ALARMU” oraz dokonywanie wspólnie kontroli obiektów w sytuacjach przyjazdu grupy interwencyjnej.
- 19) obsługa szlabanu.

5.7. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie wypełniać swoje obowiązki poprzez:

- 1) podejmowanie działań prewencyjnych zmierzających do zapobieżenia przestępstwom i wykroczeniom

- przeciwko mieniu, poprzez natychmiastowe zawiadomienie Policji, Zamawiającego, a także w razie potrzeby straży pożarnej i pogotowia ratunkowego, jak również ujęcie osób popełniających przestępstwa i wykroczenia godzące w dobra Zamawiającego oraz stosowne zabezpieczenie terenu;
- 2) sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb;
 - 3) sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez klientów, bram wjazdowych i oświetlenia;
 - 4) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia w ochranianym obiekcie a także zgłaszanie zauważonych nieprawidłowości oraz awarii w obiekcie;
 - 5) ciągłą i aktywną służbę pracowników Wykonawcy w ochranianym obiekcie w czasie określonym niniejszą umową;
 - 6) ustalanie przez pracowników ochrony uprawnień osób do przebywania w obiektach chronionych oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości;
 - 7) wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku;
 - 8) kierowanie i udzielanie informacji o obiekcie klientom,
 - 9) obsługę systemu monitoringu przeciwpożarowego w CRS (lokalizacja zagrożenia, potwierdzenia lub odwołanie alarmu itd.)
 - 10) posiadanie dokładnej znajomości dostępnych i przyjętych zasad alarmowania i postępowania na wypadek pożaru;
 - 11) nadzór nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych przez pracowników MOSiR, pozostałych stałych użytkowników obiektu oraz inne osoby przebywające na terenie obiektu;
 - 12) znajomość miejsc usytuowania gaśnic podręcznych oraz urządzeń przeciwpożarowych;
 - 13) znajomość zasad uruchamiania i obsługi gaśnic oraz urządzeń przeciwpożarowych;
 - 14) dopilnowanie, aby gaśnice podręczne i urządzenia przeciwpożarowe były używane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 15) znajomość zasad obsługi centralek, paneli i tablic sterujących: systemu sygnalizacji pożarowej, dźwiękowego systemu ostrzegawczego, urządzeń oddymiających halę widowiskowo-sportową i klatki schodowe oraz zasad przekazywania sygnału alarmowego o powstałym pożarze, drogą zewnętrznego monitoringu pożarowego do PSP;
 - 16) obsługę monitoringu sygnału alarmowego z punktów obsługi klienta (repcja, kasy) – „cichy alarm”
 - 17) 24h nadzór nad służbą z wpisem kontroli do wglądu przez dyrekcję obiektu,
 - 18) wyznaczenie konsultanta ds. bezpieczeństwa będącego w dyspozycji 24h/dobę dla pracowników ochrony, personelu pracowniczego ochranianego obiektu oraz dyrekcji ochranianego obiektu,
 - 19) ścisłą współpracę z podległymi terytorialnie placówkami Policji, Straży Pożarnej, Szpitala, Pogotowia Gazowego, Pogotowia Energetycznego oraz innych służb,
 - 20) ścisłą współpracę z administracją, służbami technicznymi i porządkowymi Zamawiającego
 - 21) zarządzanie informacją w sytuacjach kryzysowych i kreowanie procedur postępowania w zdarzeniach nadzwyczajnych,
- 5.8.** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy listę osób zapoznaną i przeszkoloną w zakresie realizacji obowiązków o których mowa w pkt. 5.6 ppkt 6) oraz w pkt 5.7 ppkt. 9), 10), 12), 13), 15), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 5.9.** Wykonawca wykonywać będzie czynności ochronne przy pomocy osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji i posiadających ważne legitymacje kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- 5.10.** Wykonawca wyłoniony w wyniku niniejszego postępowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia gwarantuje wykonanie go z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia* (t. j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1099) oraz właściwymi aktami wykonawczymi;
- 5.11.** Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt narzędzia pracy, sprzęt techniczny i materiały niezbędne do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy.
- 5.12.** Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim informacji o Zamawiającym i prowadzonych przez niego sprawach.
- 5.13.** Na czas wykonywania przedmiotu zamówienia Zamawiający zabezpieczy pomieszczenie socjalne dla pracowników Wykonawcy na terenie ochranianego obiektu.
- 5.14.** Wykonawca nie ma prawa do korzystania w jakiegokolwiek formie ze sprzętu (np. komputerów, kserokopiarek) będącego na wyposażeniu Zamawiającego.
- 5.15.** Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia za szkody wyrządzone w związku z ochroną osób i mienia obejmującej okres realizacji i wartość zamówienia. W przypadku gdy termin obowiązywania polisy OC będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć

	<p>Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.</p> <p>5.16. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.</p> <p>5.17. Zabrania się jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania danych Zamawiającego, z którymi Wykonawca będzie mieć styczność w trakcie wykonywania obowiązków w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.</p> <p>5.18. Wykonawca w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych opisanych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. <i>o ochronie danych osobowych</i> (Dz. U. 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. <i>w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych</i> (Dz. U. 2004 r. nr 100, poz. 1024).</p> <p>5.19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem danych osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, naruszeniem ww. Ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.</p> <p>5.20. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych miesięcznych wystawianych w ostatnim roboczym dniu danego miesiąca którego dotyczą (podstawowy okres rozliczeniowy wynosi miesiąc kalendarzowy).</p>
2.	<p>Język i forma postępowania: postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.</p>
3.	<p>Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:</p> <p>3.1. Spełniający warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, dotyczące:</p> <p>3.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj. posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. <i>o ochronie osób i mienia</i> (t. j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1099);</p> <p>3.1.2 zdolności technicznej (w zakresie doświadczenia) tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedną usługę o minimalnej wartości 50.000,00 zł brutto w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia <u>w obiekcie użyteczności publicznej</u> - potwierdzoną dowodem określającym czy ta usługa została wykonana należycie;</p> <p>Budynki użyteczności publicznej, są to obiekty wg definicji zawartej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowania (Dz. U. Nr 75 poz. 690).</p> <p>Pod pojęciem <u>budynku użyteczności publicznej</u> należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny, jeśli jest on dostępny dla nie dającej się określić z góry grupy osób (interesantów).</p> <p><u>Dowodami są:</u> referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z <u>uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze</u> Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane <u>nie wcześniej niż 3 miesiące</u> przed upływem terminu składani ofert;</p> <p>(Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego).</p> <p>3.1.3. zdolności zawodowej (w zakresie personelu) tj. do realizacji zamówienia skierowanych zostanie przez Wykonawcę minimum 7 osób tj. kwalifikowanych pracowników ochrony, w tym:</p>

	<p>a) <u>co najmniej 5 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej</u>, którzy są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji i posiadają legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej i będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi <u>co najmniej 2-letnie doświadczenie w ochronie fizycznej osób i mienia</u>;</p> <p>b) <u>co najmniej 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej</u>, którzy są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji i posiadają legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej i będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi <u>co najmniej roczne doświadczenie w konwojowaniu wartości pieniężnych</u>.</p> <p>3.2. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 3.1. niniejszego ogłoszenia zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.</p> <p>3.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 8.5 do niniejszego ogłoszenia.</p>
4.	<p>Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):</p> <p>Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu. W takiej sytuacji współpartnerzy ustanawiają Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Postanowienia niniejszego ogłoszenia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.</p> <p>Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów.</p> <p>Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).</p> <p>Wypełniając formularz oferty (załącznik nr 1), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;</p>
5.	<p>Podwykonawstwo</p> <p>Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy wykonanie części tego zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.</p> <p>Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia tj. ochrony fizycznej obiektów i mienia MOSiR.</p> <p>Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie <u>części zamówienia</u>, których wykonanie zamierza powierzyć <u>Podwykonawcy i podania jego nazwy</u> (firmy).</p> <p>Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi <u>stanowiące część zamówienia publicznego</u>, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą).</p>
6.	<p>Sposób obliczenia ceny:</p> <p>1) cena uwzględniająca należny podatek VAT, podana w ofercie wg załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia musi obejmować cały przedmiot zamówienia i stanowi iloczyn miesięcy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia (12) i zryczałtowanej ceny za jeden miesiąc kalendarzowy ochrony fizycznej osób i mienia oraz konwoju gotówki wyceniony w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 1.5 niniejszego ogłoszenia.</p> <p>2) cena oferty, o której mowa powyżej, musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);</p> <p>3) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją</p>

przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;

- 4) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 5) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 3.8);
- 6) cena oferty podana przez wykonawcę w ofercie musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 7) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- 8) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

7. Kryteria oceny ofert:

7.1. Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

1) cena oferty „C” – waga 95 %

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 95 \%$$

gdzie: C_{\min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);
 C_{bad} - cena oferty badanej (zł);
 95 % - waga kryterium „C”

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 95,00 pkt.

2) skrócenie czasu przyjazdu grupy interwencyjnej do obiektu Zamawiającego „CZ” – waga 5 %

Przy ocenie oferty w kryterium Skrócenie czasu przyjazdu grupy interwencyjnej do obiektu Zamawiającego („CZ”) będzie punktowany czas przyjazdu grupy interwencyjnej do obiektu Zamawiającego w stosunku do terminu określonego w pkt. 1.5.6.12) niniejszego ogłoszenia.

Punktacja oferty w kryterium „CZ” przyznana zostanie w następujący sposób:

- za przyjazd grupy interwencyjnej do obiektu Zamawiającego w czasie do 10 minut od momentu wezwania – 5 pkt;
- za przyjazd grupy interwencyjnej do obiektu Zamawiającego w czasie powyżej 10 minut do 15 minut od momentu wezwania – **0 pkt;**

W przypadku zaferowania czasu przyjazdu grupy interwencyjnej powyżej 15 minut oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią niniejszego ogłoszenia.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 5,00 pkt.

	<p>7.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „CZ”) w oparciu o podane w pkt 7.1. kryteria oceny ofert.</p> <p>Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taka samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „CZ”) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferował wykonanie zamówienia za niższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”).</p>
<p>8.</p>	<p>Złożenie oferty:</p> <p>8.1. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i nazwą zamówienia, o której mowa w pkt 1.1);</p> <p>8.2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra, pokój nr 05-sekretariat w terminie do dnia 07.12.2016 r. do godz. 09:00;</p> <p>8.3. Oferta złożona po terminie określonym w pkt 8.2. i/lub niezgodna z przedmiotem zamówienia nie będzie rozpatrywana;</p> <p>8.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W sytuacji gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę żadna z nich nie będzie rozpatrywana.</p> <p>8.5. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie (składającego ofertę):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wypełniony formularz oferty wg załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia (przedstawiony w formie oryginału); 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy); 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - <i>Kodeks cywilny</i> (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 – tekst jednolity z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie); 4) aktualna koncesja ministra spraw wewnętrznych potwierdzająca uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 3.1.1. niniejszego ogłoszenia; 5) wykaz usług wykonanych okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane wg załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 3.1.2. niniejszego ogłoszenia; 6) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wg załącznika nr 4 do niniejszego ogłoszenia - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 3.1.3. niniejszego ogłoszenia;
<p>9.</p>	<p>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</p> <p>9.1. Wszelkie oświadczenia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub dokumentów w formie określonej w pkt 8.5;</p> <p>9.2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan/Pani Agnieszka Dudzińska, tel. 68 412 50 01; faks: 68 412 50 09; e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl</p> <p>9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia w przypadku zaistnienia jednej lub kilku okoliczności: braku ofert podlegających rozpatrzeniu; gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą zamierzano przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; wystąpienia takiej</p>

	<p>zmiany okoliczności, która powoduje że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego; jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierzano przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane Zamawiającemu.</p> <p>9.4. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze (www.mosir-bip.e-partner.pl) niezwłocznie po:</p> <p>1) udzieleniu zamówienia, podając:</p> <p>a) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia, uzasadnienie jej wyboru oraz</p> <p>b) nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert;</p> <p>c) informacje o Wykonawcach, których oferty nie zostały rozpatrzone, podając uzasadnienie faktyczne;</p> <p>2) nieudzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.</p>
10.	Waluta, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą: Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
11.	Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia. Jeżeli przewidziano możliwość zmiany zawartej umowy warunki tej zmiany określono w projekcie umowy.
12.	Załączniki do niniejszego ogłoszenia: <ol style="list-style-type: none">1. formularz oferty wg załącznika nr 1;2. oświadczenie o spełnianiu warunków wg załącznika nr 2;3. wykaz usług wg załącznika nr 3;4. wykaz osób wg załącznika nr 4;5. projekt umowy zawarty w załączniku nr 5;

ZATWIERDZAM

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
Robert Jagielowicz**

OFERTA

na usługi społeczne o wartości szacunkowej
od 30.000 euro do 750.000 euro

1. Wykonawca - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę

adres.....

tel. fax e-mail:

REGON NIP

województwo

(adres do korespondencji

tel. fax e-mail:

uprawniony przedstawiciel

2. Stosownie do treści ogłoszenia o zapytaniu ofertowym dotyczącym zadania pn. **Ochrona fizyczna osób i mienia w budynku Centrum Rekreacyjno-Sportowego, ul. Sulechowska 41 w Zielonej Górze oraz konwój gotówki** zamieszczonym na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze www.mosir-bip.e-partner.pl oferujemy¹:

- a) wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę złotych **brutto**²
(słownie:.....), w tym VAT
w wysokości%;

- b) zryczałtowana cena za jeden miesiąc kalendarzowy ochrony złotych brutto
(słownie: 00/100), w tym VAT w wysokości
.....%

- c) Oświadczamy, iż zobowiązujemy się do zapewnienia przyjazdu grupy interwencyjnej do obiektu Zamawiającego w czasie **minut** od momentu wezwania (kryterium „CZ” opisane w pkt. 7.1.2) niniejszego ogłoszenia.

3. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy przy udziale nw. **Podwykonawcy**:

..... (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

4. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

5. Oświadczamy, że zamieszczony w **załączniku nr 5** do ogłoszenia o zamówieniu projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. W załączeniu przedstawiamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy);

¹ informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2. stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 7 ogłoszenia o zamówieniu
² stanowiąca iloczyn ceny za jeden miesiąc ochrony i konwoju gotówki określonej w ppkt 2.b) oferty i ilości miesięcy (12)

- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 – tekst jednolity z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie);
- 3) aktualna koncesja ministra spraw wewnętrznych potwierdzająca uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 3.1.1. niniejszego ogłoszenia;**
- 4) wykaz usług wykonanych okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane wg **załącznika nr 3** do niniejszego ogłoszenia, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 3.1.2. niniejszego ogłoszenia;**
- 5) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wg **załącznika nr 4** do niniejszego ogłoszenia - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 3.1.3. niniejszego ogłoszenia**

Ofertę sporządzono dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr A.2300.3.2016 pn. **Ochrona fizyczna osób i mienia w budynku Centrum Rekreacyjno-Sportowego, ul. Sulechowska 41 w Zielonej Górze oraz konwój gotówki**

ja/my (imię nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy).....
.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 5.1. ogłoszenia o zamówieniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

Załącznik nr 3

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr A.2300.3.2016 pn. **Ochrona fizyczna osób i mienia w budynku Centrum Rekreacyjno-Sportowego, ul. Sulechowska 41 w Zielonej Górze oraz konwój gotówki** przedstawiam/ my:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG,

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane oraz dowody³ (stanowiące załącznik do niniejszego wykazu) określających czy te usługi zostały wykonane należycie

<i>Lp.</i>	<i>Zakres (przedmiot) i wartość zamówienia brutto⁴</i>	<i>Okres (data) wykonania</i>	<i>Podmiot, na rzecz którego wykonano przedmiot zamówienia (odbiorca usługi)</i>	<i>Uwagi</i>

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

³ Szczegółowe wymagania w zakresie dowodów określa pkt 3.1.2. ogłoszenia o zamówieniu;

⁴ Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 3.1.2. ogłoszenia o zamówieniu. Należy wyodrębnić wartość i zakres wykonanych usług spełniających wymagania pkt 3.1.2. ogłoszenia o zamówieniu jeżeli Wykonawca wykonał je w ramach innych wielozakresowych zadań;

Załącznik nr 4

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr A.2300.3.2016 pn. **Ochrona fizyczna osób i mienia w budynku Centrum Rekreacyjno-Sportowego, ul. Sulechowska 41 w Zielonej Górze oraz konwój gotówki** przedstawiam/ my:

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Stanowisko (funkcja),	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe (numer legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej), lata doświadczenia ⁵	Zakres wykonywanych czynności
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

⁵ Szczegółowy opis zakresu posiadanych uprawnień i doświadczenie, potwierdzający wymagania postawione w pkt 3.1.3. ogłoszenia o zamówieniu.

WZÓR UMOWY
UMOWA NR

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Miastem Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, NIP: 973-100-74 58, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra, reprezentowane przez:
Roberta Jagiełowicza - Dyrektora działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta przy kontrasygnacie Olgi Łosiak - głównego księgowego,
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**” z jednej strony,

a

..... z siedzibą w..... przy ul....., zarejestrowanym w Wydziale Krajowego Rejestru Sądowego w pod nr, kapitał zakładowy w wysokości, NIP....., Regon..... lub (imię) (nazwisko) zam. (adres miejsca zamieszkania), prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) (nazwisko) (nazwa handlowa) z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej), działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**” z drugiej strony

o następującej treści:

§1

Zamawiający, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 – tekst jednolity z późn. zm.) powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn.: „**Ochrona fizyczna osób i mienia w budynku Centrum Rekreacyjno-Sportowego, ul. Sulechowska 41 w Zielonej Górze oraz konwój gotówki**”.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Ochrona fizyczna osób i mienia w budynku Centrum Rekreacyjno-Sportowego, ul. Sulechowska 41 w Zielonej Górze oraz konwój gotówki**”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) ochronę fizyczną osób i mienia w budynku Centrum Rekreacyjno-Sportowego, ul. Sulechowska 41 w Zielonej Górze,
 - b) monitorowanie terenów zewnętrznych, poprzez obserwację obrazu wyświetlanego przez monitor znajdujący się w informacji CRS,
 - c) konwój wartości pieniężnychWszystkie ww. czynności należy wykonać przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie:
 - a) od poniedziałku do piątku od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ przez 1 pracownika ochrony;
 - b) w sobotę i niedzielę od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ przez 2 pracowników ochrony;
 - c) od poniedziałku do niedzieli od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ przez 1 pracownika ochrony;
 - d) konwój odbywać się będzie dwa razy dziennie każdego dnia tygodnia w godzinach pomiędzy: 14⁴⁵ a 15⁰⁰ i 22¹⁵ a 22³⁰ z zastrzeżeniem ust. 4 i 5Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość usług w konwojowaniu wartości pieniężnych z pominięciem dni wolnych tj. 01.01.2017 r., niedziela wielkanocna w 2017 r., 01.11.2017 r., 24-25.12.2017 r., oraz przerwy technologicznej w okresie września 2017 r. (czas przerwy wynosi od 7 do 10 dni). O planowanym zamknięciu basenu na czas przerwy technologicznej Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 7 dniowym wyprzedzeniem, chyba, że przyczyną wystąpienia przerwy technologicznej będzie zdarzenie nagłe, którego Zamawiający przewidzieć nie mógł. W takiej sytuacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia.

4. W okresie zimowym, sprzyjającym udostępnieniu lodowiska, przedmiot zamówienia obejmował będzie również konwój wartości pieniężnych z lodowiska znajdującego się przy parkingu Centrum Rekreacyjno-Sportowego ul. Sulechowska 41 w Zielonej Górze.
5. Usługa konwojowania wartości pieniężnych z lodowiska rozpocznie się z chwilą udostępnienia lodowiska i rozpoczęcia sprzedaży biletów o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie. Konwój odbywać się będzie raz dziennie każdego dnia funkcjonowania lodowiska w godzinach pomiędzy: 20²⁰ a 20⁴⁰. W przypadku warunków atmosferycznych niesprzyjających funkcjonowaniu lodowiska usługa nie będzie realizowana.

§ 3

1. W ramach realizacji przedmiotu Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu objętemu przedmiotem zamówienia;
 - 2) niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren (obiektu) objęty przedmiotem zamówienia;
 - 3) zapewnienie osobom pełniącym służbę ochrony jednolitego i oznakowanego ubioru oraz imiennego identyfikatora;
 - 4) wyposażenie pracowników ochrony w sprzęt łączności;
 - 5) wyposażenie pracowników ochrony w telefon kontaktowy (np. komórkowy), umożliwiający bezpośredni kontakt z Zamawiającym;
 - 6) zapoznanie pracowników ochrony z Regulaminem Obiektu, Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, Planami obiektu, regulaminem organizacyjnym Zamawiającego, przepisami BHP i ppoż oraz procedurą postępowania pracowników Centrum Rekreacyjno-Sportowego w Zielonej Górze w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia w części obiektu nie wyposażonej w DSO. W przypadku aktualizacji dokumentacji bądź wprowadzenia nowych procedur postępowania ww. zakresie w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania wprowadzonych zmian oraz złożenia oświadczenia o zapoznaniu i przeszkoleniu osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia. O powyższych zmianach Wykonawca zostanie stosownie powiadomiony.
 - 7) wykorzystywanie przy dozorcze obiektu istniejącego systemu alarmowego, bez dodatkowego wynagrodzenia;
 - 8) prowadzenie książki dyżurów poprzez wpisywanie informacji o objęciu i zdaniu dyżuru oraz wszelkich spostrzeżeń, uwag oraz istotnych wydarzeń związanych ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego;
 - 9) ścisłe współdziałanie z pracownikami Zamawiającego;
 - 10) zgodne współdziałanie z pracownikami ochrony fizycznej pełniącymi dozór zewnętrzny obiektów w szczególności obiektu CRS i terenów zewnętrznych poprzez bezpośrednią łączność telefoniczną/radiową. W przypadku zauważenia na monitoringu podejrzanych sytuacji pracownik ochrony zobowiązany jest skontaktować się z pracownikami pełniącymi ochroną fizyczną terenów zewnętrznych w celu podjęcia przez nich czynności interwencyjno-sprawdzających.
 - 11) współpraca z podmiotami sprawującymi ochronę podczas imprez organizowanych w objętym umową obiekcie na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2139 ze zm.);
 - 12) zapewnienie przyjazdu, bez dodatkowego wynagrodzenia, do obiektu Zamawiającego i na jego (Zamawiającego) wezwanie grupy interwencyjnej. Czas reakcji od momentu wezwania **min**;
 - 13) monitoring sygnału alarmowego z punktów obsługi klienta „cichy alarm” (recepcja, kasy) – podłączenie do bazy Wykonawcy (bez dodatkowego wynagrodzenia).
 - 14) monitorowanie (obserwowanie kamer przy pomocy monitora) terenów zewnętrznych obiektu CRS z uwzględnieniem parkujących pojazdów i lodowiska (w okresie zimowym);
 - 15) dopuszczanie do wykonywania przedmiotu zamówienia wyłącznie kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej z uwzględnieniem charakteru prowadzonej działalności w obiekcie Zamawiającego (skutecznie działających, reagujących na zaistniałe sytuacje);
 - 16) kierowanie ruchem osób pieszych wchodzących na basen i inne imprezy celem zapobiegania przestojów i tłoków;
 - 17) odbiór i transport własnym środkiem transportu, przy udziale uzbrojonych licencjonowanych pracowników Wykonawcy wartości pieniężnych i innych przedmiotów wartościowych w formie zamkniętej, odebranych z kasy Zamawiającego i doręczanych do Banku obsługującego Zamawiającego mającego siedzibę na terenie miasta Zielona Góra, tj. Bank PKO BP SA oddział 2 w Zielonej Górze 65-807, ul. Powstańców Warszawy 7. Wykonawca wykonywać będzie czynności konwojowania wartości pieniężnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U. 2016 poz. 793);
 - 18) przyjmowanie zgłoszeń od dyspozytora sygnałem „ALARMU” oraz dokonywanie wspólnie kontroli obiektów w sytuacjach przyjazdu grupy interwencyjnej.

2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie wypełniać swoje obowiązki poprzez:
 - 1) podejmowanie działań prewencyjnych zmierzających do zapobieżenia przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, poprzez natychmiastowe zawiadomienie Policji, Zamawiającego, a także w razie potrzeby straży pożarnej i pogotowia ratunkowego, jak również ujęcie osób popełniających przestępstwa i wykroczenia godzące w dobra Zamawiającego oraz stosowne zabezpieczenie terenu;
 - 2) sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb;
 - 3) sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez klientów, bram wjazdowych i oświetlenia;
 - 4) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia w ochranianym obiekcie a także zgłaszanie zauważonych nieprawidłowości oraz awarii w obiekcie;
 - 5) ciągłą i aktywną służbę pracowników Wykonawcy w ochranianym obiekcie w czasie określonym niniejszą umową;
 - 6) ustalanie przez pracowników ochrony uprawnień osób do przebywania w obiektach chronionych oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości;
 - 7) wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku;
 - 8) kierowanie i udzielanie informacji o obiekcie klientom,
 - 9) obsługę systemu monitoringu przeciwpożarowego w CRS (lokalizacja zagrożenia, potwierdzenia lub odwołanie alarmu itd.)
 - 10) posiadanie dokładnej znajomości dostępnych i przyjętych zasad alarmowania i postępowania na wypadek pożaru;
 - 11) nadzór nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych przez pracowników MOSiR, pozostałych stałych użytkowników obiektu oraz inne osoby przebywające na terenie obiektu;
 - 12) znajomość miejsc usytuowania gaśnic podręcznych oraz urządzeń przeciwpożarowych;
 - 13) znajomość zasad uruchamiania i obsługi gaśnic oraz urządzeń przeciwpożarowych;
 - 14) dopilnowanie, aby gaśnice podręczne i urządzenia przeciwpożarowe były używane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 15) znajomość zasad obsługi centralek, paneli i tablic sterujących: systemu sygnalizacji pożarowej, dźwiękowego systemu ostrzegawczego, urządzeń oddymiających halę widowiskowo-sportową i klatki schodowe oraz zasad przekazywania sygnału alarmowego o powstałym pożarze, drogą zewnętrznego monitoringu pożarowego do PSP;
 - 16) obsługę monitoringu sygnału alarmowego z punktów obsługi klienta (recepcja, kasy) – „cichy alarm”;
 - 17) 24h nadzór nad służbą z wpisem kontroli do wglądu przez dyrekcję obiektu,
 - 18) wyznaczenie konsultanta ds. bezpieczeństwa będącego w dyspozycji 24h/dobę dla pracowników ochrony, personelu pracowniczego ochranianego obiektu oraz dyrekcji ochranianego obiektu,
 - 19) ścisłą współpracę z podległymi terytorialnie placówkami Policji, Straży Pożarnej, Szpitala, Pogotowia Gazowego, Pogotowia Energetycznego oraz innych służb,
 - 20) ścisłą współpracą z administracją, służbami technicznymi i porządkowymi Zamawiającego;
 - 21) zarządzanie informacją w sytuacjach kryzysowych i kreowanie procedur postępowania w zdarzeniach nadzwyczajnych,
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, **w terminie 10 dni od dnia podpisania niniejszej umowy** listę osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem Wykonawcy, iż ww. osoby zostały zapoznane i przeszkolone w szczególności w zakresie realizacji obowiązków o których mowa w ust. 1 pkt. 6) oraz w ust. 2 pkt 9), 10), 12), 13), 15). Powyższy obowiązek ciąży na Wykonawcy również w przypadku nowych osób przewidzianych do realizacji zamówienia w terminie 3 dni od dnia wyrażenia zgody przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 5.
4. Wykonawca wykonywać będzie czynności ochronne przy pomocy osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji i posiadających ważne legitymacje kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
5. W przypadku konieczności zmiany osób zaproponowanych w ofercie Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kwalifikacje i doświadczenie opisane w ogłoszeniu o zamówieniu tych osób oraz uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Nowe osoby muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie określone w ogłoszeniu o zamówieniu. Wykonawca gwarantuje, że przejście obowiązków przez nową osobę zostanie przeprowadzone w sposób zapewniający ciągłość prac realizowanych w ramach Umowy, oraz nie spowoduje wystąpienia opóźnień w jej realizacji.
6. Wykonawca **w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy** przedłoży Zamawiającemu:
 - a) wykaz osób sprawujących czynności ochronne w obiekcie CRS;
 - b) bezpośredni numer kontaktowy oraz dane osoby koordynującej pracę osób przewidzianych do ochrony w CRS oraz bezpośredni nr kontaktowy do pracowników pełniących dyżury w danym czasie w CRS.

- c) kopię aktualnych legitymacji kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej biorących udział w realizacji zamówienia, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wykonawca wyłoniony w wyniku niniejszego postępowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia gwarantuje wykonanie go z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1099) oraz właściwymi aktami wykonawczymi;
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt narzędzia pracy, sprzęt techniczny i materiały niezbędne do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia kopii opłaconej i aktualnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie usług ochrony osób i mienia za szkody wyrządzone w związku z ochroną osób i mienia obejmującej okres realizacji i wartość zamówienia wraz z dowodem zapłaty składki **w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy**, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy termin obowiązywania polisy OC będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.

§ 5

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu objętym przedmiotem zamówienia, wynikłej z udowodnionego czynu niedozwolonego lub z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy kształtuje się w oparciu o przepisy prawa cywilnego.
2. Wykonawca wykonując niniejszą umowę ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytej realizacji usługi. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych, w wyniku nienależytego realizowania usługi przez Wykonawcę, oraz do osób trzecich. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe).
3. W razie zagrożenia mienia w obiekcie strzeżonym Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia powiadomienia Zamawiającego, Policji lub Straży Pożarnej niezwłocznie, i podjęcie działań interwencyjnych własnymi grupami interwencyjnymi w czasie do 10 minut.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w § 3 jak za działania lub zaniechania własne.
5. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.

§ 6

Wykonawca nie ma prawa do korzystania w jakiegokolwiek formie ze sprzętu (np. komputerów, kserokopiarek) będącego na wyposażeniu Zamawiającego.

§ 7

Na czas wykonywania przedmiotu zamówienia Zamawiający zabezpieczy pomieszczenie socjalne dla pracowników Wykonawcy na terenie ochranianego obiektu.

§ 8

Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

§ 9

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji całego przedmiotu umowy w okresie o którym mowa w § 8 wynosi: zł netto plus podatek VAT (....%) w wysokości zł, co daje kwotę **złotych brutto** (słownie: /100).
2. Z tytułu niniejszej umowy Zamawiający będzie płacił Wykonawcy za jeden miesiąc kalendarzowy ochrony zryczałtowaną cenę w wysokości zł netto plus podatek VAT (....%) w wysokości zł co daje kwotę **złotych brutto** (słownie: /100).
3. Ustalone wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu.

4. Wartość wynagrodzenia należna Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty o której mowa w ust. 1.

§ 10

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca którego usługa dotyczy (podstawowy okres rozliczeniowy wynosi miesiąc kalendarzowy) z zastrzeżeniem ust. 3 na poniższe dane:

Nabywca: Miasto Zielona Góra

ul. Podgórna 22

65-424 Zielona Góra

NIP: 973-100-74-58

Odbiorca: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Sulechowska 41,

65-022 Zielona Góra

2. Wystawiona faktura zostanie wysłana lub dostarczona na adres: **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra.**
3. W miesiącu grudniu faktura zostanie wystawiona do 20 grudnia i dostarczona do siedziby MOSiR nie później niż do 27 grudnia.
4. Faktury będą płatne w terminie 21 dni od daty złożenia rachunku w siedzibie Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane we fakturze.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycję przelewu kwoty wynikającej z faktury ze swojego rachunku bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
- w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia lub/i nie kontynuuje go pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z umową;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
- Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w ust 1 i 2 w terminie 1 miesiąca od daty powzięcia informacji o przyczynach odstąpienia.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy.
 - za opóźnienie w przystąpieniu do interwencji w kwocie 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde rozpoczęte 5 minut opóźnienia, ponad czas określony w § 3 ust. 1 pkt 12) umowy.
 - w wysokości 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdą niepodjętą interwencję o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 12) umowy.
 - za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego w § 4 terminu przekazania kopii aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC, w wysokości 800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100).
 - za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego w §3 ust. 3 terminu przekazania listy osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem o zapoznaniu i przeszkoleniu ww. osób w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100).

- f) za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego w § 3 ust. 6 pkt. a) – c) terminu przekazania wykazu osób sprawujących czynności ochronne w obiekcie CRS, numerów kontaktowych i kopii legitymacji osób biorących udział w realizacji zamówienia w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100).
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 9 ust.2 umowy za każde naruszenie. Za nienależyte wykonanie umowy traktować się będzie w szczególności:
 - a) przebywanie pracownika ochrony w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków (np. w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających)
 - b) opóźnienia w przejściu stanowiska pracy,
 - c) naruszenie przez pracownika ochrony regulaminu
 - d) nieprzestrzeganie ustalonych zasad dotyczących umundurowania.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przewidzianej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kary umownej.

§ 14

1. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia wyłącznie za okres, w którym faktycznie wykonywał usługę.
3. W razie niewłaściwego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 14 dni. Warunkiem rozwiązania umowy w tym trybie jest uprzednie pisemne wezwanie Wykonawcy do zastosowania się w terminie 7 dni do postanowień umowy, ze wskazaniem konkretnych uchybień.

§ 15

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) w stosunku do terminu realizacji umowy – z powodu działań osób trzecich lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi, które to działania lub okoliczności nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - b) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji przedmiotu zamówienia),
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 - d) zmiana podwykonawców,
2. Dopuszcza się zmiany osób wykazanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu, mających pełnić określone funkcje w realizacji zamówienia. Nowo wskazane przez Wykonawcę osoby muszą spełniać wszystkie warunki wskazane dla tych funkcji w ogłoszeniu. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na powierzenie obowiązków nowej osobie.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy o którym mowa w §1 z udziałem Podwykonawcy (-ów)....., za działania lub zaniechania którego (-ych) ponosi pełną odpowiedzialność.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami. Umowy o podwykonawstwo stanowią załącznik do umowy.

3. Postanowienia ust. 2 stosuje się do Podwykonawcy (-ów), o których mowa w ust. 1 oraz innych Podwykonawców i ich dalszych Podwykonawców, którym Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu zamówienia.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 2, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, nie później niż w terminie 14 dni przed przewidywanym dniem jej zawarcia, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy, o którym mowa w ust. 5, nie spełniającego wymagań ust. 4 i 9. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy, o którym mowa w ust. 5 w terminie, o którym mowa w zadaniu poprzedzającym uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy, o której mowa w ust. 7, w przypadkach o których mowa w ust. 4 i 9. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy, o której mowa w ust. 7 w terminie, o którym mowa w zadaniu poprzedzającym uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 1, chyba że wartość umowy o podwykonawstwo przekracza 50.000 zł.
10. Postanowienia ust. 4 - 9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo. Wszelkie zmiany dotyczące umowy o podwykonawstwo wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.

§ 17

1. Zamawiający, jako administrator danych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową oraz Ustawą.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej wykonaniu lub wcześniejszym ustaniu z jakiegokolwiek przyczyny, zapewnić poufność danych osobowych.
4. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych osobowych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca w przypadku gdy będzie wykonywał przetwarzanie danych przy pomocy pracowników, zobowiązuje się przed dopuszczeniem do przetwarzania danych do:
 - a) przedstawienia do akceptacji Zamawiającego listy pracowników z wykorzystaniem których będzie przetwarzać dane,
 - b) zapoznania pracowników z zasadami ochrony danych osobowych u Zamawiającego,
 - c) dopuszczania do przetwarzania danych wyłącznie osób posiadających pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, nadane przez Wykonawcę (Załącznik nr 1 Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych),
 - d) zapewnienia podpisania pisemnych oświadczeń o poufności przez pracowników Wykonawcy (Załącznik nr 2 Oświadczenie o poufności),
6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją warunków umowy zawierającej:
 - a) imię i nazwisko osoby upoważnionej,
 - b) datę nadania i ustania upoważnienia,
 - c) zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
 - d) identyfikator, jeżeli dane są przetwarzane w systemie informatycznym,

7. Wykonawca zobowiązuje się, przed przystąpieniem do realizacji Umowy, do przekazania Zamawiającemu jednego egzemplarza:
 - a) nadanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
 - b) podpisanych oświadczeń o poufności,
 - c) ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji dokumentacji o której mowa w ust. 7.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z Umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
10. W przypadku naruszenia przepisów Ustawy w ramach realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem lub decyzją właściwego organu, Wykonawca zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania lub grzywny poniesionych przez Zamawiającego.

§ 18

1. Osobą uprawnioną z ramienia Zamawiającego jest
2. Osobą uprawnioną z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym jest

§ 19

1. Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem przedmiotu Umowy będzie doręczana na następujące adresy:
 - a) korespondencja dla Zamawiającego na adres:
 - b) korespondencja dla Wykonawcy na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra.
2. O każdej zmianie adresu do korespondencji Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres. Zmiana taka nie powoduje konieczności zmiany Umowy.

§ 20

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie będą mieć przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 – tekst jednolity z późn. zm.).
3. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym dla Zamawiającego sądom powszechnym.
4. Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy są: Oferta Wykonawcy, Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne wraz z załącznikami.

§ 21

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Z dniem upoważniam Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy tj. ochrony fizycznej obiektów i mienia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze.

Zakres przetwarzania obejmuje:

PRACOWNICY KAS PRZEKAZUJĄCYCH PIENIĄDZE DO KONWOJU

- imiona i nazwiska

OSOBY FIZYCZNE

- wizerunek

ze zbioru danych Inna dokumentacja związana z zatrudnieniem pracownika, Monitoring (obręb teren CRS - Program Control Center Bosh).

Zobowiązuję Panią*/Pana* do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2015 r. poz. 2135)), wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz wprowadzonych i wdrożonej do stosowania przez Administratora Danych Osobowych Polityki Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych.

.....
Data i Podpis Pracownika

.....
Podpis Upoważniającego

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do umowy

(imię i nazwisko)

Oświadczenie o poufności

Oświadczam, iż zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2015 r. poz. 2135), wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora Danych Osobowych dokumentacji bezpieczeństwa: Polityki Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych w MOSiR.

W szczególności zobowiązuję się do:

- przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym Upoważnieniem,
- ochrony danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
- zachowania w tajemnicy danych osobowych do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych,
- niewykorzystywania danych osobowych w celach pozasłużbowych o ile nie są one jawne,
- zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może być uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych w rozumieniu art. 52 § 1 pkt 1 kodeksu pracy lub/i za naruszenie przepisów karnych ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.).

.....
Podpis pracownika Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić